

Consiglio del 1 ottobre 2024

Punto 1 all' ODG

Approvazione del verbale della riunione precedente

ALLEGATO 1.1

Verbale della riunione del 28 maggio 2024

Verbale di riunione del Consiglio del 28 maggio 2024

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 10,30, in presenza presso la sede dell'Associazione a Milano, in via Cerva 9, e in collegamento video, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dello statuto, si è riunito il Consiglio di ASSIFACT - Associazione Italiana per il Factoring, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Presentazione delle attività e dei programmi delle Commissioni Tecniche associative (a cura dei Presidenti e dei Coordinatori)
3. Sintesi dei principali contenuti della riunione del Comitato Esecutivo del 7 maggio 2024
4. Comunicazioni
5. Nomina di Vicepresidenti
6. Relazione sull'attività associativa e bilancio consuntivo dell'Associazione per il 2023/24
7. Programma di attività e bilancio preventivo 2024/25
8. Convocazione dell'Assemblea e determinazione del relativo ordine del giorno
9. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione relativa al factoring
10. Varie ed eventuali

Assume la Presidenza il Presidente dell'Associazione Massimiliano Belingheri, il quale chiama a fungere da Segretario verbalizzante il Segretario Generale dell'Associazione Alessandro Carretta e, constatata la presenza, presso la sede della riunione o in collegamento telematico, dei Vicepresidenti Anna Carbonelli, Alessandro Ricco e Daniele Schroder, dei Consiglieri, Matteo Bigarelli, Fabio Bollini, Chiara Bracci, Enrico Buzzoni, Gabriele Decò, Andrea Faina, Daniela Ferrari, Massimo Gianolli, Carmelo Giansiracusa, Dario Greco, Paolo Iachettini, Franco Marcarini, Stefano Pierini, Giuseppe Pignatelli, Ivan Tomassi, Andrea Trupia, giustificata l'assenza dei consiglieri Andrea Berna e Sylvain Loiseau, preso atto che sono altresì presenti i revisori effettivi Alessandro Bertoldo, Vittorio Giustiniani e Carlo Zanni e il revisore supplente Franco Tapparo, che è stato invitato alla riunione il Past President Fausto Galmarini, e che partecipano alla riunione, per i punti di competenza, Nicoletta Burini e Diego Tavecchia (Assifact), Massimo Ceriani (Unicredit Factoring), Marina Corsi (BFF Bank), Silvia Massaro (Sace FCT), Antonio Ricchetti (Factorit), Carlo Sadar (Barclays Bank), dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della riunione del 26 marzo 2024 viene approvato all'unanimità (allegato 1.1).

2. Presentazione delle attività e dei programmi delle Commissioni Tecniche associative (a cura dei Presidenti e dei Coordinatori)

I Presidenti ed i Coordinatori delle Commissioni Tecniche presentano, con il supporto di Nicoletta Burini e Diego Tavecchia, le attività ed i programmi delle Commissioni tecniche associative (allegato 2.1). Il Consiglio ringrazia i Presidenti, i coordinatori e i membri tutti delle Commissioni per il prezioso contributo ed esprime la propria soddisfazione per l'intenso ed efficace lavoro svolto, indispensabile per l'attività dell'Associazione ed in grado di generare un significativo valore aggiunto per gli Associati.

3. Sintesi dei principali contenuti della riunione del Comitato Esecutivo del 7 maggio 2024

Il Presidente e il Segretario Generale segnalano i contenuti dell'ultima riunione del Comitato Esecutivo che non sono oggetto di trattazione nella presente riunione del Consiglio.

E' stata rinnovata l'indagine sull'andamento delle NPE nell'industria del factoring. A livello di mercato complessivo si osserva una progressiva, lieve riduzione, in linea con il trend del sistema bancario che ha visto una forte contrazione rispetto al passato della percentuale di NPE ratio per sempre più frequenti cessioni di sofferenze e inadempienze probabili. Nonostante l'introduzione della NDoD, per adesso i livelli di past-due nel factoring permangono contenuti e non superano l'1% delle esposizioni lorde complessive. Analizzando l'andamento delle situazioni più rilevanti tra i singoli Associati si può notare come i factor "generalisti" abbiano generalmente livelli di NPE bassi e in linea con il mercato, mentre i factor più specializzati verso alcuni segmenti, come quello della Pubblica amministrazione, registrano livelli di NPE più elevati della media di settore. Tale differenza dipende in larga parte dalle modalità di classificazione dei crediti vantati verso la PA e non esprime in realtà differenze di rischio reale, tenuto conto delle caratteristiche dei debitori ceduti. Essa mette peraltro in evidenza che, a parità sostanziale di rischio, i factor che operano in misura significativa con la PA presentano, in apparenza, un attivo di minore qualità, che comporta un assorbimento di capitale, nella sostanza ingiustificato, che può comportare anche un pricing meno favorevole per la clientela. Il Comitato Esecutivo invita l'Associazione a valutare l'opportunità di predisporre un report sul tema, per mettere in evidenza le diversità nella classificazione dei crediti vantati verso le diverse tipologie di debitori ceduti e le implicazioni in termini di requisiti prudenziali.

L'indagine sull'andamento delle NPE nell'industria del factoring va collegata al tema della nuova regolamentazione della LPR, con l'opportunità di fare un'analisi, anche a supporto del lavoro di EU Federation, ma anche da condividere con Banca d'Italia, sul rischio che il combinato disposto delle regole più stringenti sullo scaduto del factoring che si hanno in Italia (che si estrinsecano principalmente sul factoring PA, dati i tempi di pagamento "fissi" dati dall'attuale normativa) e l'applicazione di tempi massimi di pagamento sul privato derivanti dalla LPR possa generare un incremento significativo dei crediti classificati come deteriorati e, attraverso l'effetto contagio, dei crediti classificati come deteriorati nei bilanci delle banche. Ciò potrebbe essere verificato riproporzionando il livello delle NPE del campione dell'indagine sull'andamento delle

NPE al livello del cluster degli operatori che lavorano sui crediti PA, per determinare quale sarebbe l'incremento degli NPE quindi sul sistema factoring e poi stimare che effetto a catena potrebbe avere sulle esposizioni corporate dei gruppi bancari italiani.

E' stato fornito un aggiornamento sull'iniziativa Database Safe Trade CBI (già progetto FactDesk). In merito Assifact e i factors partecipanti all'accordo di cooperazione hanno svolto un'intensa attività progettuale a beneficio dell'iniziativa. Attualmente sono in corso riflessioni presso i principali gruppi bancari su tempi e modalità di adesione, coordinate da CBI, che prevede anche di organizzare un evento nel mese di giugno, per fare il punto sul tema.

L'Associazione sta valutando la fattibilità di un progetto di ricerca sul ruolo del factoring a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese italiane, in affiancamento ai tradizionali strumenti documentari utilizzati nelle transazioni internazionali. (allegato 2.5). Si ipotizza, per la realizzazione di questo progetto di ricerca, la costituzione di un pool di associati interessati alla tematica e la collaborazione di soggetti istituzionali e di sistema impegnati nel sostegno alla internazionalizzazione delle imprese italiane. Il Comitato Esecutivo valuta positivamente l'iniziativa ed invita l'Associazione a proseguire.

4. Comunicazioni

In base ai dati preliminari disponibili, il mercato del factoring presenta per il mese di aprile 2024 un andamento in crescita per quanto riguarda il turnover (+2,93% rispetto all'anno precedente). In flessione sia l'outstanding (-1,76) che soprattutto gli anticipi (-4,27) (allegato 4.1).

Viene rinnovato il patrocinio dell'Associazione all'Osservatorio SCF del Politecnico di Milano (allegato 4.2).

Viene rinnovato il patrocinio dell'Associazione all'evento CRIBIS-D&B "Studio dei pagamenti 2024".

Il Presidente invita Diego Tavecchia a presentare il documento su Fornitori e SCF, a cura della Commissione Marketing e Comunicazione (allegato 4.3), che trae spunto dall'indagine sulla domanda di factoring. Il Consiglio esprime il proprio particolare apprezzamento per la qualità del documento, che potrà essere un utile supporto anche per i singoli Associati.

Viene distribuito il programma delle video interviste ad esponenti dell'industria del factoring, che fa parte del piano di comunicazione associativa per il 2024 (allegato 4.4).

Finlombarda ha avviato un'esplorazione finalizzata alla strutturazione e realizzazione di una iniziativa di pool factoring e, a tale fine, richiede agli Associati manifestazioni di interesse ad approfondire l'iniziativa. Su questo tema è stata indirizzata agli Associati un'apposita comunicazione, finalizzata ad avviare, se interessati, un contatto diretto.

5. Nomina di Vicepresidenti

Il Presidente riferisce in merito all'attività del Comitato Nomine, incaricato di effettuare la consueta attività istruttoria sulla nomina di due Vicepresidenti dell'Associazione. Il Comitato ha preliminarmente preso come riferimento i criteri di scelta, riferibili, come nelle precedenti occasioni, alla partecipazione alle attività associative, così come a requisiti di carattere istituzionale ed operativo, tra i quali la sussistenza nei candidati di un ruolo apicale nelle rispettive società, e successivamente esaminato le numerose candidature pervenute, a testimonianza dell'attaccamento dei membri del Consiglio nei confronti dell'Associazione e della volontà di collaborare. Ad esito delle valutazioni effettuate, la proposta unanime del Comitato Nomine è la seguente: Chiara Bracci (Ifitalia) e Daniela Ferrari (Unicredit Factoring).

Su proposta del Presidente, il Consiglio elegge all'unanimità, con l'astensione via via delle interessate, Chiara Bracci e Daniela Ferrari Vicepresidenti dell'Associazione.

6. Relazione sull'attività associativa e bilancio consuntivo dell'Associazione per il 2023/24

E' stata resa disponibile sul sito (parte riservata ai membri del Consiglio) la relazione annuale sull'andamento del mercato del factoring e sulle attività associative nel 2023/24 (allegato 6.1). Su proposta del Presidente, il Consiglio approva la relazione annuale, destinata all'Assemblea, delegando il Presidente e il Segretario Generale ad apportare le necessarie modifiche e integrazioni, comprensive dell'inserimento dei dati ancora mancanti. La versione finale verrà trasmessa ai membri del Consiglio non appena possibile.

Il Presidente e il Segretario Generale presentano il bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale) al 31 marzo 2024 (allegato 5.1), già esaminato e approvato dal Comitato Esecutivo. Si rileva in particolare un incremento dei ricavi relativi all'attività di formazione promossa dall'Associazione e un contenimento, rispetto al preventivo, dei costi ordinari, mentre i costi straordinari sono stati leggermente superiori al previsto, in relazione soprattutto alla celebrazione del 35° anniversario dell'Associazione. Nello stato patrimoniale, sostanzialmente invariato dal punto di vista degli equilibri patrimoniale e finanziario, si segnala la persistente dinamica depressiva del valore di mercato dei titoli di proprietà (tutti titoli di stato), conseguente all'andamento dei tassi d'interesse di mercato. L'Associazione persegue in generale una politica di mantenimento dei titoli in portafoglio fino alla scadenza, non sopportando quindi di fatto i rischi di variazione dei prezzi di mercato, tenuto anche conto che i suddetti titoli hanno un valore nominale al rimborso superiore al costo di acquisto. In ogni caso, ad incremento del fondo svalutazione titoli, si propone per quest'anno di effettuare un ulteriore accantonamento. Un accantonamento viene anche proposto con destinazione al fondo spese future, immaginando nel presente esercizio di intensificare, in via straordinaria, gli sforzi di comunicazione esterna relativi alle implicazioni per l'industria del factoring delle nuove normative DOD e LPR. In conclusione, tenuto conto delle scelte sopra operate, l'esercizio ha fatto registrare un avanzo pari a 4.926 euro, superiore a quanto previsto nel budget.

Su proposta del Presidente, il Consiglio approva il bilancio consuntivo, che verrà presentato all'Assemblea, prevista per il 26 giugno.

7. Programma di attività e bilancio preventivo 2024/25

Il Presidente e il Segretario Generale illustrano il bilancio preventivo per il 2024/2025 (allegato 7.1), già esaminato e approvato dal Comitato Esecutivo. I ricavi e i costi ordinari presentano un andamento più o meno in linea con la tendenza degli anni precedenti, mentre nel caso dei costi straordinari, previsti in aumento, si prevede di utilizzare, come già evidenziato prima, il fondo spese future. In conseguenza di ciò i contributi associativi permangono sostanzialmente invariati.

Su proposta del Presidente, il Consiglio approva il bilancio preventivo, che verrà presentato all'Assemblea, prevista per il 26 giugno.

8. Convocazione dell'Assemblea e determinazione del relativo ordine del giorno

Su proposta del Presidente, il Consiglio delibera la convocazione e l'ordine del giorno dell'Assemblea annuale dell'Associazione nei termini seguenti (allegato 8.1).

Gli Associati sono convocati in Assemblea il giorno 25 giugno 2024 alle ore 19.00 presso la sede sociale in Via Cerva, 9 a Milano, in prima convocazione, ed il giorno mercoledì 26 giugno 2024 alle ore 10.30, presso la SALA CONVEGNI INTESA SANPAOLO – P.za Belgioioso, 1 - Milano, in seconda convocazione, con possibilità di partecipazione in presenza oppure con sistemi di collegamento a distanza, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Relazione del Consiglio sull'andamento del mercato del factoring e sulle attività associative nell'esercizio 2023-2024*
- 2. Approvazione del bilancio consuntivo 2023/2024 e del bilancio preventivo 2024/2025 dell'Associazione*
- 3. Nomina di membri del Consiglio*

Il Presidente e il Segretario Generale commentano una bozza preliminare del programma dell'assemblea (allegato 8.2), che comprende il Convegno "Dalla Late Payment Regulation alla CSDDD: le sfide della Supply Chain Finance", con la partecipazione di esponenti delle istituzioni ed esperti. Durante l'evento sarà presentato ufficialmente il documento dell'Associazione "I fornitori nella SCF".

9. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione relativa al factoring

Viene presentato, con il supporto di Nicoletta Burini, il consueto aggiornamento sul monitoraggio della normativa e sui contatti istituzionali (allegato 9.1). Si segnala, in particolare, che stati attivati alcuni contatti preliminari con il Tavolo tecnico costituito dal MEF per la verifica dei Piani di intervento predisposti dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane per la riduzione delle proprie tempistiche di pagamento.

10. Varie ed eventuali

Il Consiglio esamina e approva l'aggiornamento del MOG, comprensivo del Catalogo Reati (legge 231), dell'Associazione (allegato 10.1)

Alle ore 12.45, null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO
(Alessandro Carretta)

IL PRESIDENTE
(Massimiliano Belingheri)