

Comitato Esecutivo del 25 giugno 2025

**Punto 1 all' ODG
Approvazione del verbale della riunione precedente**

**ALLEGATO 1.1
Verbale della riunione del 6 maggio 2025**

Verbale di riunione del Comitato Esecutivo del 6 maggio 2025

L'anno 2025, il giorno 6 del mese di maggio, alle ore 10.30, in presenza a Milano, in via Cerva 9, e in collegamento video, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dello statuto, si è riunito il Comitato Esecutivo di ASSIFACT - Associazione Italiana per il Factoring, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Comunicazioni
3. Rapporto annuale sul mercato del factoring
4. Supporto a operazioni di Supply Chain Finance
5. EUF
6. Organizzazione Assemblea annuale dell'Associazione
7. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione del factoring
8. Bilancio consuntivo 2024-2025 e bilancio preventivo 2025-2026
9. Attività delle Commissioni Tecniche e dei gruppi di lavoro
10. Varie ed eventuali

Assume la Presidenza il Presidente dell'Associazione Massimiliano Belingheri, il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante il Segretario Generale Alessandro Carretta e, constatata la presenza dei Vice Presidenti Chiara Bracci, Daniela Ferrari, Alessandro Ricco, dei Consiglieri Matteo Bigarelli e Enrico Buzzoni e del Past President Fausto Galmarini, giustificata l'assenza della vicepresidente Anna Carbonelli e del Consigliere Andrea Trupia, preso atto che sono altresì presenti i revisori effettivi Alessandro Bertoldo e Vittorio Giustiniani, e che partecipano alla riunione, per i punti all'ordine del giorno di competenza, Nicoletta Burini e Diego Tavecchia (Assifact), Giovanni Inglis e Pietro Russo (BEI) e Nicolò Giovannetti, Paolo Monaco, Fabio Serri, Onur Bingol (BERS), dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della riunione del 21 gennaio 2025 (allegato 1.1) viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Presidente del Comitato Nomine comunica che il Comitato ha esaminato l'unica candidatura pervenuta da parte di Matteo Bigarelli, per la posizione di Vice Presidente dell'Associazione, valutandola perfettamente adeguata ai criteri fissati per la selezione dei candidati. La proposta del Comitato Nomine verrà presentata al Consiglio nella prossima riunione. Il Segretario Generale osserva che Matteo Bigarelli è attualmente membro del Comitato Esecutivo dell'Associazione e che dunque la sua eventuale nomina a vice presidente lascerà scoperto un posto nel Comitato Esecutivo, che ai sensi dello Statuto deve essere tassativamente composto da tre membri. In relazione

a quanto sopra il Segretario Generale invita il Comitato Esecutivo a valutare l'opportunità di affidare al Comitato Nomine anche l'avvio della procedura per la nomina di un membro del Comitato Esecutivo. Il Comitato Esecutivo valuta favorevolmente questa proposta e affida il compito in questione al Comitato Nomine.

Assifact darà il proprio supporto e parteciperà a due importanti iniziative esterne: lo Studio pagamenti a cura di CRIBIS e la Credit week-Fiera del Credito (allegato 2.1).

Viene distribuito un aggiornamento del calendario degli eventi associativi previsti per il 2025 (allegato 2.2), che prevede, oltre ai consueti appuntamenti, tra i quali l'Osservatorio sul mercato del factoring (20 novembre), anche nuove iniziative, tra le quali la presentazione dei risultati dell'indagine sul factoring internazionale (16 ottobre).

Su proposta del Presidente, viene rinnovata la collaborazione con Cattaneo Zanetto Pomposo (relazioni istituzionali).

Prosegue regolarmente la ricerca sul Factoring internazionale.

La proposta di Convenzione CDDPP-Assifact relativa alla messa a disposizione di un plafond per le operazioni di factoring è allo studio della Commissione Legale. Sono pervenute nel frattempo manifestazioni di interesse da parte di alcuni associati. Si rilevano alcune condizioni tecniche e limiti operativi che potrebbero frenare la concreta attuazione dell'accordo, che verranno segnalate a CDDPP.

3. Rapporto annuale sul mercato del factoring

Viene esaminata la bozza del nuovo Rapporto sul mercato del factoring (allegato 3.1) che verrà presentato in via ufficiale durante l'Assemblea dell'Associazione. Il Comitato Esecutivo esprime il proprio apprezzamento per la qualità del Rapporto e fornisce alcuni utili suggerimenti di cui si terrà conto nella predisposizione della versione finale del documento.

4. Supporto a operazioni di Supply Chain Finance

Il Presidente invita a partecipare alla riunione gli esponenti della Banca Europea per gli Investimenti (BEI) e della Banca Europea per la Ricostruzione e lo Sviluppo (BERS), i quali presentano le attività delle rispettive istituzioni. In entrambi i casi viene anche prospettato l'avvio di alcune iniziative, diverse fra loro e coerenti con i rispettivi mandati, finalizzate a supportare i fornitori nell'ambito di programmi di supply chain finance (allegato 4.1). Al termine dell'esposizione, il Comitato Esecutivo invita l'Associazione a compiere i necessari approfondimenti con le due istituzioni, in modo da diffondere le iniziative presentate presso tutti gli Associati.

5. EUF

Fausto Galmarini, in qualità di Presidente di EUF, presenta gli esiti del Summit di Copenhagen. In tale occasione sono stati svolti, nel corso del Comitato esecutivo e dell'Assemblea di EUF, alcuni approfondimenti sul tema DoD. In merito la posizione dei paesi europei appare articolata e non sempre uniforme (allegato 5.1). EUF, prima di ogni altra azione, attenderà l'avvio della consultazione da parte di EBA delle nuove linee guida, conseguenti al CRR. Assifact proverà ad anticipare la consultazione proponendo da subito un incontro bilaterale con EBA.

Proseguono gli incontri in sede EUF per pervenire a una soluzione in merito alla governance della Federazione, nella prospettiva di una maggiore autonomia rispetto a FCI. In tale ambito è anche allo studio la costituzione di un nuovo veicolo associativo indipendente, promosso direttamente dai paesi europei che attualmente aderiscono a EUF.

6. Organizzazione Assemblea annuale dell'Associazione

Viene presentato il programma preliminare della parte pubblica dell'Assemblea (allegato 6.1), durante la quale verranno presentati il nuovo Rapporto sul mercato del factoring e l'indagine sul factoring internazionale.

7. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione del factoring

Viene presentato, con il supporto di Nicoletta Burini, il consueto aggiornamento sul monitoraggio della normativa e sui contatti istituzionali (allegato 7.1).

In particolare si segnala che il Segretario Generale ha partecipato ad un incontro sulla semplificazione normativa e regolamentare, organizzato dal Dipartimento Vigilanza bancaria e finanziaria della Banca d'Italia e riservato alle associazioni di categoria delle banche e intermediari finanziari. In tale occasione egli ha presentato le note problematiche connesse all'applicazione della nuova DoD al settore del factoring e ha prospettato alcune possibili soluzioni, nella direzione di una semplificazione. Durante l'incontro anche ABI, nel corso della propria presentazione, ha richiamato il tema.

8. Bilancio consuntivo 2024-2025 e bilancio preventivo 2025-2026

Il Presidente e il Segretario Generale presentano il bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale) al 31 marzo 2025 (allegato 8.1). Si rileva un incremento dei ricavi, dovuto principalmente all'ingresso di alcuni nuovi associati, e un contenimento, rispetto al preventivo, dei costi ordinari, derivante da risparmi di spese su vari fronti e dal rinvio di alcuni oneri ai successivi esercizi. Nello stato patrimoniale, sostanzialmente invariato dal punto di vista degli equilibri patrimoniale e finanziario, si segnala la persistente dinamica depressiva del valore di mercato dei titoli di proprietà (tutti titoli di stato), conseguente alla situazione dei tassi d'interesse di mercato. L'Associazione persegue in generale una politica di mantenimento dei titoli in

portafoglio fino alla scadenza, non sopportando quindi di fatto i rischi di variazione dei prezzi di mercato, tenuto anche conto che i suddetti titoli hanno complessivamente un valore nominale al rimborso superiore al costo storico di acquisto. In ogni caso, ad incremento del fondo svalutazione titoli, si propone per quest'anno di effettuare un adeguato accantonamento. Accantonamenti vengono anche proposti con destinazione al fondo spese future e al fondo rischi su crediti. In conclusione, tenuto conto delle scelte sopra operate, l'esercizio fa registrare un avanzo pari a 4.329 euro, superiore a quanto previsto nel budget.

Su proposta del Presidente, il Comitato Esecutivo approva il bilancio consuntivo, che verrà presentato al Consiglio.

Il Presidente e il Segretario Generale illustrano il bilancio preventivo per il 2025/2026 (allegato 8.2). I ricavi e i costi ordinari presentano un andamento più o meno in linea con la tendenza degli anni precedenti e si prevede, in aggiunta ai consueti contributi associativi, un'allocazione straordinaria di 150.000 euro complessivi quale contributo a una campagna di comunicazione, prevista nel documento "Visione e priorità dell'Associazione" approvato dal Consiglio nella riunione del 26 marzo 2025 e finalizzata a mettere in evidenza il ruolo che il factoring svolge nel sistema economico e finanziario. Allo stato attuale si prevede che questo progetto comprenda una ricerca svolta con una importante università/centro di ricerca, la collaborazione con organi di informazione nel ruolo di media partner sulle iniziative associative, la partecipazione a un autorevole think tank (ad esempio ISPI) per dare più ampio respiro ai temi dell'industria del factoring.

Su proposta del Presidente, il Comitato Esecutivo approva il bilancio preventivo, comprensivo del contributo straordinario alla campagna di comunicazione associativa, che verrà presentato al Consiglio.

9. Attività delle Commissioni Tecniche e dei Gruppi di lavoro

Sono in corso approfondimenti sulle operazioni not notification con la Commissione legale e la Commissione Crediti e risk Management.

La Commissione Marketing e Comunicazione ha esaminato gli esiti dei Credit awards 2025, che per la prima volta hanno preso in esame anche il settore del factoring, valutando positivamente l'iniziativa e auspicando che essa possa essere riproposta anche per il prossimo anno.

10. Varie ed eventuali

Viene rinnovato il consueto sostegno al CIAI, per i Presidi educativi di Milano e Palermo.

Si prospetta l'esclusione dall'elenco degli associati sostenitori degli studi Sciumè Legal&Tax e Legali Riuniti Lex, in relazione al mancato pagamento dei corrispettivi previsti per l'adesione all'Associazione.

Alle ore 12.40, null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO
(Alessandro Carretta)

IL PRESIDENTE
(Massimiliano Belingheri)