

Ns. Rif.: 18/24/VD

Milano, 5 febbraio 2024

OGGETTO: COMMISSIONE MARKETING E COMUNICAZIONE

Verbale riunione del 31 gennaio 2024 e piano comunicazione 2024

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Alessandro Carretta

DISTRIBUZIONE:

e p.c.:

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| AOSTA FACTOR | Roberto PERRUQUET | Alessandro BERTOLDO |
| BANCA CF+ | Aurora TRIMBOLI Flavia WEISGHIZZI | DIREZIONE GENERALE Michele RONCHI |
| BANCA IFIS | Federico BACCIOLO | Andrea BERNA Alberto STACCIONE |
| BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA | Salvatore DI PUMA | Carmelo GIANIRACUSA |
| BANCA PROGETTO | Giorgio GRAZIANI | Giorgio GRAZIANI Giuseppe PIGNATELLI |
| BANCA SISTEMA | Patrizia SFERRAZZA | Andrea TRUPIA |
| BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA | DIREZIONE GENERALE | Davide TOGNETTI |
| BARCLAYS BANK IRELAND | Carlo SADAR (*) Alessandro RICCO (**) | Alessandro RICCO |
| BCC FACTORING | Gianfranco ALABISO | Paolo IACHETTINI |
| BFF BANK | Alessia CAPPELLI Eugenio TADDEO | Massimiliano BELINGHERI |
| BPER FACTOR | Daniele BELETTI | Matteo BIGARELLI Vittorio GIUSTINIANI |
| BURGO FACTOR | DIREZIONE GENERALE | Luca BERTINI |
| CLESSIDRA FACTORING | Andrea CAVERZAN Keoma GARBILLO | Gabriele PICCINI Keoma GARBILLO |
| CREDEMFACTOR | Federico GIOVANARDI | Gabriele DECO' |
| CREDIT AGRICOLE FACTORING | Sabrina MARTANI Marco RODELLA | Ivan TOMASSI |
| EXPRIVIA | Paola LONGHI | Dario GRECO |
| FACTORCOOP | DIREZIONE GENERALE | Franco TAPPARO |
| FACTORIT | Antonio RICCHETTI | Fabio BOLLINI |
| FERCREDIT | DIREZIONE GENERALE | Stefano PIERINI |
| FIDIS | DIREZIONE GENERALE | Andrea FAINA |
| GENERALFINANCE | Marco GHISLANDI Irene NATALINI | Massimo GIANOLLI |
| GUBER BANCA | Marco BUGLIANI Andrea DE PINO | DIREZIONE GENERALE Simone PORCELLATI |
| IFITALIA | Matteo DE MIELES | Chiara BRACCI |
| ILLIMITY BANK | Franco MARCARINI | Franco MARCARINI |
| INTESA SANPAOLO | Edda MINGARDO | Anna CARBONELLI |
| ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO | Alessandro BOLIS | DIREZIONE GENERALE Alfonso IAQUINANDI |
| MBFACTA | Carlo GIORGI | Enrico BUZZONI |
| MEDIOCREDITO CENTRALE | DIREZIONE GENERALE | DIREZIONE GENERALE Alberto ROMANI |
| SACE FCT | Andrea NEBBIA Emanuela VETERE | Daniele SCHRODER |
| SG FACTORING | Paolo MOROSINI | Sylvain LOISEAU |
| UNICREDIT FACTORING | Claudia CONTARINI Francesco OIENI | Daniela FERRARI |

(*) Coordinatore della Commissione

(**) Presidente della Commissione

Si trasmette alla Commissione in oggetto il verbale della riunione del 31 gennaio 2024. Si prega di inviare eventuali commenti/osservazioni **entro lunedì 12 febbraio p.v.**

Si prega di prendere visione, in particolare, del Piano di comunicazione 2024 esaminato nel corso della riunione e disponibile nell'Area Riservata del sito associativo (nella pagina della riunione raggiungibile tramite l'indirizzo indicato nel verbale). Eventuali commenti e osservazioni su tale documento possono essere inviati a efact@assifact.it entro la medesima scadenza (12 febbraio 2024).

Si ricorda che il presente documento, riservato agli Associati e non divulgabile all'esterno, è pubblicato nell'Area Commissioni dell'Area Riservata del sito associativo, a cui i membri delle Commissioni Tecniche possono accedere attraverso le credenziali personalizzate ricevute e che è possibile recuperare in autonomia le credenziali di accesso con il proprio indirizzo email cliccando su password o nome utente dimenticato: <https://areariservata.assifact.it>.

Verbale Commissione Marketing e comunicazione del 31 gennaio 2024



Data riunione

31 gennaio 2024 ore 11:00

Luogo

Assifact, via Cerva 9 a Milano e Videoconferenza Teams

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione precedente
2. Piano di comunicazione 2024
3. Approfondimento Fornitori SCF
4. Supporto attività del GDL Diversity
5. Varie ed eventuali

Presenze

Presso Assifact

| Società | Nome | Cognome |
|-----------------------|------------|-----------|
| AOSTA FACTOR | Roberto | PERRUQUET |
| BARCLAYS BANK IRELAND | Alessandro | RICCO |
| BARCLAYS BANK IRELAND | Carlo | SADAR |
| BFF BANK | Alessia | CAPPELLI |
| BFF BANK | Eugenio | TADDEO |
| BPER FACTOR | Daniele | BELETTI |
| SACE FCT | Andrea | NEBBIA |
| SG FACTORING | Paolo | MOROSINI |
| UNICREDIT FACTORING | Claudia | CONTARINI |
| ASSIFACT | Pietro | BARTOLINI |
| ASSIFACT | Nicoletta | BURINI |
| ASSIFACT | Fiorella | PAGANI |
| ASSIFACT | Diego | TAVECCHIA |

In videoconferenza

| Società | Nome | Cognome |
|---------------------------|----------|------------|
| BANCA CF+ | Flavia | WEISGHIZZI |
| CREDIT AGRICOLE FACTORING | Sabrina | MARTANI |
| CREDIT AGRICOLE FACTORING | Marco | RODELLA |
| GENERALFINANCE | Irene | NATALINI |
| INTESA SANPAOLO | Edda | MINGARDO |
| SACE FCT | Emanuela | VETERE |

Assifact è impegnata nel rispettare a pieno le leggi antitrust italiane ed europee. Pertanto, i lavori e le discussioni devono seguire quanto stabilito nell'ordine del giorno ed essere condotti nel rispetto della vigente normativa Antitrust, del Modello di organizzazione e gestione associativo, del Codice etico e del Codice Antitrust che sono stati messi a disposizione precedentemente al momento della nomina e comunque in occasione della riunione. Ciascun partecipante alla riunione è tenuto ad evitare ogni discussione che possa, in via diretta o indiretta, esplicita o implicita, porsi in contrasto con le norme che regolano la concorrenza. A tal fine, è necessario evitare il rilascio e lo scambio di informazioni sensibili, sia in forma orale che scritta, che possano avere effetti sulle proprie o altrui strategie commerciali (es. dati non pubblici relativi a politiche di pricing, strategie di marketing e comunicazione, costi e ricavi, condizioni commerciali). Quanto sopra riguarda sia le discussioni in riunione, sia le eventuali conversazioni informali prima e dopo l'incontro. Ogni partecipante deve essere consapevole che le suestese indicazioni hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo e che pertanto è necessario adottare la massima cautela ed evitare di discutere durante la riunione di temi sui quali non si abbia la certezza che siano conformi alla disciplina antitrust. Partecipando alla riunione, i presenti si dichiarano informati di quanto sopra ed esprimono l'accettazione del Codice Antitrust di Assifact, con assunzione di responsabilità per il rispetto delle norme a tutela della concorrenza.

Verbale

1. Approvazione verbale riunione precedente

Il verbale della riunione precedente è approvato all'unanimità senza modifiche.

2. Piano di comunicazione 2024

Fra gli obiettivi dell'attività di comunicazione svolta dall'Associazione vi è quello di consolidare la conoscenza del prodotto a livello di sistema ed in particolare nei confronti degli interlocutori istituzionali e della clientela attuale e potenziale.

Si discute una prima bozza del piano di comunicazione associativo 2024 che riprende, aggiornandolo e integrandolo, lo strumento di programmazione avviato con la Commissione nel 2021.

Si focalizza in particolare l'analisi sulla sezione 2 dedicata al piano operativo che individua, per ciascun ambito di attività di comunicazione (media relation e press office, eventi, web site, social, magazine, members care e formazione), le azioni in continuità da riproporre nel 2024 e quelle nuove.

La sezione 1 riporta gli obiettivi strategici di comunicazione dell'Associazione e i pubblici di riferimento, rimasti invariati rispetto al piano 2023, e la sezione 3 presenta il monitoraggio delle azioni realizzate nel corso dell'anno rispetto a quelle proposte nel piano precedente.

Rinviando alla bozza del piano di comunicazione 2024, allegata al presente verbale, per l'elenco dettagliato delle azioni in continuità e delle azioni nuove individuate in prima battuta per l'anno 2024, si riportano di seguito gli spunti emersi in riunione:

- Oltre agli eventi consolidati (assemblea con convegno e rinfresco, osservatorio sul mercato del factoring, Fact&Spritz, Fiera del Credito), l'Associazione sta lavorando a un evento sulle tematiche ESG nel mondo del factoring
 - si chiede ai membri della Commissione di segnalare altri temi (con relativi possibili contenuti/programmi) per i quali sarebbe interessante organizzare un evento associativo;
 - si chiede ai membri della Commissione di segnalare altri eventi per i quali sarebbero opportuni il patrocinio e la partecipazione dell'Associazione.
 - l'evento ESG va pianificato nel mese di aprile, per distribuire più razionalmente le attività nel corso dell'anno;
 - per gli eventi in cui è prevista la partecipazione degli Associati in qualità di relatori (osservatorio sul mercato del factoring, fiera del credito, ecc), si invitano gli Associati a comunicare la propria disponibilità a partecipare con un rappresentante. L'obiettivo è coinvolgere anche gli associati che in passato non hanno mai avuto occasione di essere presenti per garantire la corretta rotatività e visibilità.
- Con riferimento al patrocinio all'iniziativa Credit Awards, la commissione valuta di interesse un approfondimento sulla possibilità di creare un premio ad hoc per il factoring e/o fare parte del Comitato Tecnico Scientifico per l'edizione 2025. Per la creazione di un premio ad hoc, al fine di evitare possibili situazioni di conflitto o criticità relazionali a livello associativo, è fondamentale definire criteri oggettivi e quantitativi, individuando eventualmente cluster specifici per dimensione aziendale o tipologia di attività. Ai fini dell'approfondimento, si rende necessario analizzare l'attuale regolamento e le categorie premiate già esistenti (in allegato per pronto riferimento). Si propone di sviluppare le ulteriori riflessioni in un GDL dedicato. La premiazione viene effettuata nel mese di marzo di ciascun anno. Se si valuta di portare avanti l'iniziativa, la proposta di premio e i criteri di valutazione devono essere predisposti entro il mese di settembre.
- Per la realizzazione degli eventi associativi, si raccoglie la disponibilità di alcuni associati di mettere a disposizione le proprie strutture (Sace Fct: terrazza della sede di Milano, sala convegni sede di Roma; SG Factoring: a tendere la nuova sede con auditorium).
- Valutare per alcuni specifici profili dell'attività associativa (es. email alerting, sito pubblico, sito area riservata, conoscenza dell'attività associativa, partecipazione all'attività associativa), l'opportunità e le modalità di realizzazione di indagini di soddisfazione degli Associati, di utilizzo e funzionamento, proposte di miglioramento dei servizi offerti.
- Per il Magazine Fact&News, resta aperta la questione già proposta in passato di poter accogliere la descrizione di casi di successo e interviste di imprese che fanno ricorso al factoring. Resta valida anche la proposta di accogliere articoli a firma degli Associati su tematiche di interesse generale per imprese o factors.
- Valutare la validità e l'efficacia delle iniziative di realizzazione delle video interviste (pubblicate sul canale YouTube) per decidere se riproporle nel 2024 (anche eventualmente in un format rinnovato) oppure sostituirle con alternative valutate più adeguate (es. interviste scritte a cura di giornalista professionista CreditNews).

3. Approfondimento Fornitori SCF

È in corso la stesura del documento di approfondimento sui vantaggi delle operazioni di supply chain finance per i fornitori.

Si precisa che tale attività, inizialmente attesa nel secondo semestre 2023, è stata ripianificata nel primo semestre del 2024 a causa dell'intensa attività istituzionale svolta dall'Associazione in risposta alla proposta di Late Payment Regulation della Commissione Europea.

Come indicato dalla Commissione, nella stesura si tiene conto di un approccio più vicino a logiche di marketing e si sviluppa il tema della piattaforma digitale.

I membri della Commissione sono invitati a trasmettere alla Segreteria di Assifact eventuali materiali promozionali con riferimento a reverse factoring e confirming.

4. Supporto attività del GDL Diversity

Il Gdl Diversity ha completato l'aggiornamento della survey sulle tematiche D&I nelle società di factoring, che ha visto l'integrazione di ulteriori profili quali il tema generazionale.

Fra le iniziative proattive, il Gdl sta attivando un ciclo di incontri a cadenza quadrimestrale per favorire il confronto fra gli Associati su queste tematiche.

Si chiede il supporto della Commissione Marketing e comunicazione nella promozione di questi incontri, in particolare fornendo suggerimento sulla denominazione da dare al suddetto ciclo e sulle modalità di promozione nei confronti dei target individuati (membri del Gdl, Membri della Commissione Organizzazione e risorse umane, Diversity coach e/o diversity manager degli Associati, Referenti delle strutture HR interessati alla materia).

5. Varie ed eventuali

Il prossimo incontro si terrà in aprile p.v. (da valutare opportunità che la riunione venga ospitata da uno degli Associati), organizzando la riunione di venerdì.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 11.35

Follow up

- Convocare Commissione Marketing e Comunicazione in aprile > Staff Assifact
- Fornire osservazioni su Piano di comunicazione 2024 entro venerdì 9 febbraio > Commissione Marketing e comunicazione
- Valutare opportunità di indagini di soddisfazione degli Associati > Commissione Marketing e comunicazione
- Trasmettere alla Segreteria di Assifact eventuali materiali promozionali con riferimento a reverse factoring e confirming > Commissione Marketing e comunicazione
- Costituire Gdl "Awards" > Staff Assifact
- Fornire suggerimenti per promozione ciclo incontri del Gdl Diversity > Commissione Marketing e comunicazione

Materiali

I materiali allegati al verbale, incluso il foglio presenze, sono disponibili nell'Area Riservata del sito associativo nella pagina della riunione e accessibili, previa autenticazione, anche cliccando sui seguenti link:

- [Convocazione](#)
- [Piano marketing e comunicazione 2024](#)
- [Regolamento e categorie Credit Awards 2024](#)