



ASSIFACT

Associazione Italiana per il Factoring

Consiglio del 10 dicembre 2024

Punto 7 all' ODG

Attività delle Commissioni Tecniche e dei Gruppi di lavoro

ALLEGATO 7.4

Indagine conoscitiva sull'attività e sui servizi associativi



ASSIFACT

Associazione Italiana per il Factoring

Indagine conoscitiva sull'attività e sui servizi associativi

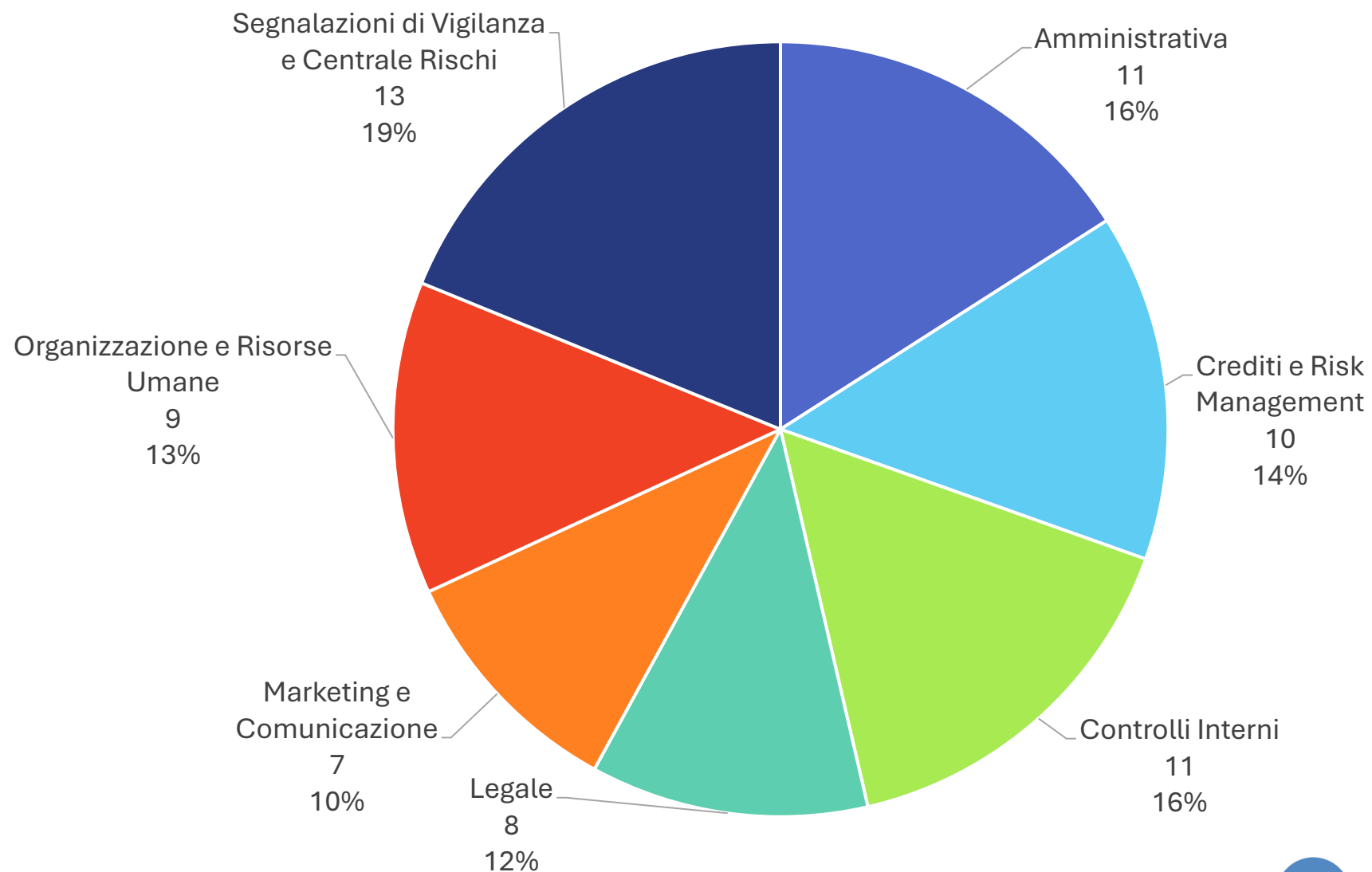
Commissione Marketing e Comunicazione

- BOZZA -

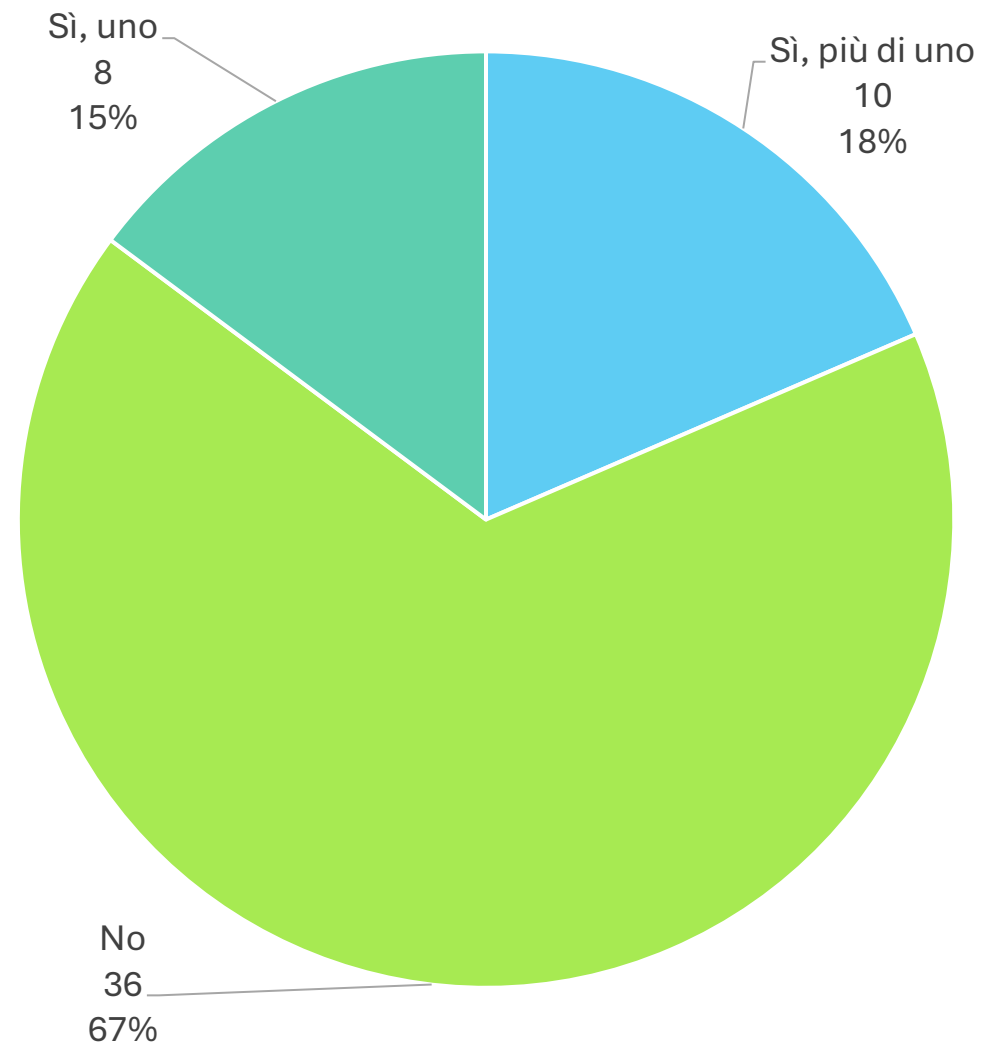
SEZIONE A.

LA PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI TECNICHE E AI GDL

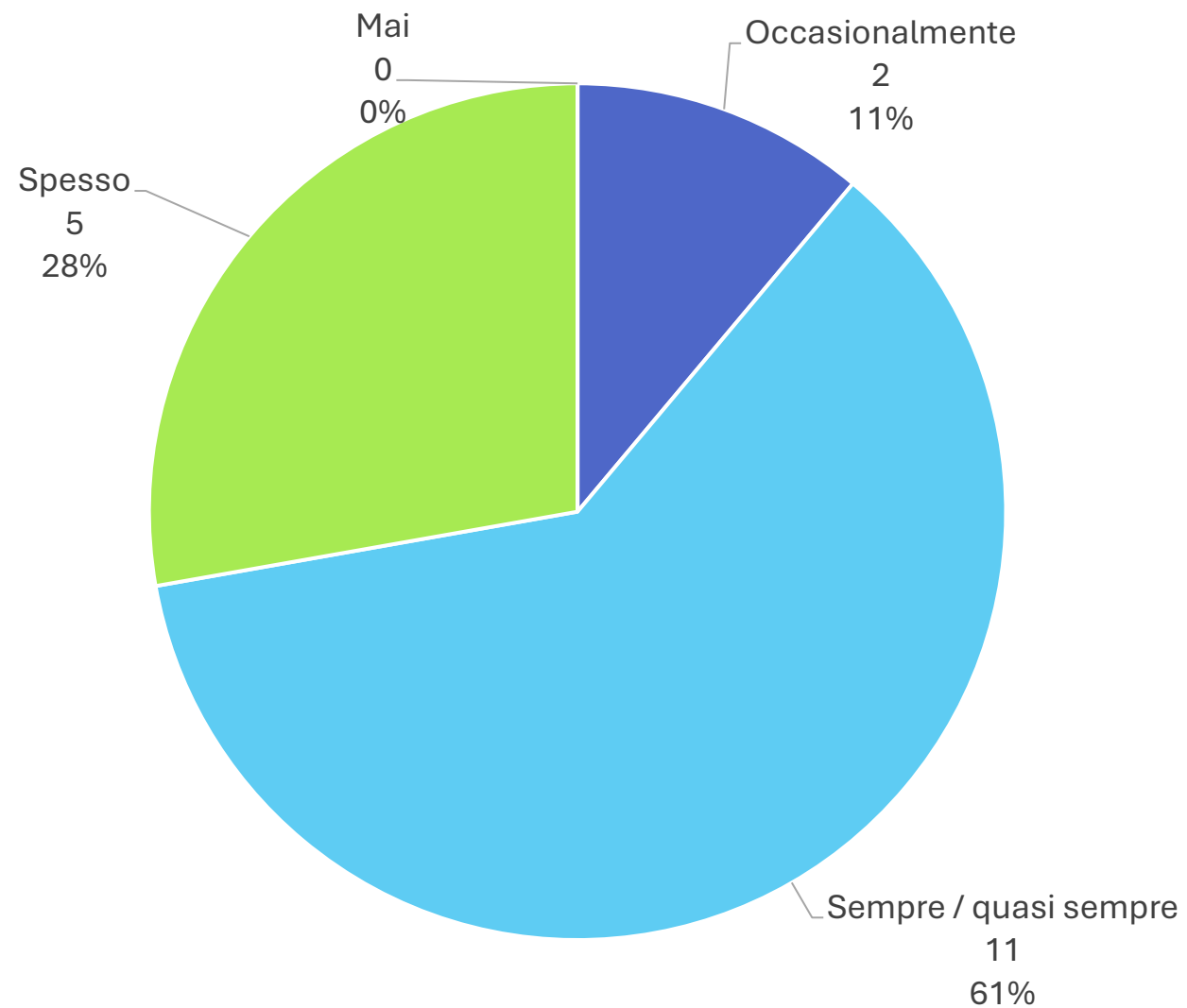
1. Di quali Commissioni fai parte (anche più risposte)?



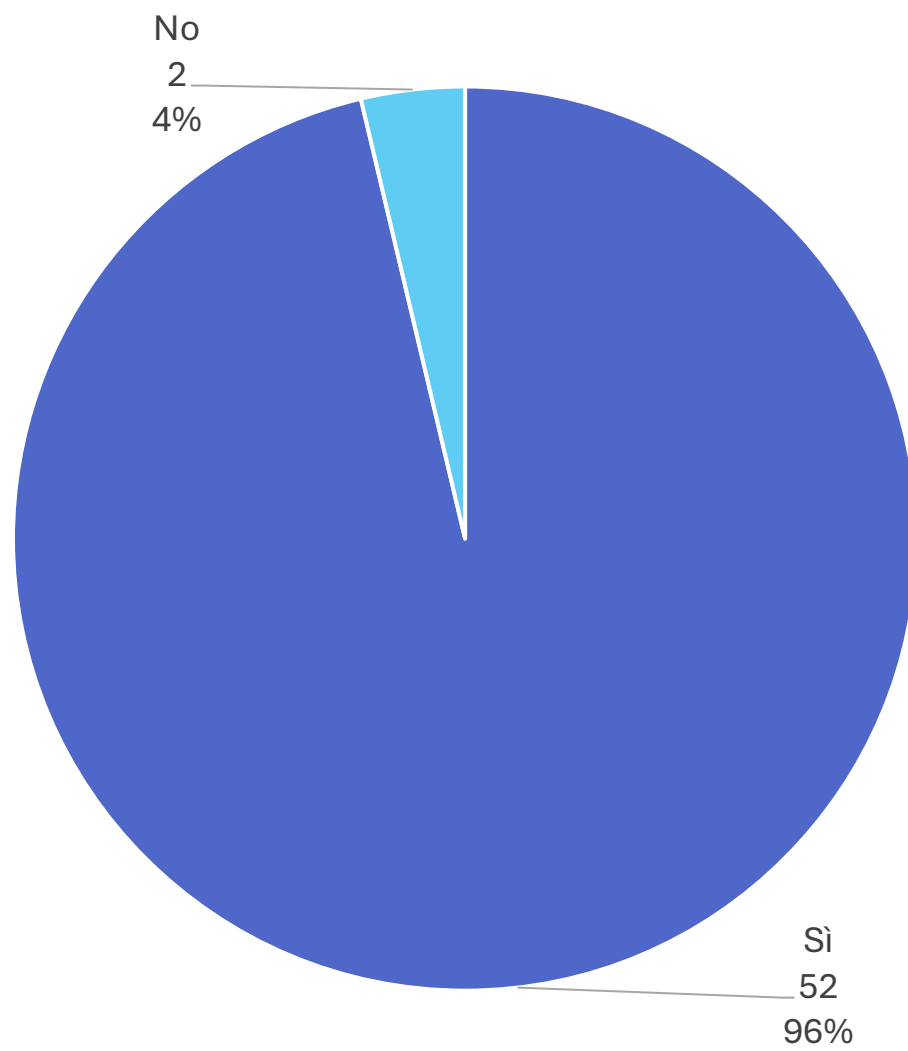
2. Fai parte di un Gruppo di Lavoro (GdL)?



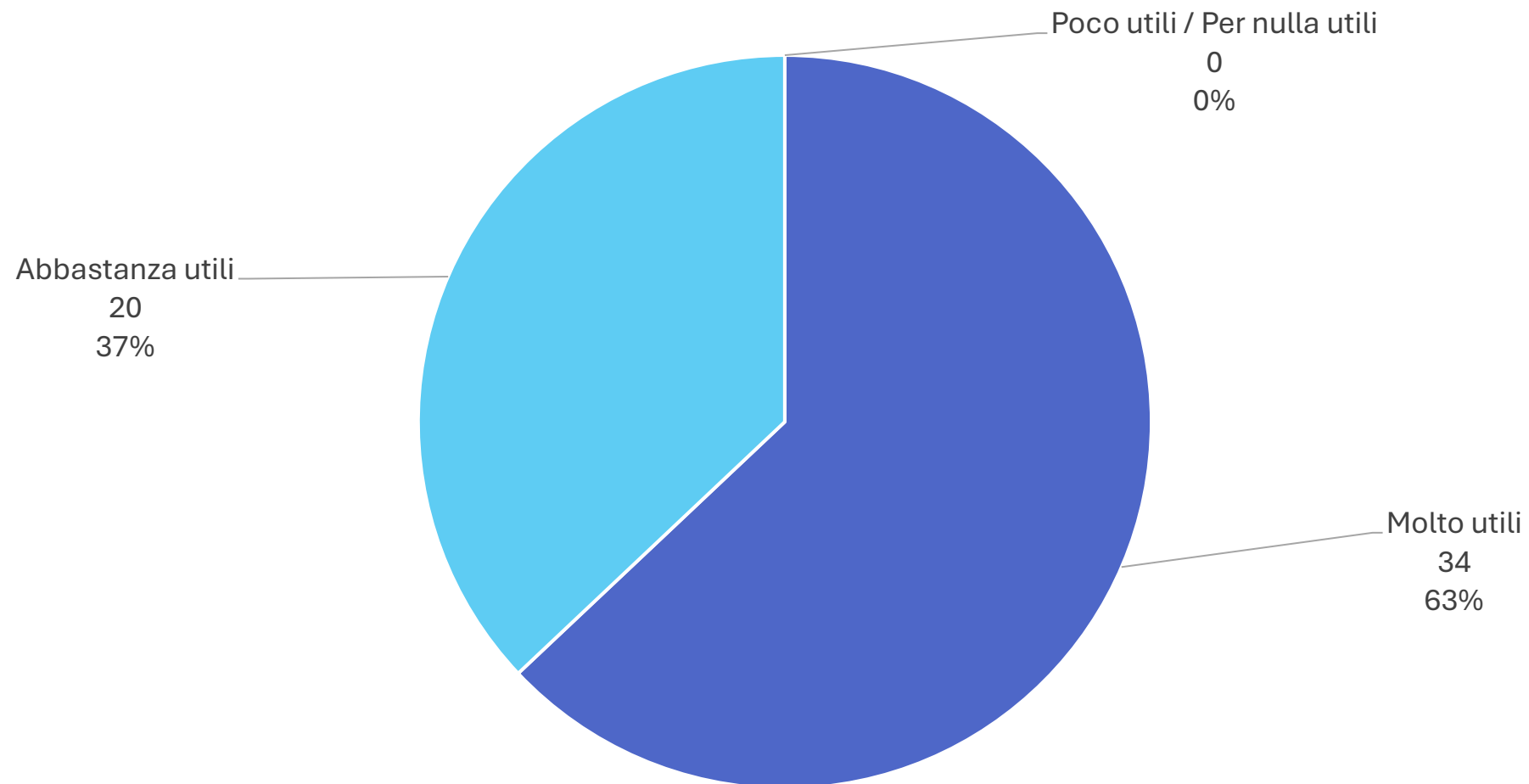
4. Partecipi alle riunioni del/dei Gdl?



5. Ricevi le convocazioni alle riunioni?



6. Ritieni che i lavori svolti dalla Commissione siano utili per il tuo lavoro e la tua azienda?



SEZIONE B.

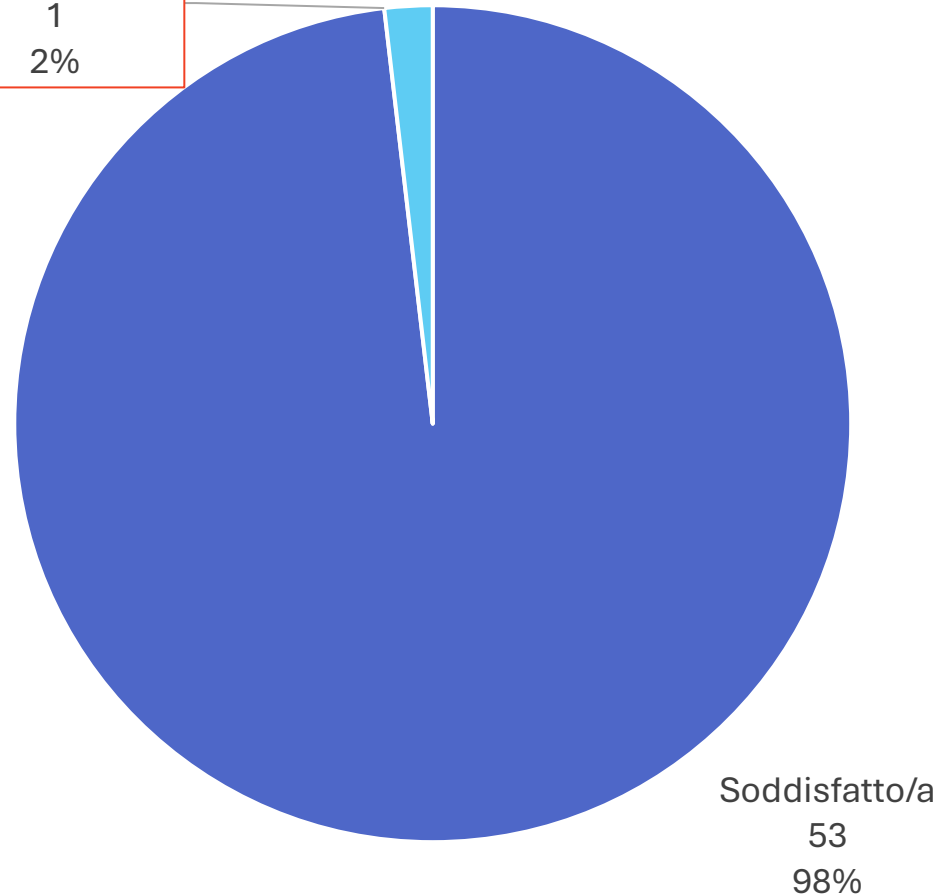
LA FREQUENZA DELLE RIUNIONI

7. Sei soddisfatto/a della periodicità con cui la Commissione si riunisce?

Insoddisfatto/a
1
2%

Nb: la persona insoddisfatta si è dichiarata tale perché la Commissione non si è riunita per lungo tempo sebbene i Gdl stessero lavorando nel frattempo.

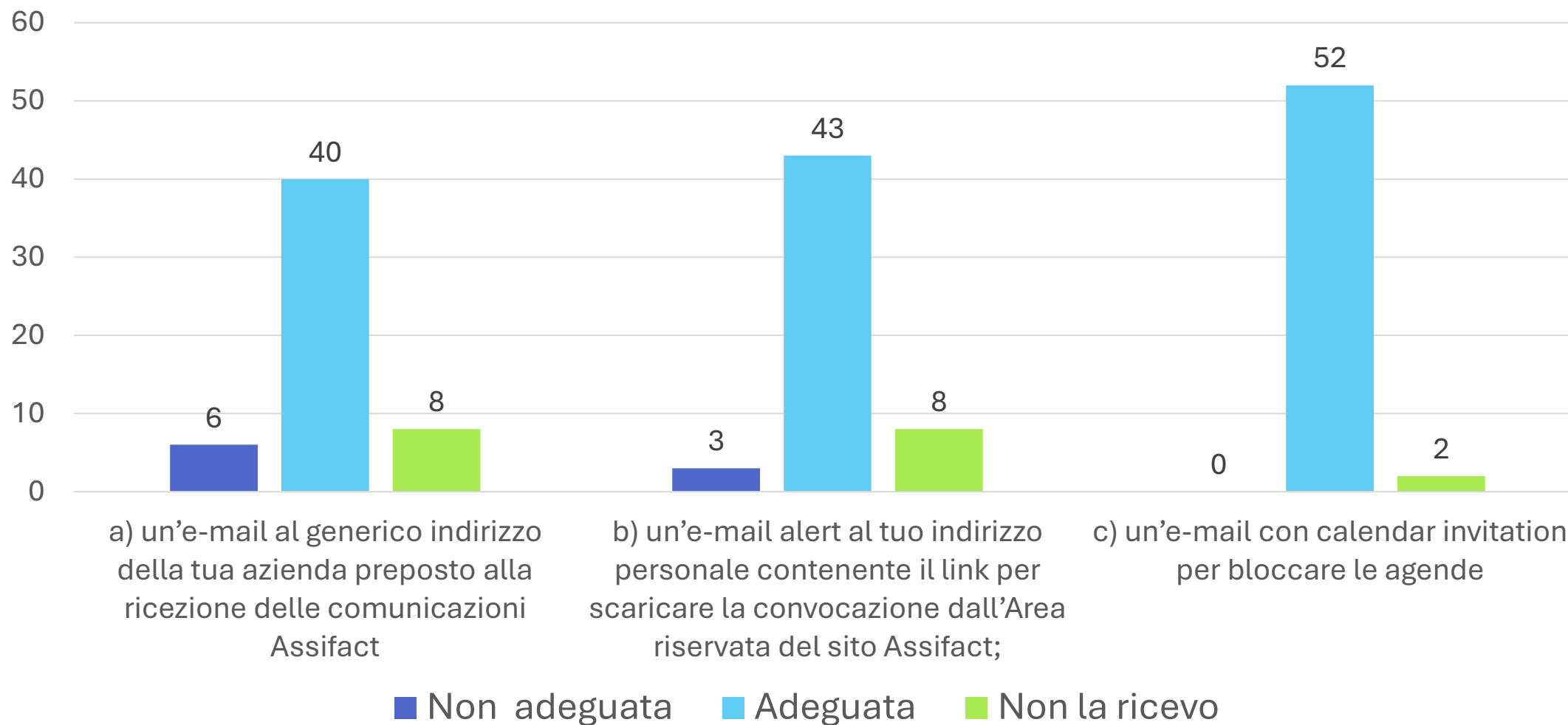
Alle domande 8, 9 e 10 ha dichiarato che vorrebbe più riunioni (4) perché vorrebbe essere più frequentemente aggiornata sui lavori in corso e sui Gdl



SEZIONE C.

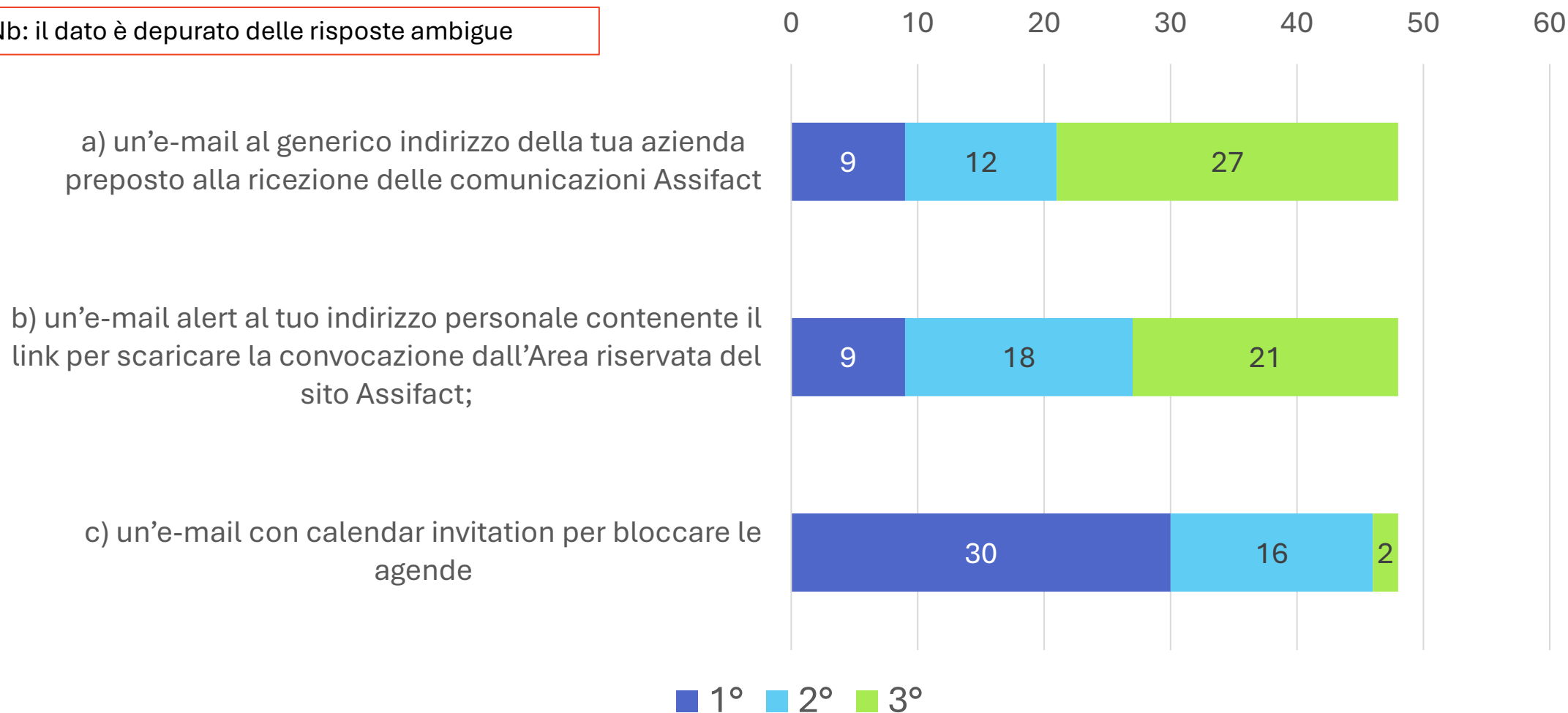
LE CONVOCAZIONI DELLE RIUNIONI

11. Le convocazioni sono inviate con tre modalità distinte: ritieni che siano adeguate?



12. Puoi assegnare un ordine di preferenza alle modalità a), b) e c) da 1° (il più gradito) a 3° (il meno gradito)?

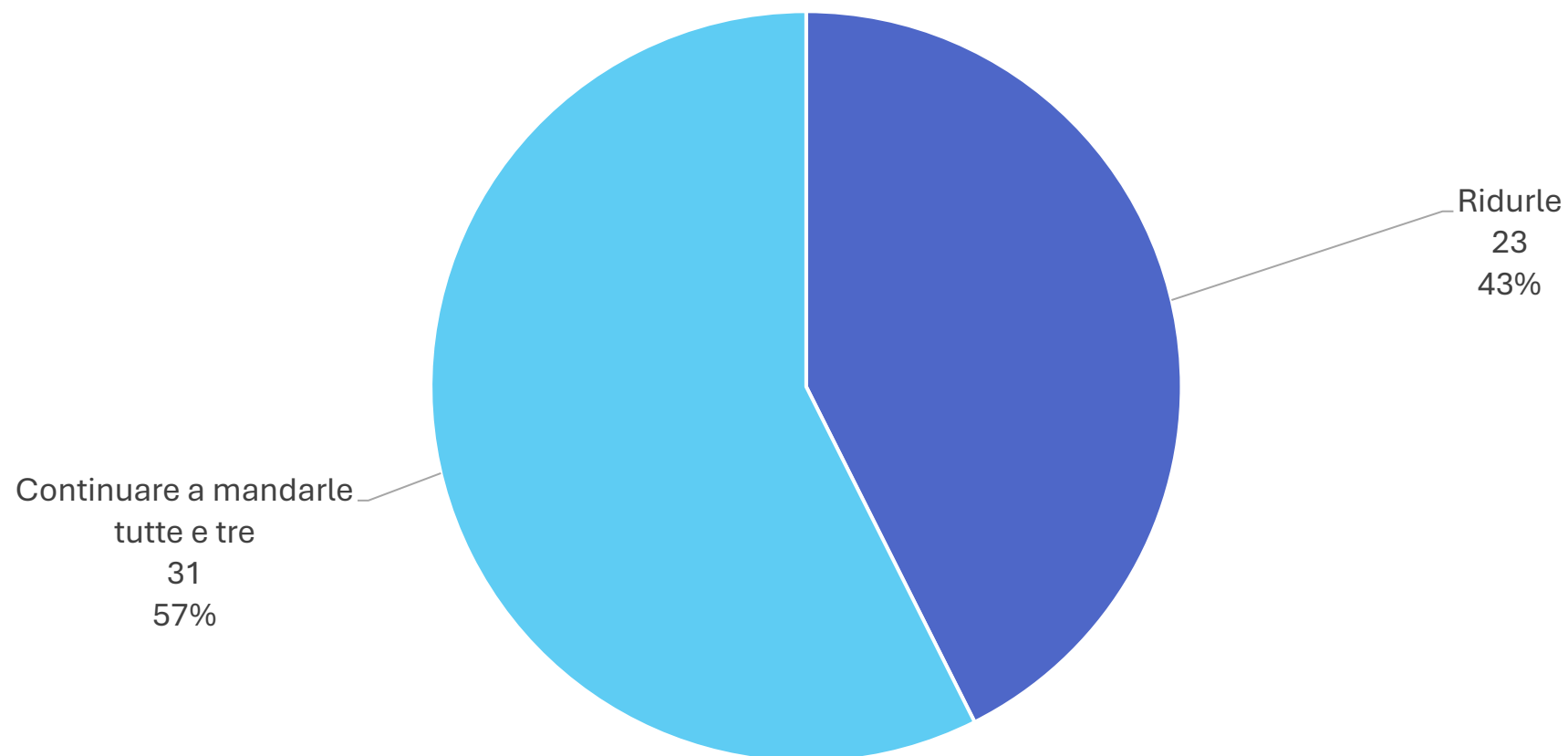
Nb: il dato è depurato delle risposte ambigue



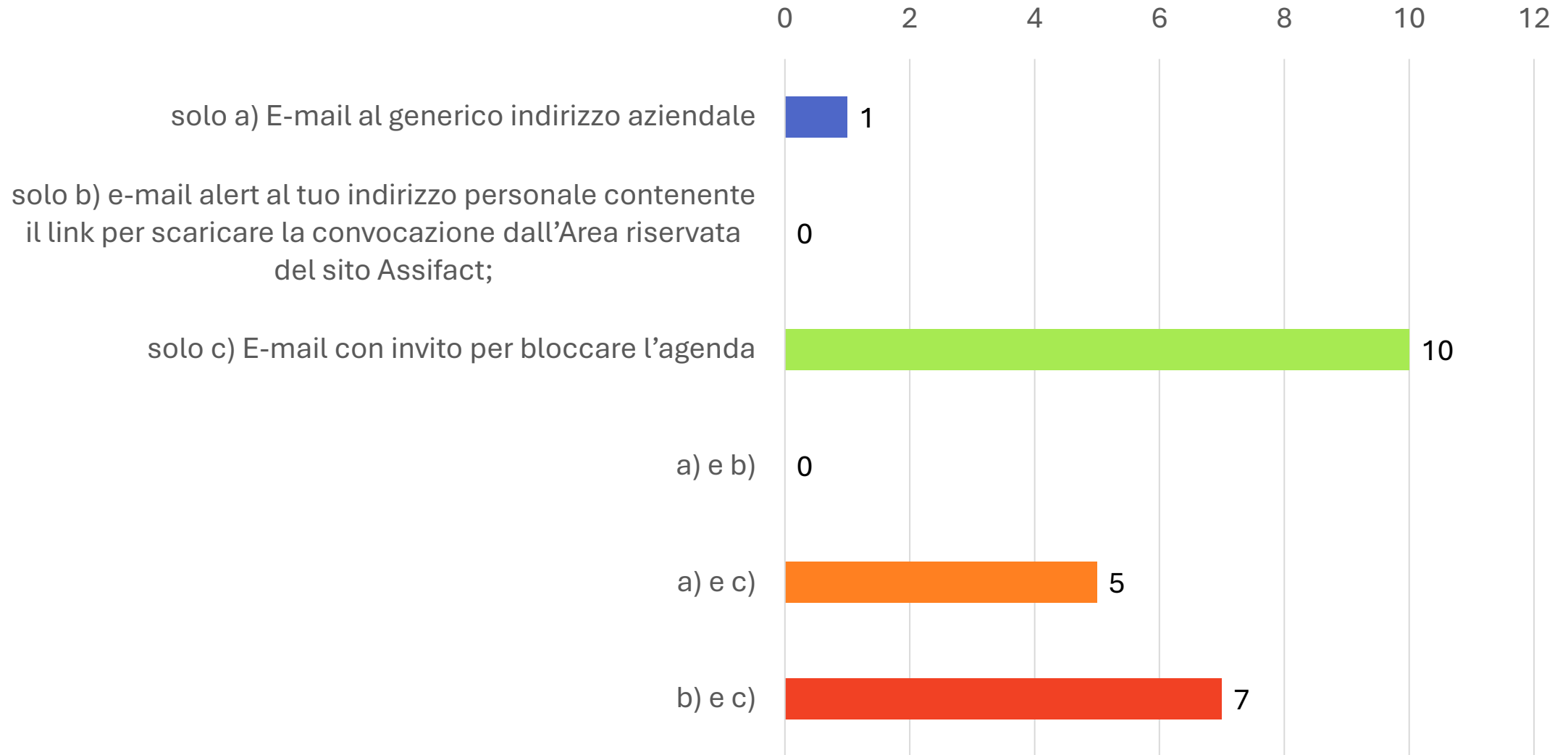
ASSIFACT

Associazione Italiana per il Factoring

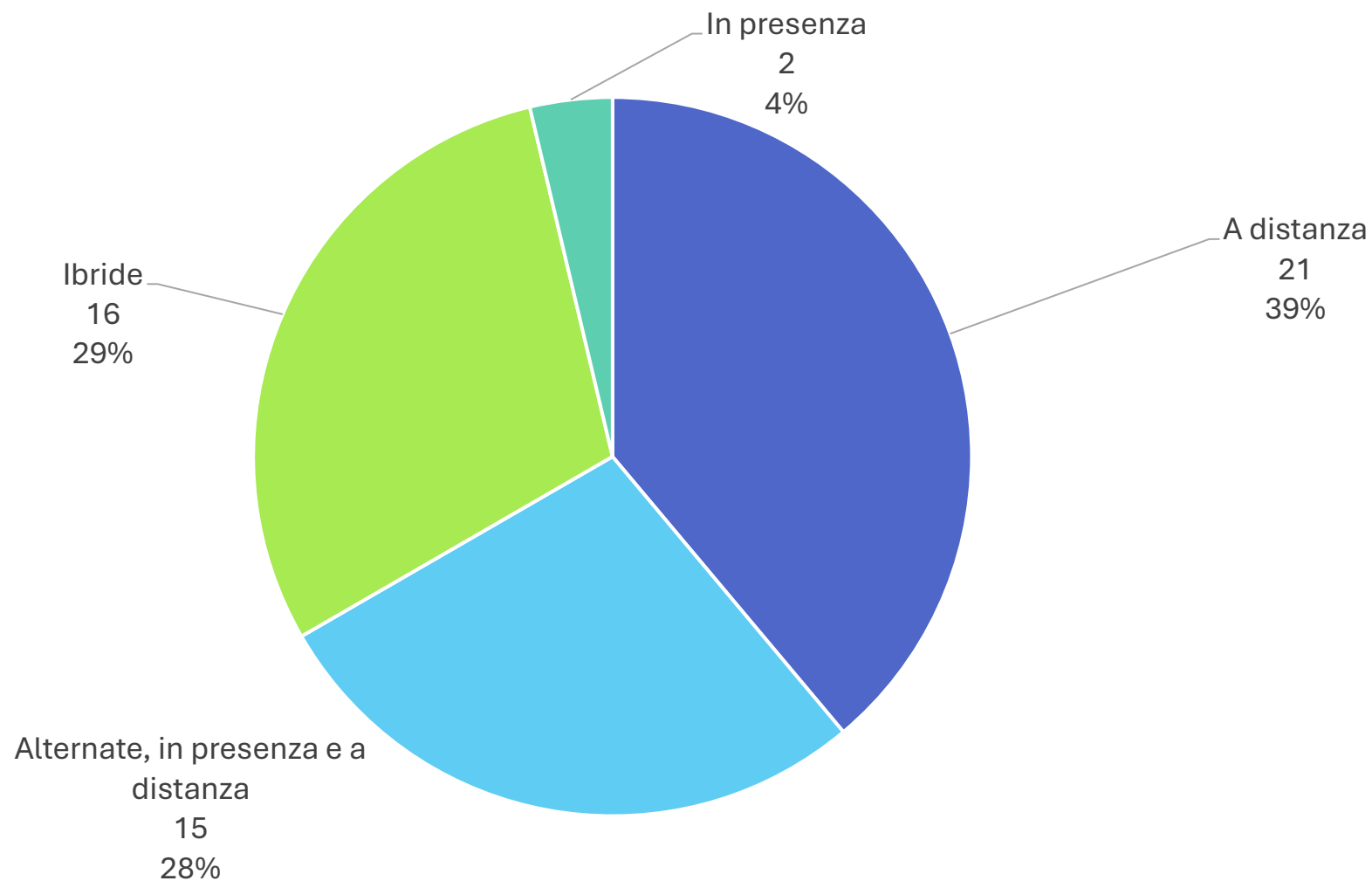
13. Rispetto alle tre modalità con cui oggi sono inviate le convocazioni, ritieni opportuno:



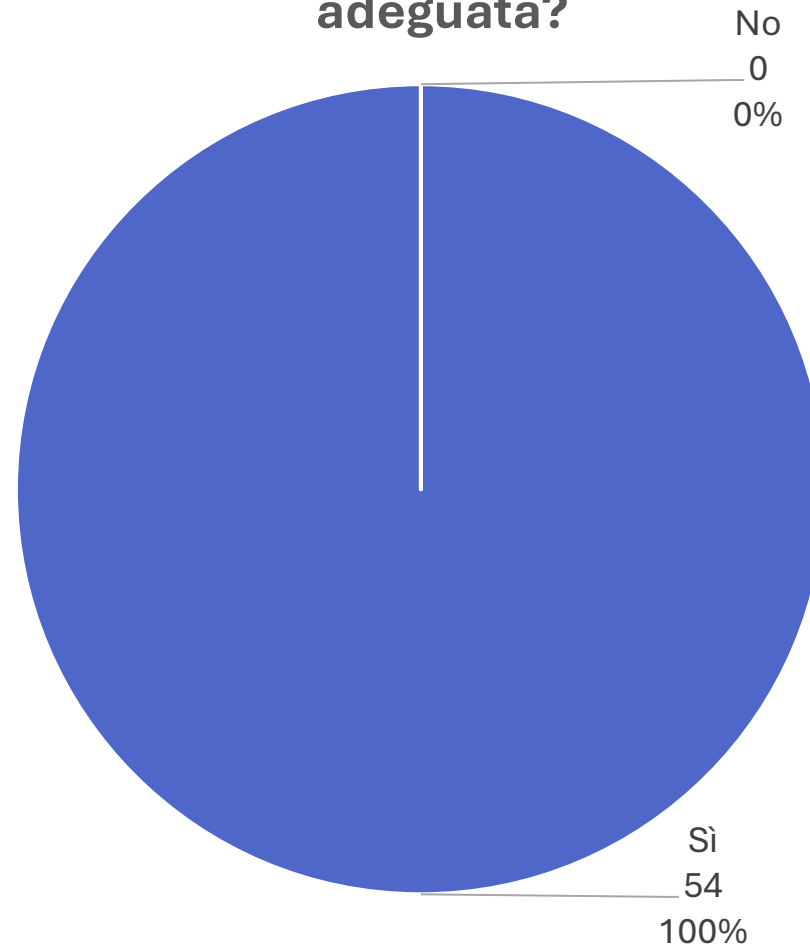
13a. Se ritieni opportuno ridurle, manterresti:



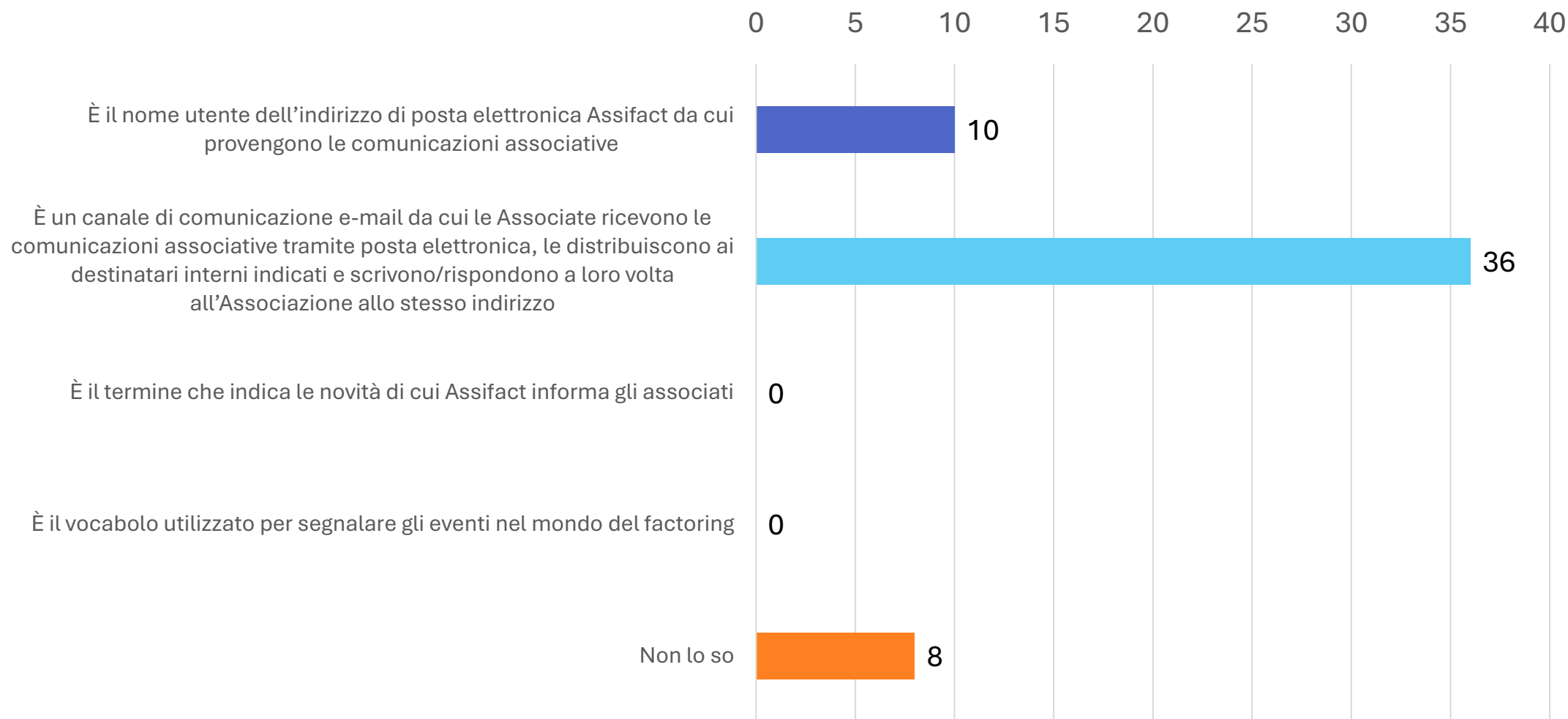
14. Preferisci le riunioni:



15. Ritieni che la tempistica con cui ricevi le convocazioni sia adeguata?



16. Sai cosa indica il termine “Efact” nel linguaggio di comunicazione di Assifact?



SEZIONE D.

L'UTILITA' DEI LAVORI DELLE COMMISSIONI

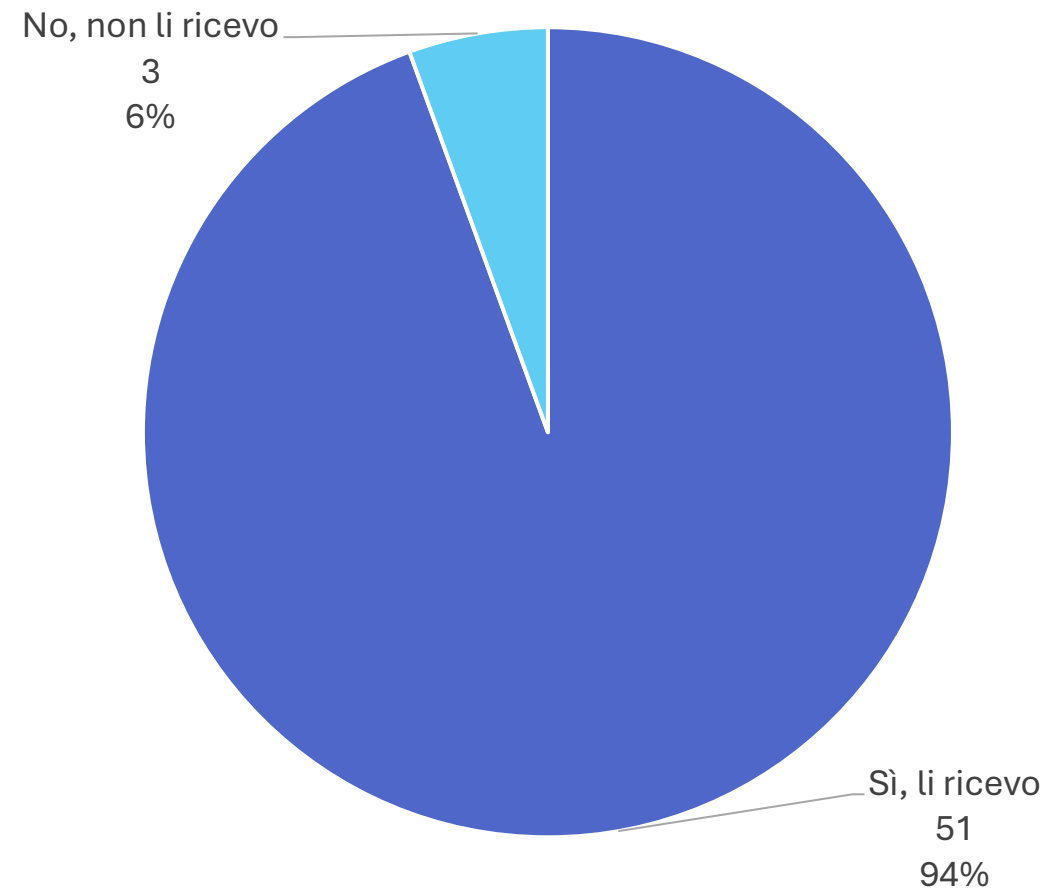
17. Se hai risposto “poco/per nulla utili” alla domanda n. 6 relativa all’utilità dei lavori svolti dalla Commissione per il tuo lavoro e la tua azienda, puoi chiarirne il motivo?

Nb: nessuno ha risposto «Poco / per nulla utili» alla domanda 6

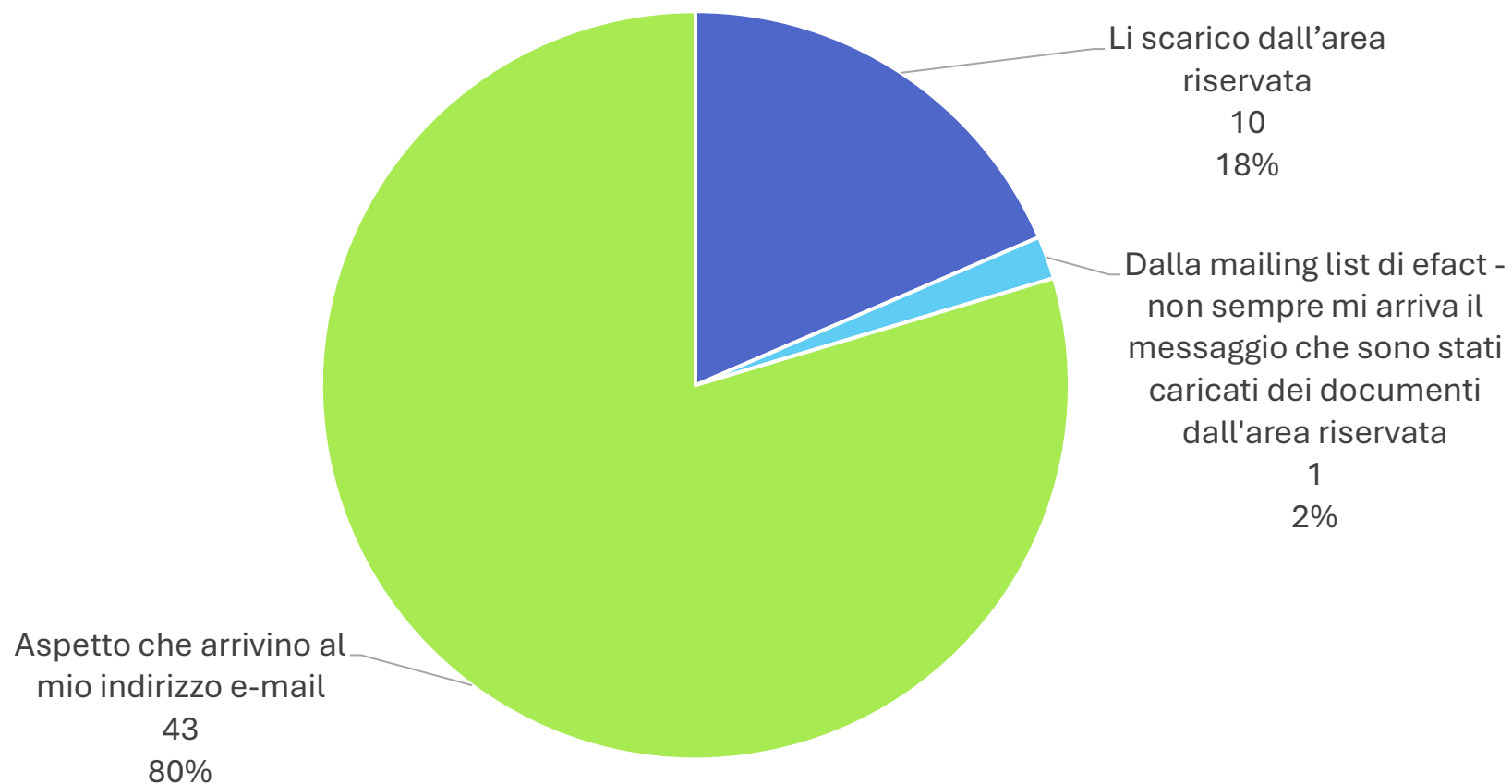
18. Indipendentemente dal tuo giudizio sull'utilità dei lavori della Commissione, quali cambiamenti e/o suggerimenti vorresti apportare?

- Previsione di alcuni incontri obbligatoriamente in presenza all'anno **(3 risposte)** al fine di aumentare il vincolo alla partecipazione attiva ed efficientare il dibattito
- Magari riservare un question time fisso alla fine di ciascun intervento dei relatori, per segnare due o tre quesiti cui si risponde alla fine della riunione
- Maggiori confronti sulle tematiche di bilancio come intrapreso ultimamente
- Ho scarsa esperienza delle attività delle commissioni ma riterrei utile avere i documenti dei lavori di tutte le commissioni
- In merito all'analisi dei dati di bilancio, di inviare con la convocazione anche gli argomenti/tabelle di bilancio che saranno trattate nella riunione in modo da efficientare gli scambi di opinione e i punti di vista in sede di Commissione amministrativa.
- Calare nella realtà operativa le novità normative pur nel rispetto della diversità operative dei Factor
- Potremmo registrare gli incontri con copilot in modo che chi non ha partecipato possa rivedere almeno i contenuti principali. E successivamente utilizzarla per redigere i verbali
- Evitare pdf basterebbe scrivere nella email e calendar
- Maggiori case study
- La commissione Amministrativa e di vigilanza a cui partecipo si riuniscono raramente, propongo un accorpamento delle due commissioni perché l'analisi di una fattispecie comporta sempre una valutazione lato bilancio ed una valutazione ambito segnaletico. in questo modo l'analisi sarebbe più completa. Si potrebbe altresì favorire un maggiore scambio con la commissione di risk management in quanto alcuni argomenti (ad esempio il past due) hanno un impatto diretto in ambito segnaletico e di vigilanza

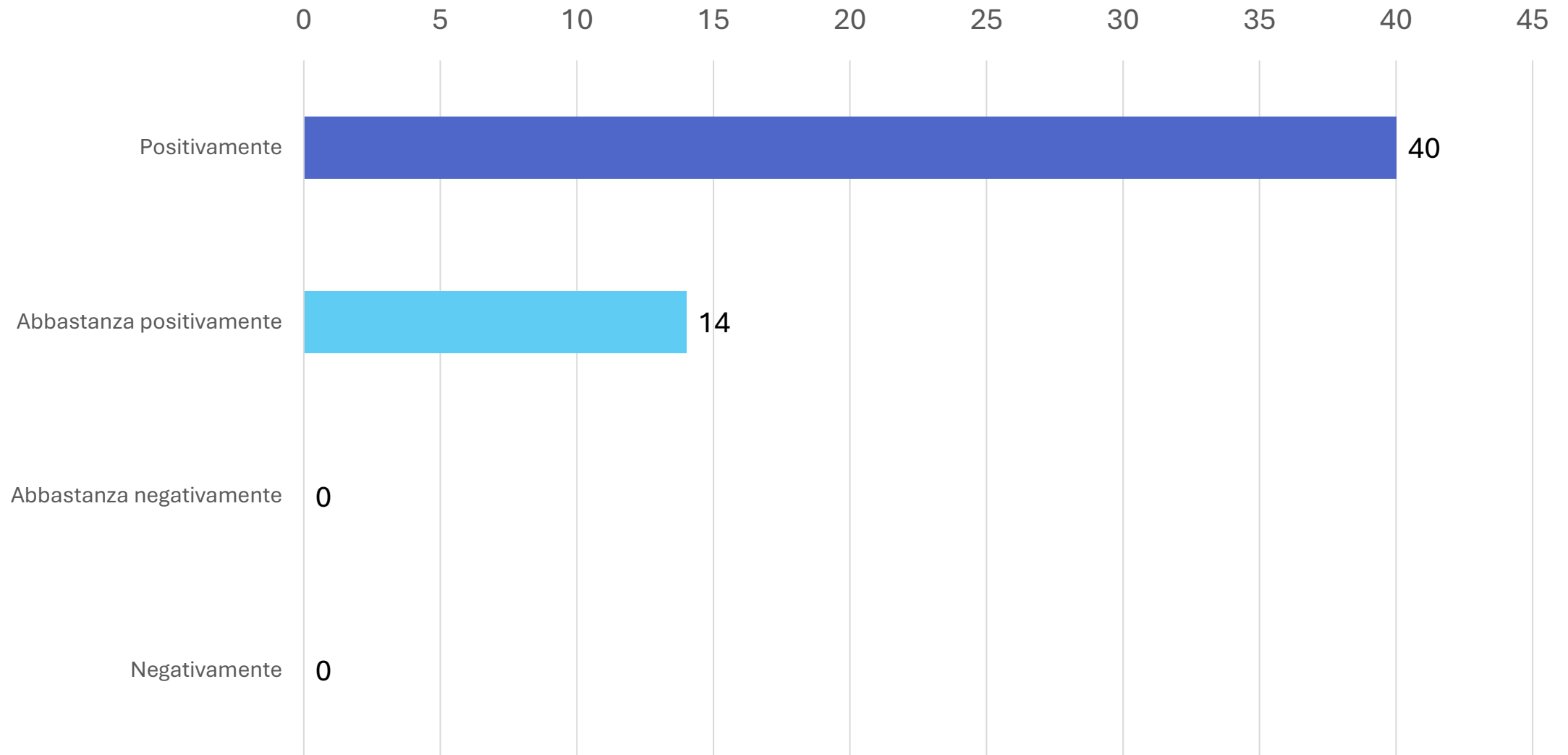
19. Ricevi i materiali relativi ai lavori della Commissione (verbali, documenti da commentare, documenti da approvare...)?



20. Qual è il canale che preferisci per il recupero e la consultazione dei materiali associativi di lavoro per la Commissione e/o il GdL?



21. Come valuti il contenuto di tali materiali?



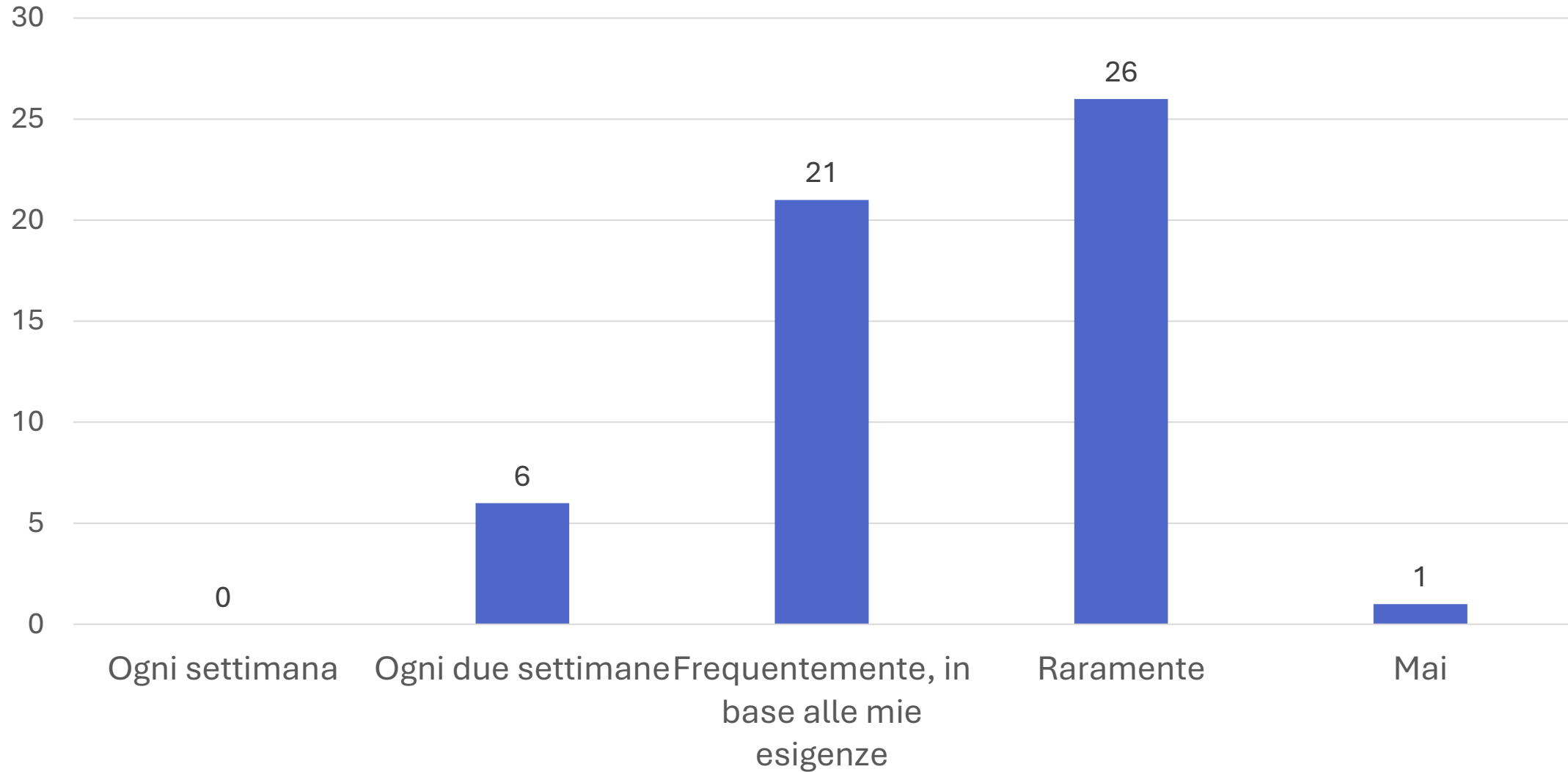
22. Quali suggerimenti vorresti dare per migliorare la qualità dei materiali?

- Per i documenti inerenti le mie commissioni sono stata coinvolta nella stesura e quindi sono soddisfatta. si potrebbero segnalare alle commissioni con argomenti affini argomenti che sono in fase di analisi. nello specifico non è un mio problema perchè ho accesso alla mailing efact e quindi vedo tutta la corrispondenza, non so se altri referenti hanno accessi limitati alla cartella una pubblicazione degli argomenti in corso di discussione ed un aggiornamento periodico potrebbe essere utile
- Potrebbero esser inviati direttamente alle mail dei partecipanti
- Vista d'insieme delle attività e accesso ai documenti
- I materiali sono ottimi. Potrebbero essere migliorati con executive summary che ne sintetizzino i contenuti nell'apertura.
- Meno formalismi più mirati

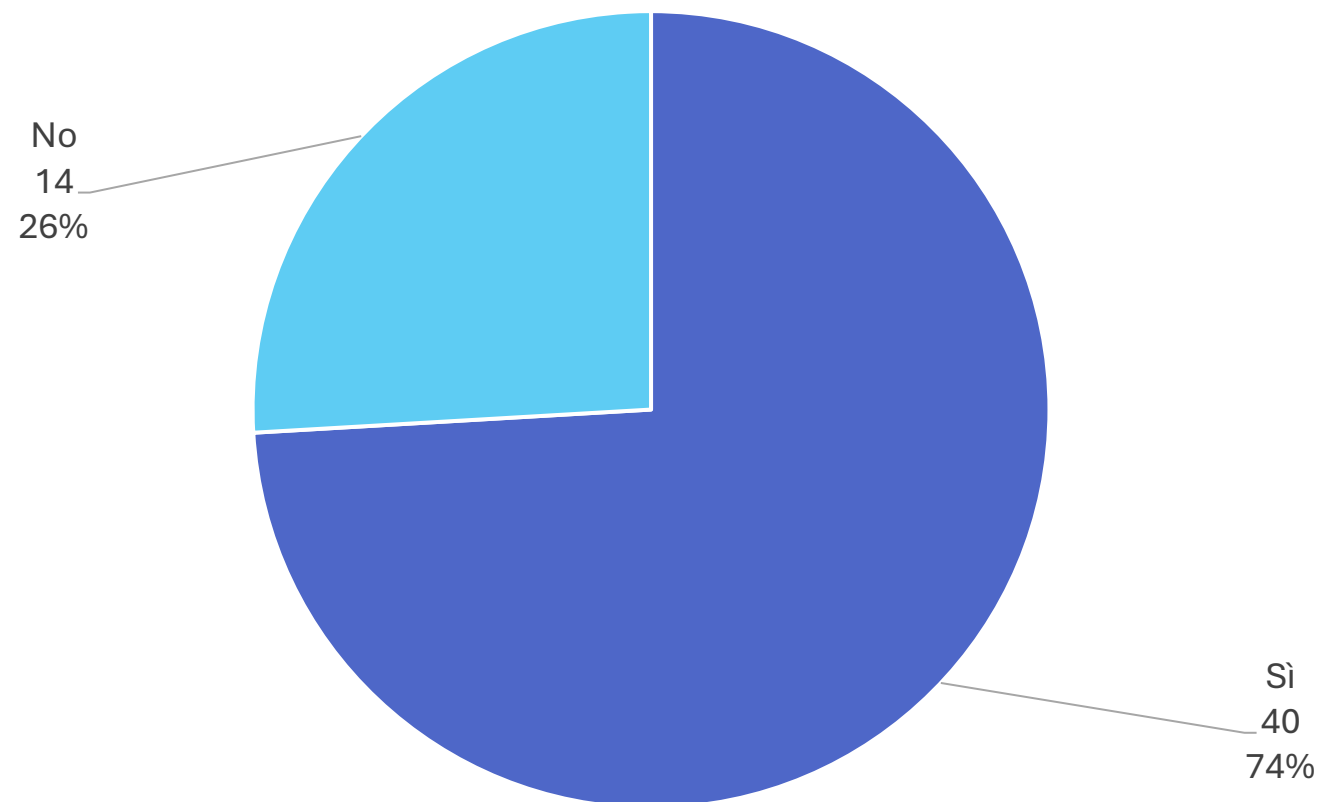
SEZIONE E.

AREA RISERVATA

23. Con quale frequenza accedi all'area riservata?



24. Sai chi contattare in caso di problemi con le credenziali di accesso?



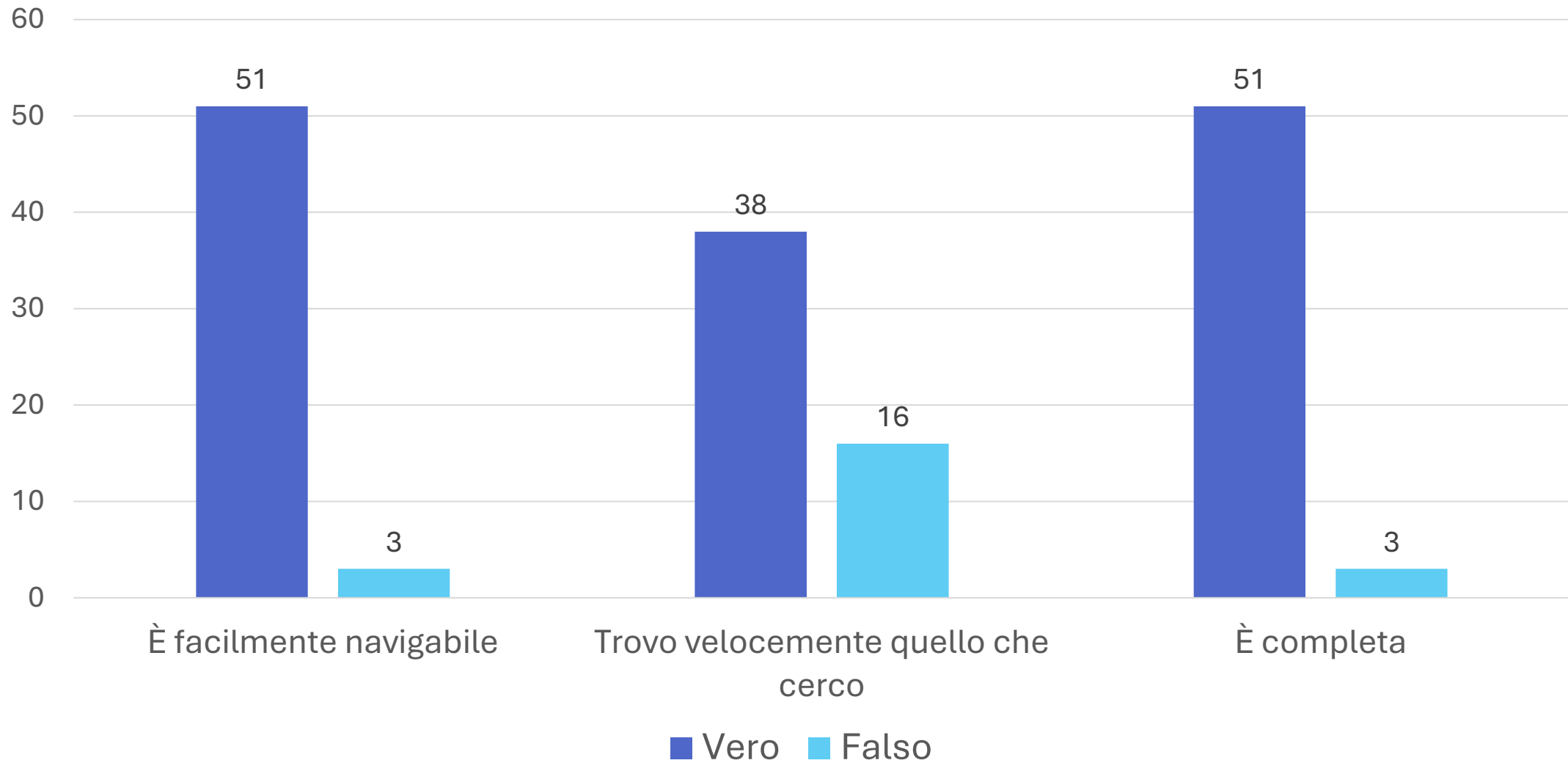
25. Se accedi di rado o mai all'area riservata, per quale ragione/i non vi accedi con maggiore frequenza?

- Perchè nell'area riserva ritrovo i documenti che ricevuto tramite e-fact. Potrebbe essere conoscere le potenzialità aggiuntive rispetto alla casella email efact
- Ricevo già le comunicazioni via mail e lo ritengo sufficiente
- Documentazione limitata
- Perché il factoring è solo una parte dell'attività di cui mi occupo. Non siamo una banca specializzata nell'attività di factoring, ma ci occupiamo di conti correnti, leasing, titoli, derivati, carte di credito, assegni,
- Non ne ho necessità
- Perchè travolti dal lavoro quotidiano, è un'attività che viene lasciata sempre in ambito residuale
- Le informazioni vengono veicolate a mezzo mail
- Non immediato l'utilizzo
- Mancanza di tempo
- Ricevo tutte le informazioni generali attraverso il canale societario o direttamente sulla mia email
- Leggo, se di interesse, le comunicazioni che ricevo via e-mail
- Vado solo per cercare documenti mirati
- Ricevo la documentazione utile con regolarità via mail

26. Secondo te, quali miglioramenti dovrebbero essere apportati all'area riservata?

- Repository di documenti trasversali e dati statistici
- Se possibile pubblicare le statistiche con maggiore anticipo
- Alcune volte faccio fatica a ricercare i documenti
- Migliore fruibilità tematica e possibilità di ricerca
- Forse facilitarne l'uso nella ricerca della documentazione.
- Cercherei di migliorare il sistema di ricerca delle circolari in base all'argomento
- Facilitare la ricerca per argomento oggetto d'interesse

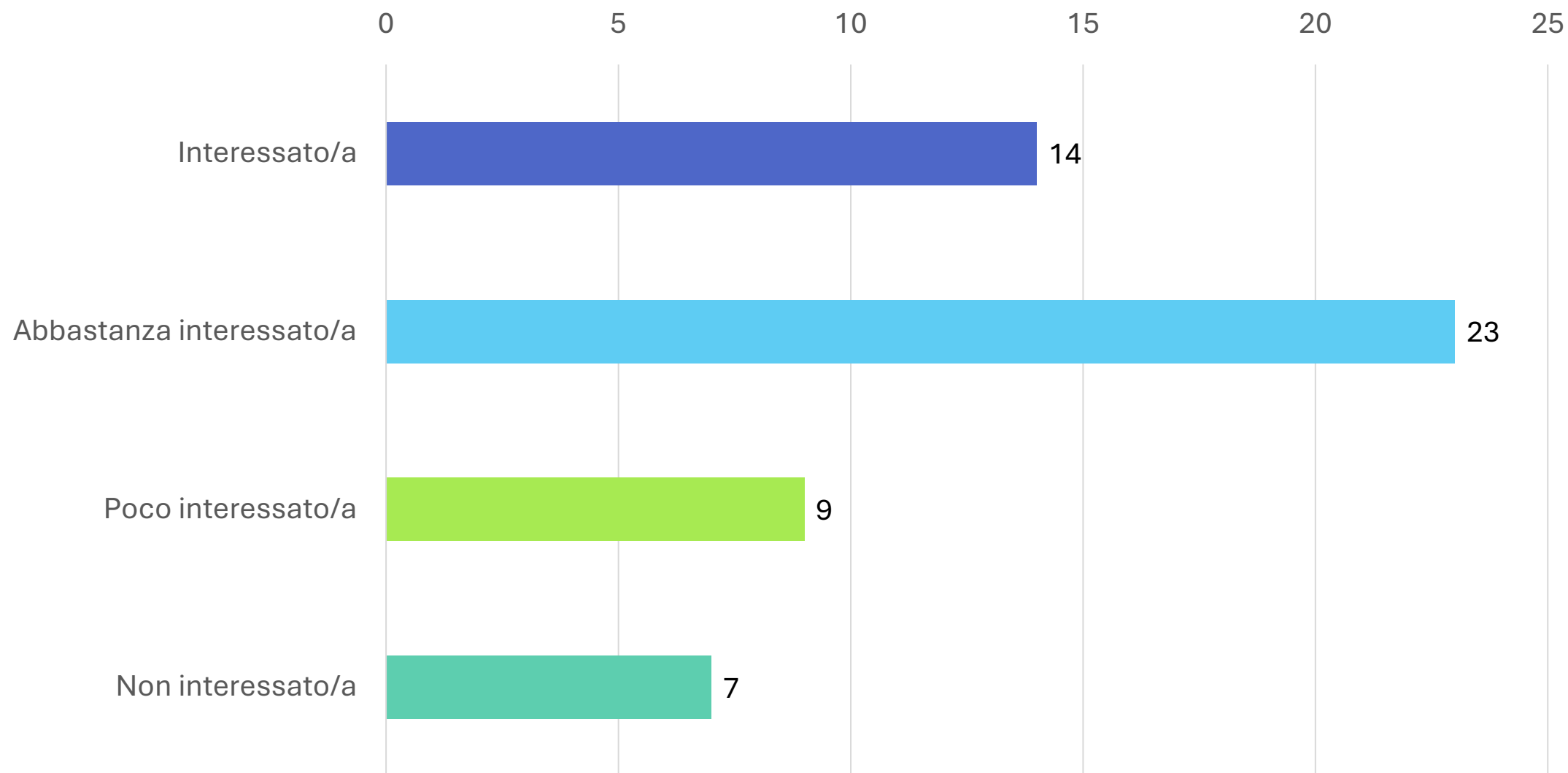
27. Relativamente all'impostazione dell'area riservata:



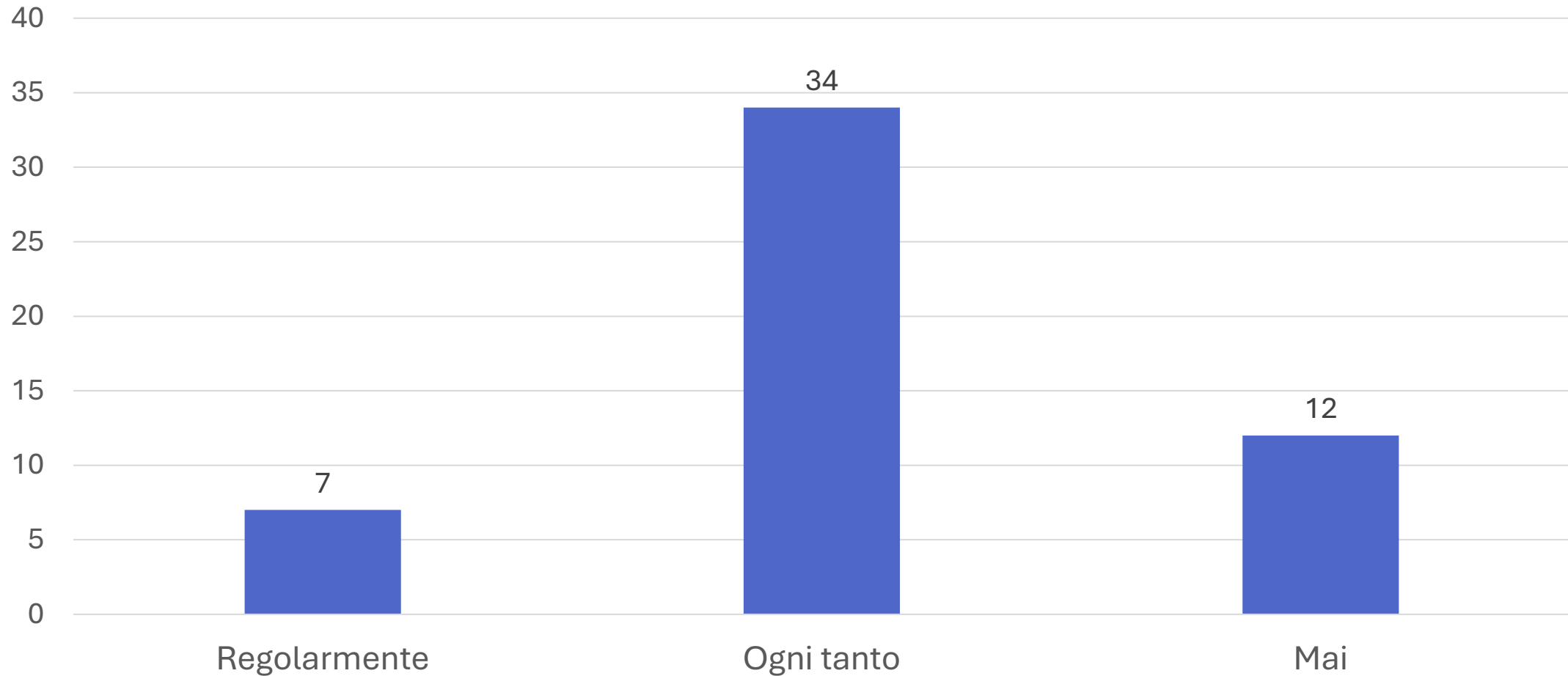
SEZIONE F.

F. I LAVORI DELLE ALTRE COMMISSIONI

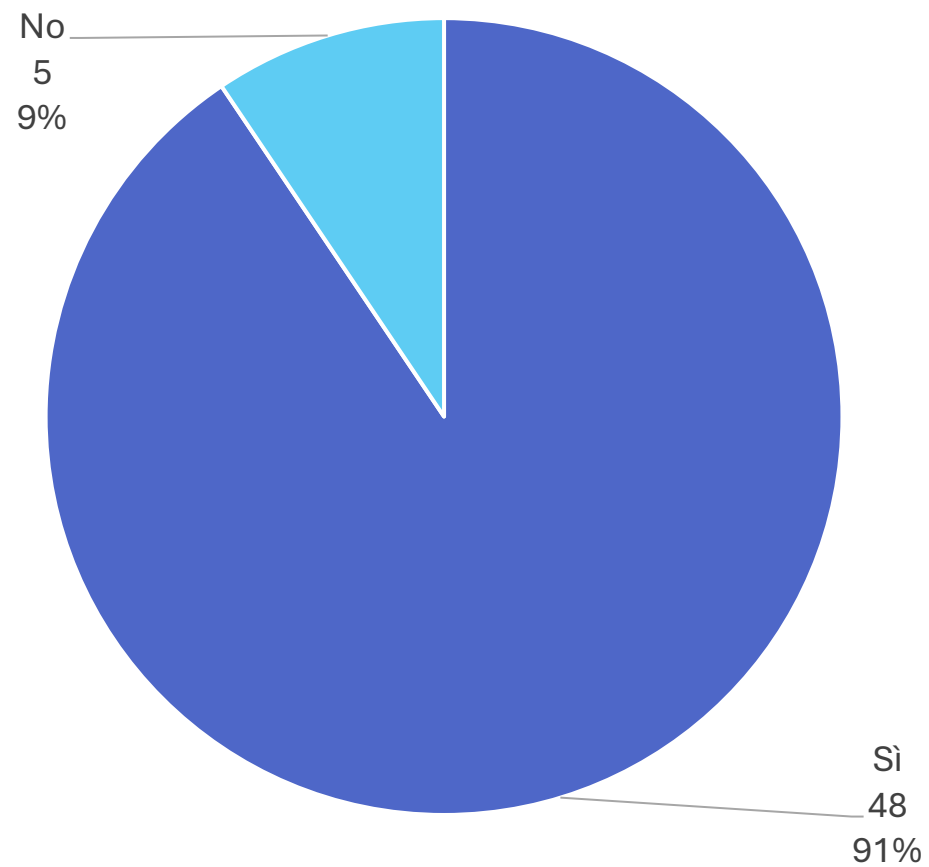
28. Sei interessato/a ai lavori delle altre Commissioni?



29. Tutto il materiale di ciascuna Commissione è pubblicato nell'area riservata del sito. Consulti il materiale disponibile relativo alle altre Commissioni?



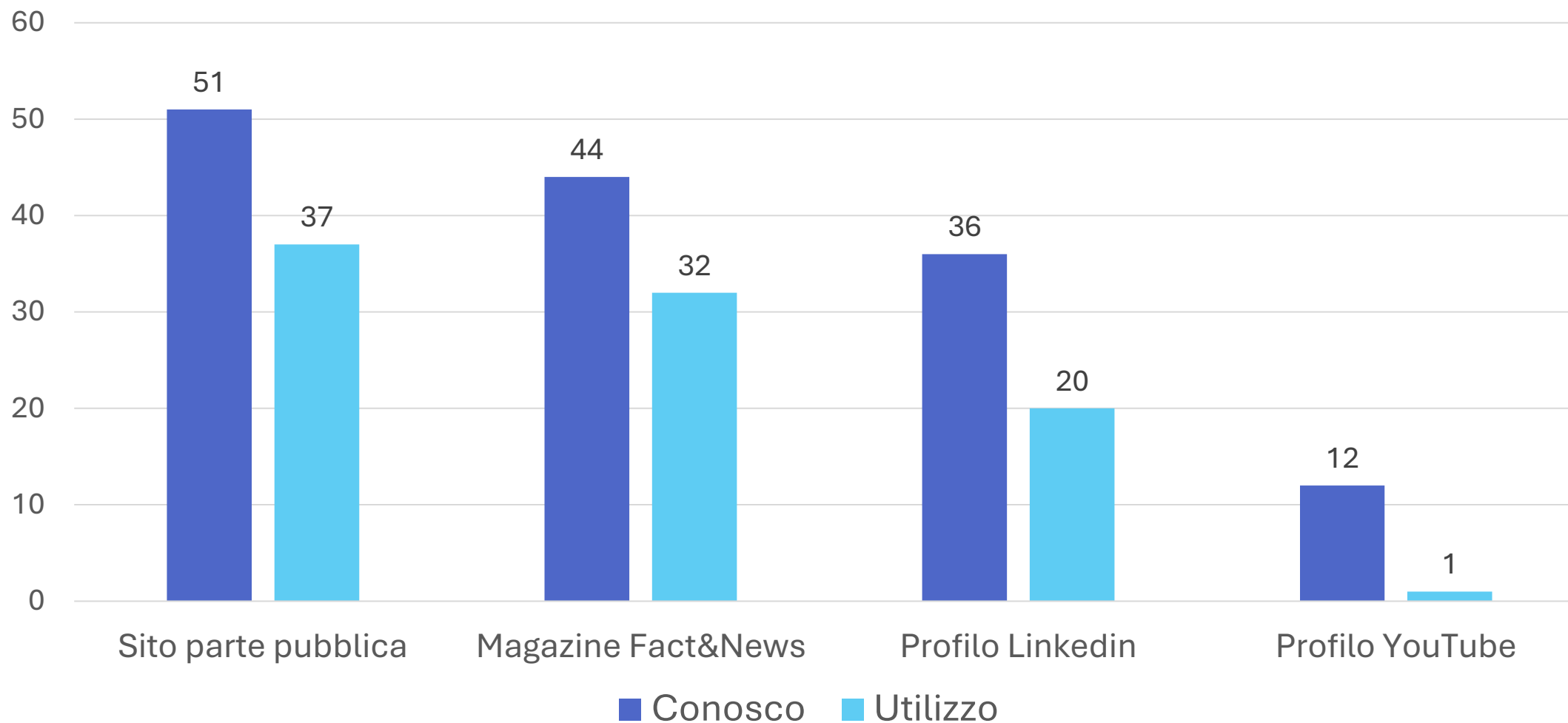
30. Saresti interessato/a a ricevere via e-mail un report periodico sintetico sulle attività svolte da tutte le Commissioni?



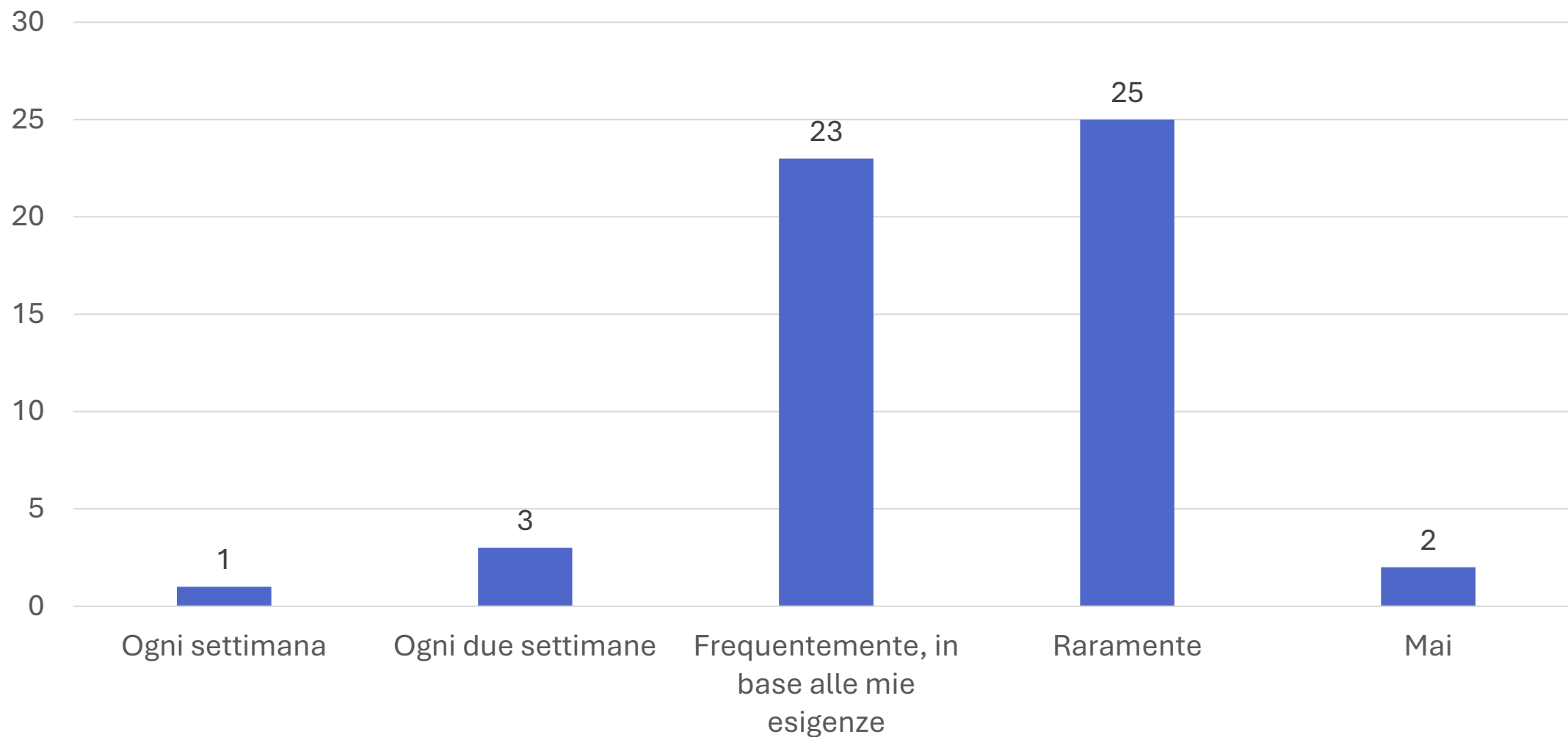
SEZIONE G.

I CANALI DI COMUNICAZIONE DI ASSIFACT

31. Quali dei seguenti canali di comunicazione verso l'esterno conosci e utilizzi?



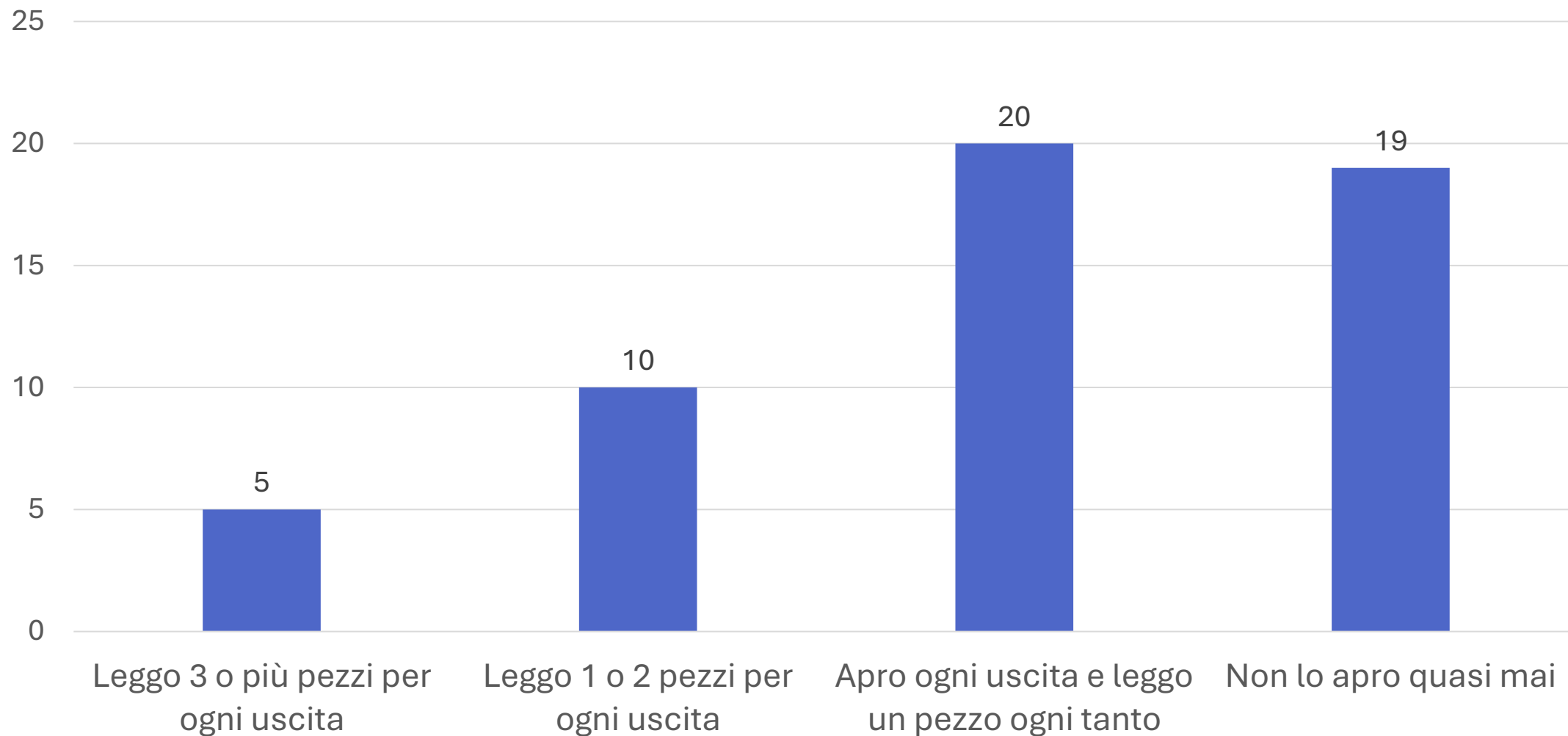
32. Riguardo al sito, con quale frequenza vi accedi?



33. Secondo te, quali miglioramenti dovrebbero essere apportati al sito?

- Un riepilogativo dei dati del mercato nazionale e internazionale anno su anno sempre in primo piano
- Aggiornamento layout
- Inserire un motore di ricerca che per parole (Es. LOM) evidenzia tutte la documentazione ad esso collegabile
- Un po' più di interattività
- Certamente adeguato
- Mi sembra già piuttosto completo

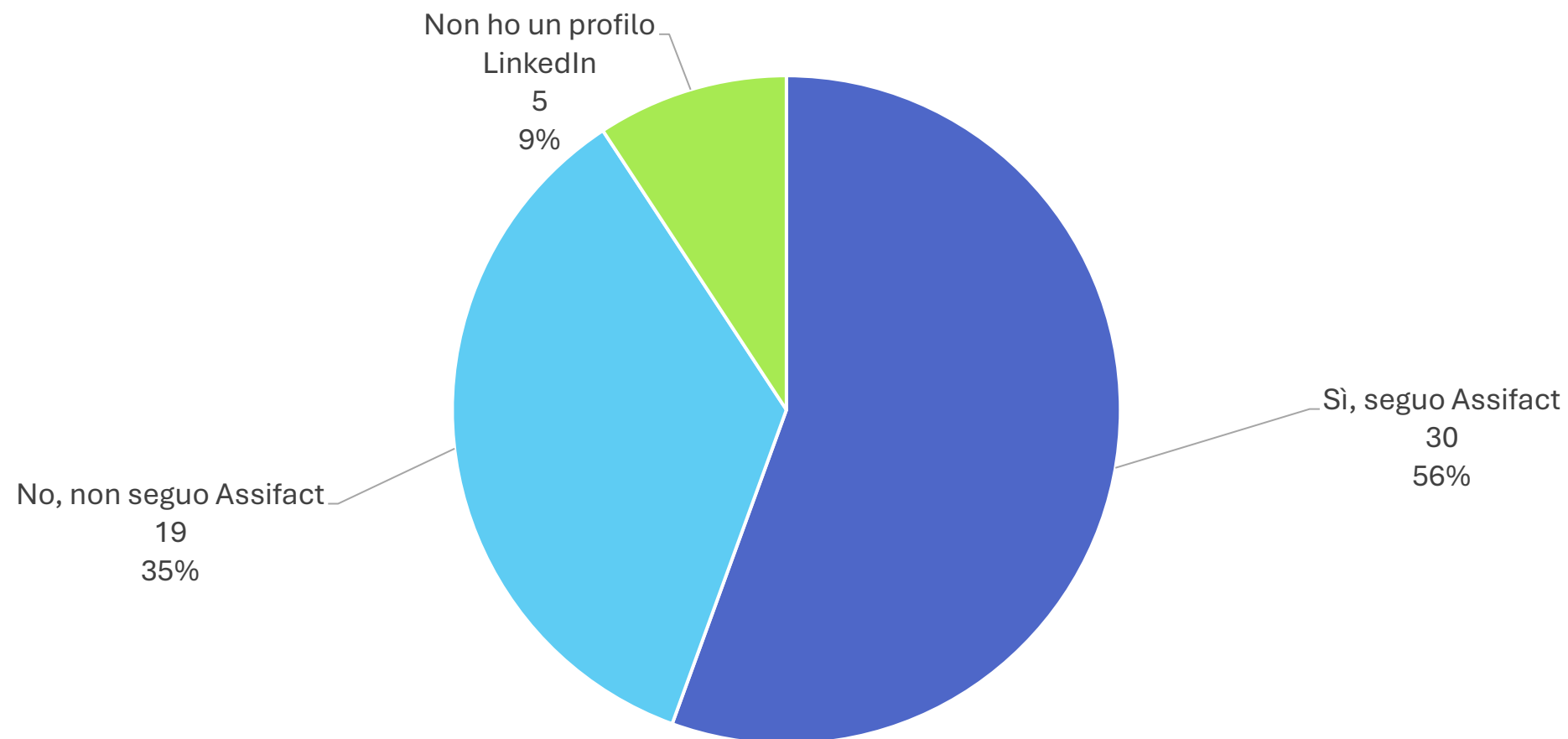
34. Riguardo il Magazine Fact&News, con quali frequenza lo leggi?



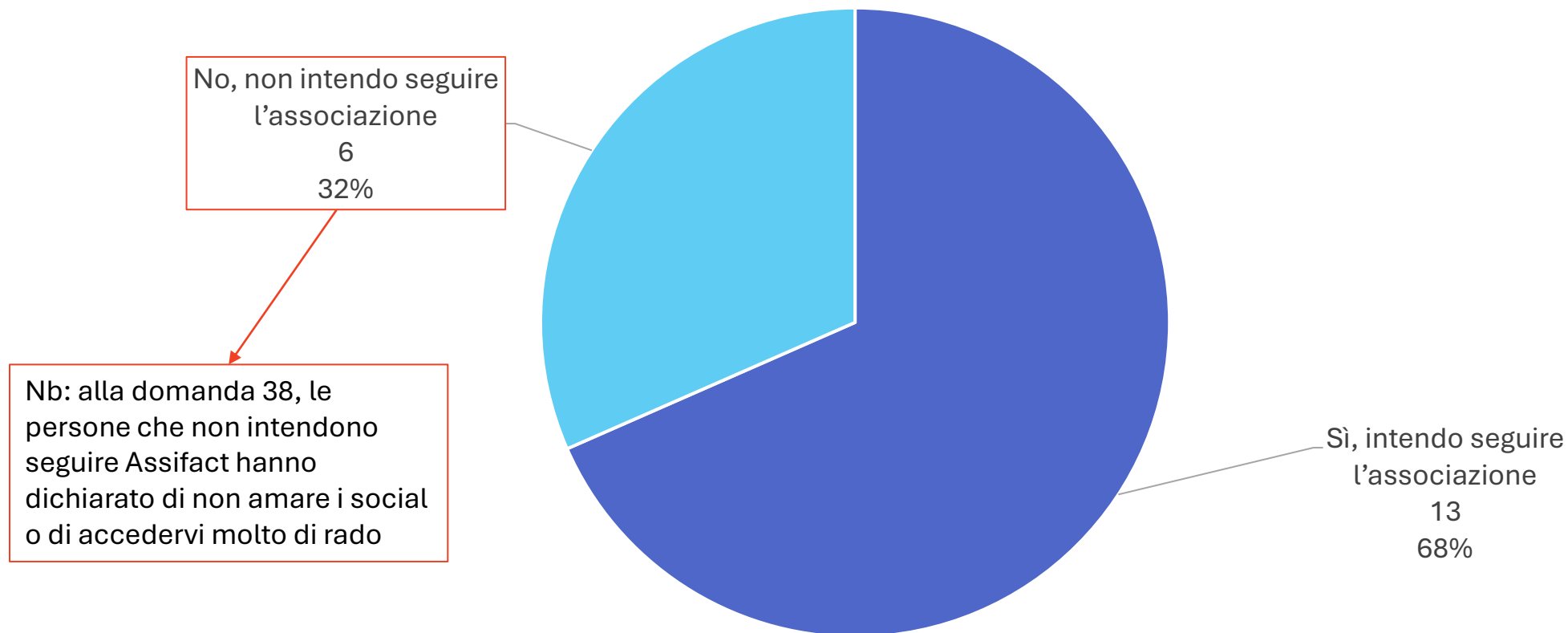
35. Secondo te, quali miglioramenti dovrebbero essere apportati al Magazine?

- lo trovo molto snello e quindi facile da visualizzare il pezzo di articolo di proprio interesse. molto conciso
- Va bene così
- Migliore immediatezza comunicativa
- È uno strumento straordinario per essere informato sulle notizie importanti e sulle statistiche del nostro mercato

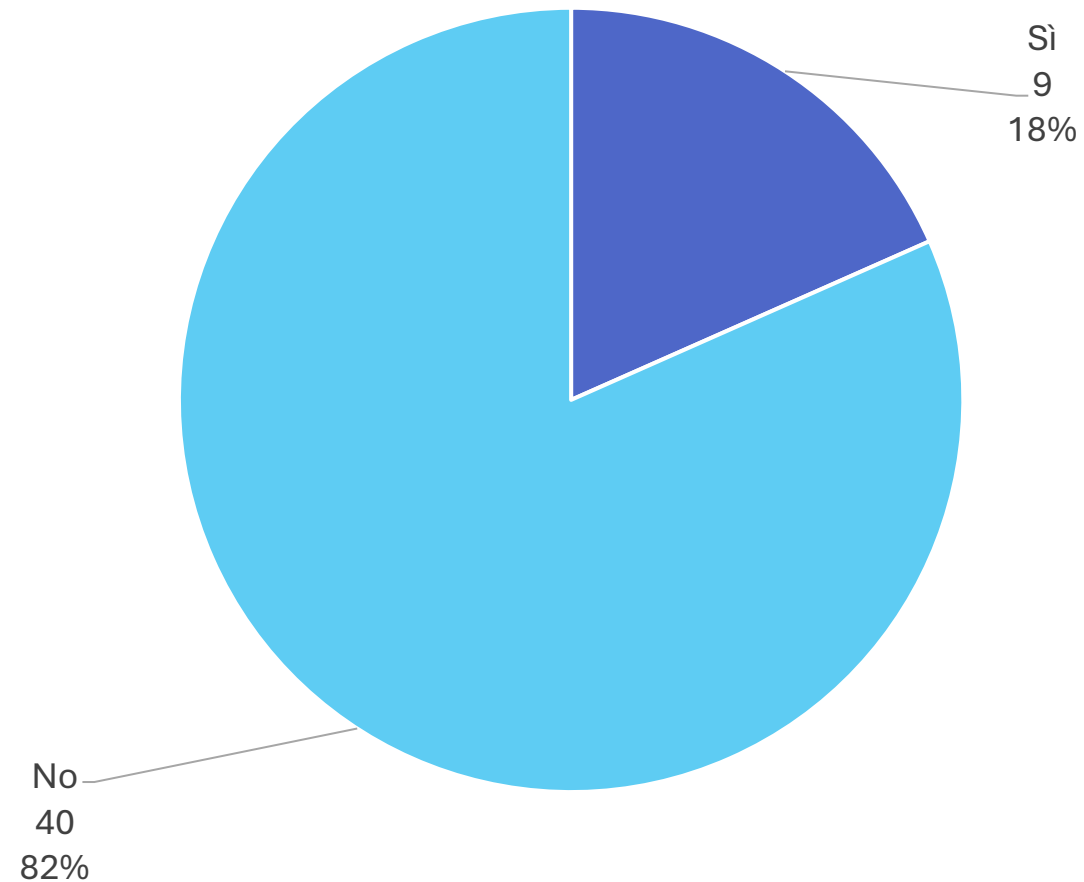
36. Riguardo il profilo LinkedIn di Assifact, ti sei iscritto come follower?



37. Se non segui ancora Assifact su LinkedIn, sei intenzionato a seguirla prossimamente?



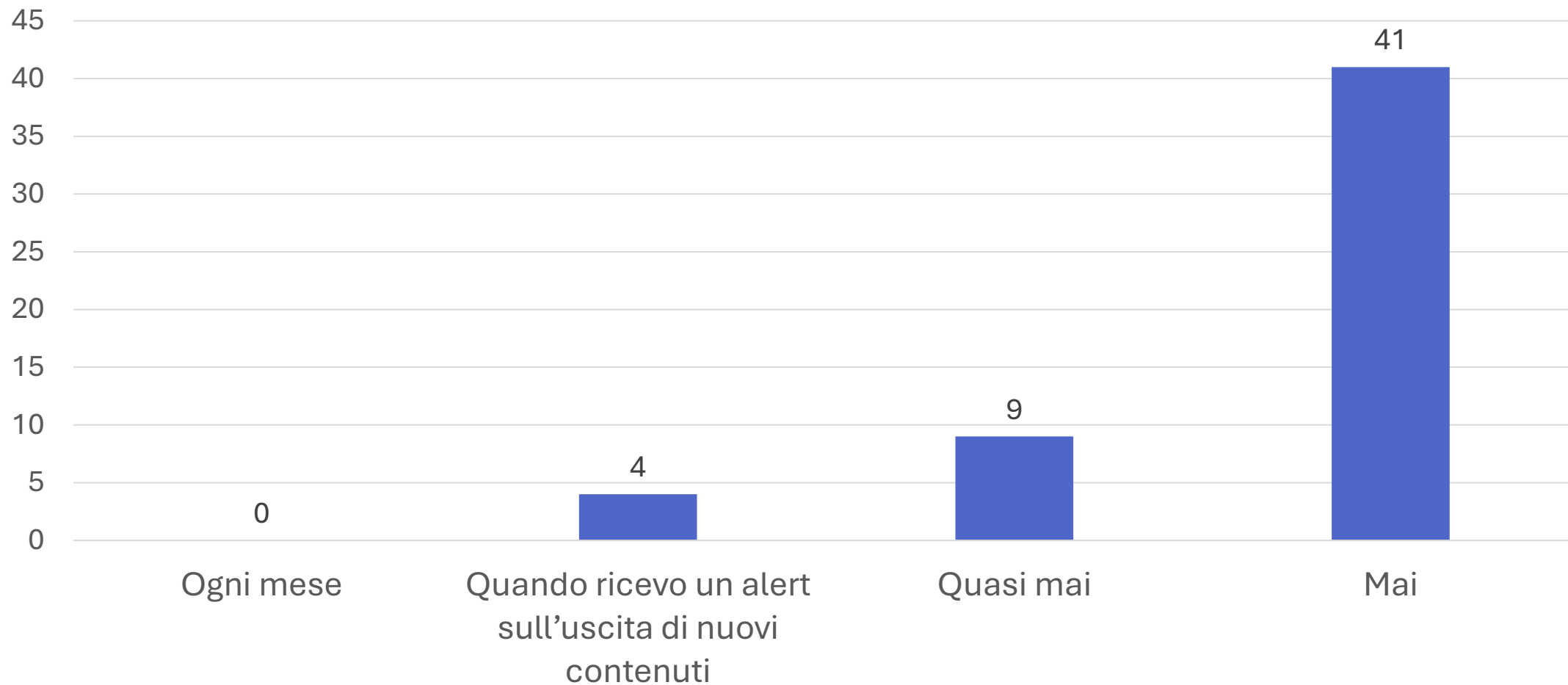
39. Nel tuo profilo LinkedIn, tra le esperienze professionali che elenchi è compresa la tua carica di membro della Commissione Assifact?



40. Secondo te, quali miglioramenti dovrebbero essere apportati al profilo LinkedIn di Assifact?

- Non l'ho mai visualizzato
- Un lancio mensile (in stile highlights) sui contenuti del Fact&News
- Non sono in grado per limitazione utilizzo linkedin
- Il profilo LinkedIn dell' associazione è adeguato. Inserirò il mio ruolo in associazione nel mio profilo
- Va bene così

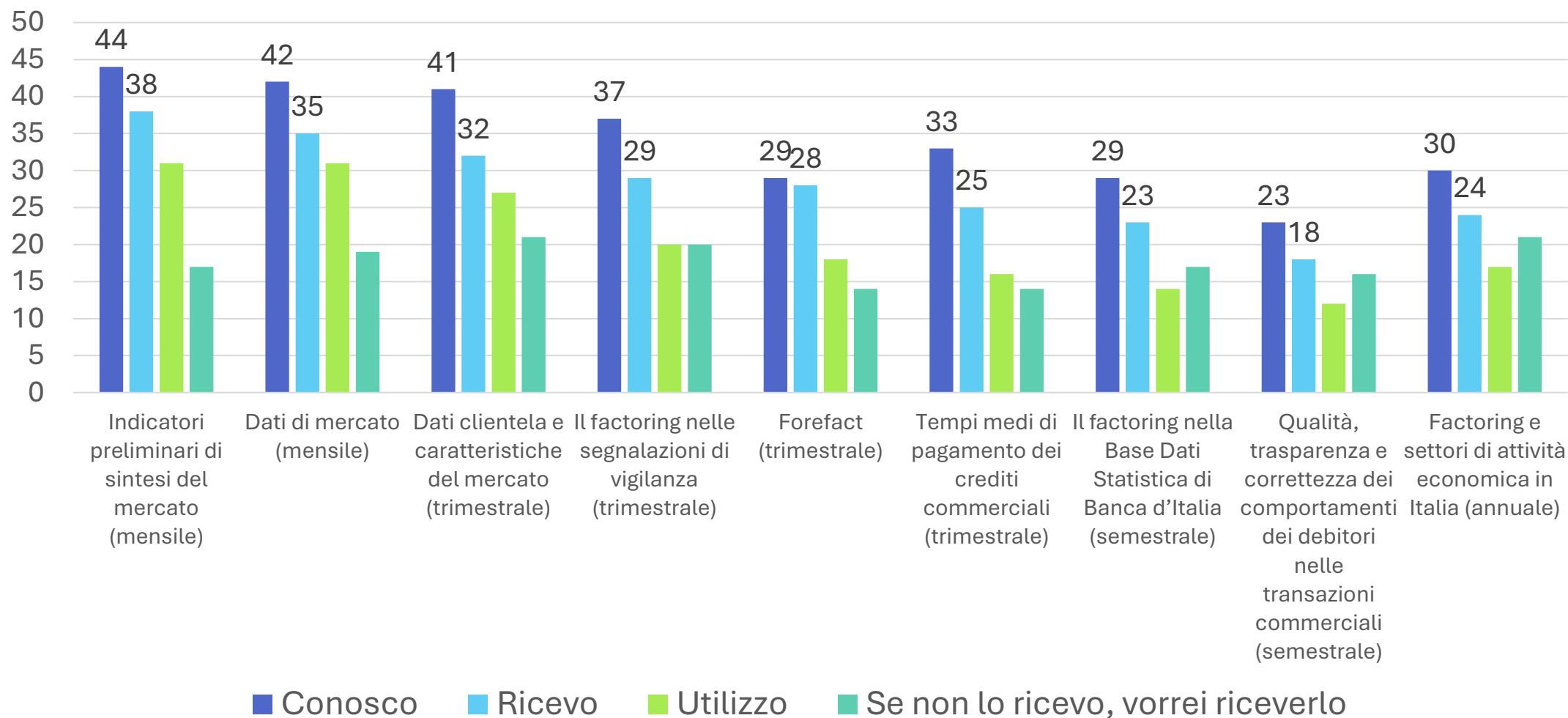
41. Riguardo il profilo YouTube di Assifact, con quale frequenza vi accedi?



SEZIONE H.

LE STATISTICHE DI ASSIFACT

42. Quali dei seguenti report statistici prodotti da Assifact conosci e utilizzi?



43. Attraverso quali canali ricevi i report statistici?

- Li guardo direttamente dalla email efact avendo io accesso diretto a tutta la corrispondenza
- Email
- Sono io a gestire la casella interna a cui arrivano le comunicazioni Efact. Distribuisco poi i report a una lista di interni e pubblico i dati di mercato mensili e trimestrali sulla nostra intranet commerciale.
- via e-mail
- via email
- E-mail
- solitamente accedo tramite l'area riservata quando occorre
- Mi collego nell'area riservata
- Non mi pare di riceverli, se mi servono li cerco sul sito di Assifact
- email e corrispondenza interna
- Mediamente li guardo nell'area riservata
- via mail ma anche tramite area riservata
- molti direttamente, altri tramite circolarizzazione interna
- via email aziendale
- email
- Circolazione interna all'azienda.
- Mail aziendale