



**CIRCOLARE STATISTICHE 11/00**

Milano, 30 giugno 2000

**OGGETTO:** In allegato trasmettiamo il dischetto per la RILEVAZIONE DEI DATI STATISTICI RELATIVI AL SECONDO TRIMESTRE 2000.  
Vd. pagina successiva.

**SCADENZA PER LA RESTITUZIONE DISCHETTO: 25 LUGLIO 2000**

**Il Segretario Generale**  
**Prof. A. Carretta**

---

**DISTRIBUZIONE:**

ABF FACTORING	RAG. ZAMPIERI	e p.c.	-	
BANCA CARIGE	RAG. VOLANTE		-	
BANCA DI ROMA	DOTT. CONTE		DOTT. DI PRIMA	
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA	SIG. CONGIU		DOTT. AMBROSI	(invio e-F@ct)
BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA	DOTT. CEVIDALLI		RAG. BALLERINI	
CBI FACTOR	RAG. DI PASQUALE		RAG. MARTENSINI	(invio e-F@ct)
CENTRO FACTORING	RAG. LEPRI		SIG.RA BAMBI	(invio e-F@ct)
COFIRI F & L	SIG.RA RIZZELLO		SIG. SCIARRA	(invio e-F@ct)
COMIT FACTORING	SIG. BERETTA		SIG. DE GREGORI	(invio e-F@ct)
CREDEMFACTOR	DOTT. BRONZONI		SIG.RA CAPPELLETTI	
DEUTSCHE BANK FACTORING	SIG. ZAMPIERI		SIG.RA MAZZINI	(invio e-F@ct)
FABER FACTOR	DOTT.SSA STOPPONI		-	
FACTOR INDUSTRIALE	SIG.RA SPADA		RAG. CALLEGARI	
FACTORCOOP	DIREZIONE GENERALE		-	
FACTORIT	RAG. CANOVAI		DOTT. BARZAGHI	(invio e-F@ct)
FARMAFACTORING	SIG.RA OSTINI		RAG. OGGIONI	(invio e-F@ct)
FERCREDIT	DOTT. BARONE		-	
FIDIS	SIG. LOMBARDI		SIG.RA FIORIO	(invio e-F@ct)
FIN-ECO FACTORING	SIG.RA MAFFI		DIREZIONE GENERALE	
GALLO & C.	RAG. GRIECO		-	(invio e-F@ct)
GE CAPITAL FINANCE	SIG. PIGOZZI		-	(invio e-F@ct)
GENERALFINANCE	DIREZIONE GENERALE		SIG. GIANOLLI	(invio e-F@ct)
IBM SEMEA SERVIZI FINANZIARI	DIREZIONE GENERALE		-	
I.F.I.S. FACTORING	DOTT.SSA CORSO		-	(invio e-F@ct)
IFITALIA	SIG. ALBERICO		RAG. CURIONI	(invio e-F@ct)
MEDIOFACTORING	SIG. ABBIATI		DOTT. CERIZZA	(invio e-F@ct)
MERCHANT LEASING & FACTORING	DIREZIONE GENERALE		-	(invio e-F@ct)
PADANA FACTORING	DOTT. BERTAZZONI		RAG. PIRONDINI	
POOL FACTOR	DIREZIONE GENERALE		-	(invio e-F@ct)
RIESFACTORING	RAG. FOLZINI		SIG. GADDA	
SAN PAOLO IMI	IG.RA CESANA		DIREZIONE GENERALE	
SERFACTORING	DOTT.SSA TRICOTTI		DOTT. NOVIA	(invio e-F@ct)
UFB FACTORING ITALIA	RAG. CRINI		-	(invio e-F@ct)
UNICREDIT FACTORING	SIG.RA MANDATO		SIG. VIGANO'	(invio e-F@ct)
VENETA FACTORING	RAG. VISTOSI		-	(invio e-F@ct)

---

**Presidenza e Segreteria:**

Via Cerva, 9 - 20122 Milano

Telefono: 0276020127 - Telefax: 0276020159

E-Mail: [posta.assifact@tiscalinet.it](mailto:posta.assifact@tiscalinet.it)

---

**Sede Legale:**

Via della Posta, 3 - 10123 Milano

Codice Fiscale 97067880159

Partita I.V.A. 10316950152

In allegato trasmettiamo il dischetto per la rilevazione dei dati statistici relativi al secondo trimestre 2000, corredato dalle istruzioni per l'uso del programma.

Il sistema di rilevazioni statistiche associative è stato modificato per assicurare un allineamento con le variabili del Piano dei conti e delle segnalazioni di vigilanza.

Si prega di prestare la massima attenzione alle indicazioni contenute nel Glossario allegato, che sostituisce a tutti gli effetti il precedente documento "definizione dei dati statistici".

**SCADENZA PER LA RESTITUZIONE DISCHETTO: 25 LUGLIO 2000**



## **ISTRUZIONI PER L'USO DEL PROGRAMMA PER L'IMMISSIONE DEI DATI (Trimestrali 2000)**

Il programma viene distribuito su dischi da 5 pollici e 1/4 da 360 KB oppure da 3 pollici 1/2 da 720 KB.

Per iniziare l'immissione dei dati inserire il dischetto nel drive A (o altro drive selezionato) e dal prompt di sistema operativo A> (o B>, ecc.) usare il comando VIA seguito dalla lettera del drive di lavoro premendo poi il tasto INVIO (es. A>via a [INVIO]; B>via b [INVIO]).

Una volta caricato il modulo di input, nella parte alta a sinistra dello schermo appare un menù con le seguenti opzioni selezionabili mediante le frecce sulla tastiera e premendo ENTER.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Input dati</b>       | Inizia l'immissione dei dati. Il cursore deve essere guidato con le frecce. Gli importi vanno inseriti senza punti o virgole per separare le migliaia e vanno arrotondati al milione più vicino. I dati percentuali devono essere inseriti nella forma americana con il punto (es. 12% sarà .12). Dopo l'inserimento di ogni importo, che appare inizialmente in alto a sinistra, confermare il dato con il tasto di [INVIO] o spostandosi con la freccia. Quando il fenomeno esiste ma i dati non si conoscono, è indispensabile segnalare la sigla N.A.. Per inserire NA (non disponibile) utilizzare solo il tasto funzionale F6. |
| <b>Stampa dati</b>      | Stampa i dati immessi fino al quel punto. Utile per verificare i dati immessi e per avere una copia di riserva su carta dei dati.  |
| <b>Salvataggio dati</b> | Salva su disco i dati immessi sino a quel punto. si consiglia di eseguire frequenti salvataggi. Per correggere dei dati sostituire i dati errati con quelli giusti e salvare di nuovo. Il salvataggio dei dati permette di eseguire il lavoro in più volte salvando i dati e poi riprendendo l'immissione con il comando VIA. Attenzione: i dati considerati saranno quelli archiviati con l'ultimo salvataggio.   |
| <b>Fine</b>             | Termina la sessione di lavoro e torna al DOS (A>). RICORDARE DI SALVARE I DATI SE SI SONO FATTE MODIFICHE.   |

IL MENU' PUO' ESSERE RICHIAMATO CON IL TASTO FUNZIONALE F8.

Si prega di lasciare il dischetto nel drive per tutta la durata del lavoro.



## ATTENZIONE

Il programma per l'immissione dei dati provvede automaticamente a calcolare alcuni totali generali, per facilitare il controllo di eventuali errori di input.

Gli altri totali devono sempre essere inseriti da chi immette i dati, verificando che il valore immesso effettivamente corrisponda al totale dei dati inseriti nella tabella.

Il programma provvede anche ad effettuare alcuni semplici controlli di quadratura e di coerenza tra i dati immessi.

Tali controlli prevedono ora anche il caso dell'immissione della sigla "NA" (dato non disponibile). E' quindi indispensabile segnalare con tale sigla (tasto funzionale F6) la non disponibilità dei dati, al livello di ciascuna delle informazioni richieste, evitando di lasciare lo 0 (zero), che crea evidentemente problemi di interpretazione dei risultati.

Nel caso in cui tali controlli evidenzino dei problemi di immissione, compare sulle prime righe del video, nel momento in cui l'utente intende salvare i dati immessi, un'apposita scritta; premendo (invio) compare una tabella che evidenzia in quale parte del questionario è stato rilevato il problema, che deve essere eliminato per poter provvedere al salvataggio dei dati.

