



# Diversità e Inclusione nel factoring

Ciclo di incontri di condivisione e scambio di idee



**ASSIFACT**

Associazione Italiana per il Factoring



# Le indicazioni di partenza

Organizzare ciclo di incontri incentrati sui diversi profili della D&I con l'obiettivo di mettere a fattor comune le esperienze già sviluppate dal settore, promuovere la contaminazione e lo scambio di idee

## Caratteristiche degli Incontri

- Approfondimento dei profili organizzativi, formativi e di diffusione della cultura D&I e dei temi della certificazione
- Interventi diretti degli Associati con la possibilità di coinvolgere esperti esterni
- Durata : contenuta (circa 60 minuti più eventuale intervento esterno)
- Periodo: aprile/maggio – settembre/ottobre
- Realizzati in presenza (in alternativa a webinar)
- Destinatari: Diversity Manager e Diversity Coach, Membri della Commissione Organizzazione e Risorse Umane, Commissione Comunicazione, GDL HR





# Le proposte

Realizzare **tre incontri** caratterizzati da un taglio di tipo **esperienziale** con testimonianze aziendali e apertura lavori a cura di ospite esterno

## Caratteristiche degli Incontri

- Focus: «La D&I nei modelli organizzativi»; «Eventi e formazione per la D&I»; «Certificazioni e attestazioni D&I»
- Impostazione di una **tavola rotonda**, con un intervento di apertura dal taglio alto per introdurre al tema e successivi interventi «tecnici» (previamente concordati) a cura di 2/3 Associati. Spazio a ulteriori interventi liberi o a Q&A
- Durata degli eventi: 90 minuti circa
- Realizzati in presenza (con la possibilità della forma ibrida)
- Orario e giorno: da definire nell'ambito del gdl ----- da realizzare indicativamente nei mesi di aprile/maggio – settembre/ottobre
- Destinatari: Evento riservato agli Associati con comunicazione a GDL Diversity, GDL HR, Membri della Commissione Organizzazione e Risorse Umane, Commissione Comunicazione, Diversity Manager e Diversity Coach

# Obiettivo

*L'obiettivo dell'evento è di approfondire il ruolo, le caratteristiche, la funzione e la posizione organizzativa del Diversity Manager ovvero la possibilità di altre figure alternative o complementari (diversity coach capillari)*

## Programma

- Apertura lavori
- Intervento a cura della Prof.sa **Simona Cuomo** dell'Osservatorio Diversity, Inclusion & Smart working (DIS) di SDA Bocconi (25 minuti)
- Ulteriore eventuale ospite esterno «Diversity Manager» (15 minuti) [da verificare disponibilità del dott. Riccardo Basso di Banca d'Italia]
- Associato 1 (15 minuti) – propria esperienza aziendale
- Associato 2 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Associato 3 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Confronto fra tutti i presenti e Q&A (15 minuti)

DURATA: 90/120 MINUTI

TEMPISTICA: (ES. APRILE O MAGGIO O SETTEMBRE)



## La D&I nei modelli organizzativi

# Obiettivo

*L'obiettivo dell'evento è di approfondire idee e modalità per promuovere la cultura della diversità e dell'inclusione all'interno delle aziende.*

## Programma

- Apertura lavori
- Intervento della dott.sa **Valentina Dolciotti**, esperta e consulente D&I per una panoramica sulle esperienze, le storie e le best practices registrate in Italia negli ultimi anni. Qualche indicazione sul ruolo del diversity manager e sulle principali iniziative di D&I messe in campo, con evidenza di ciò che ha funzionato di più e cosa di meno e sulle criticità incontrate e gli obiettivi raggiunti. (20/25 minuti)
- Associato 1 (15 minuti) – propria esperienza aziendale
- Associato 2 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Associato 3 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Confronto fra tutti i presenti e Q&A (15 minuti)

**DURATA: 90 MINUTI**

**TEMPISTICA: (ES. APRILE O MAGGIO O SETTEMBRE)**



## Eventi e formazione per la D&I



# Obiettivo

*Seminario di approfondimento sulle certificazioni, sugli standard e sulle linee guida internazionali inerenti alla diversità e inclusione. In particolare UNI/PDR 125 che certifica la parità di genere e ISO 30415:2021 che riguarda la “Human Resource Management - Diversity and Inclusion” e attesta la conformità alle linee guida e l’efficacia delle azioni intraprese per creare un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità.*

## Programma

- Apertura lavori
- Intervento di **Bureau Veritas** per offrire una panoramica degli standard di riferimento con i relativi contenuti ed evidenziare le differenze nonché identificare i principali passi da fare verso la certificazione/attestazione (30 minuti)
- Associato 1 (15 minuti) – propria esperienza aziendale
- Associato 2 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Associato 3 (15 minuti) - propria esperienza aziendale
- Confronto fra tutti i presenti e Q&A (15 minuti)

**DURATA: 90 MINUTI**

**TEMPISTICA: (ES. APRILE O MAGGIO O SETTEMBRE)**

# Certificazioni e attestazioni D&I



## **Il GDL è chiamato a decidere:**

- coerenza della proposta rispetto alle indicazioni iniziali ed eventuali proposte di modifica o integrazione
  - ordine degli eventi
- tempistiche degli eventi (da sottoporre alla verifica di disponibilità dei relatori esterni)
- raccolta disponibilità degli Associati per interventi concordati
  - Organizzazione in presenza o a distanza?





# Grazie