



**CIRCOLARE TECNICA 4/94**

Milano, 11 marzo 1994

\*\*\*\*\*  
**OGGETTO:** Modalità rinnovo password Centrale Rischi Factoring.

Il Segretario Generale  
Prof. A. Carretta

\*\*\*\*\*  
**DISTRIBUZIONE:**

ABF FACTORING	DOTT. SINNONA
BAI FACTORING	DOTT. RATTI
BANCA DI ROMA HOLDING ITALIA	DOTT. BOCCADAMO
BANCA NAZIONALE DELL'AGRICOLTURA	DOTT. FERRONI
BARCLAYS FACTORING	DOTT. VINCENT
BN COMMERCIO E FINANZA	ING. BALLARATI
CARIPUGLIA	Direzione Generale
CBI FACTOR	AVV. BONDIOLI
CENTRO FACTORING	DOTT. GUIDUCCI
COFIRI FACTOR	DOTT. LENCI
COMIT FACTORING	SIG. INGRASSIA
CREDEM FACTOR	SIG. CECI
CREDIT FACTORING	SIG. VISANI
DESIO E BRIANZA LEASING	Direzione Generale
ENERGY FACTOR	DOTT. D'AURORA
FACTOR INDUSTRIALE	DOTT. VAZZA
FACTORIT	DOTT. BADOGGIO
FARMAFACTORING	DOTT. IANTOSCA
FIME FACTORING	DOTT. AMBROSIO
FIN-ECO FACTORING	RAG. FACCHETTI
FIRST CHEMICAL FACTORING	DOTT. DEI POLI
FISCAMBI FACTORING	DOTT. BURCHI
GEFACTOR	DOTT. PIEROTTI
	DOTT. ROVELLI
GENERAL FACTOR	RAG. CASAMASSIMA
IBM SEMEA FACTORING	DOTT. VERONESI
I.FI.S. FACTORING	DOTT. ACQUARONE
IFITALIA	AVV. SCIUME'
	DOTT. MUSSO
ISEFI	DOTT. FIORIO
IST.BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO	Direzione Generale
MEDIOFACTORING	RAG. FORNAASERO
	DOTT. TANSINI
MEDIOLANUM FACTOR	DOTT. SACCHI
MONTE PASCHI FACTOR	DOTT. ZENONI
PADANA FACTORING	RAG. ZUIN
RIESFACTORING	RAG. LODI
SAVAFACTORING	RAG. DE PALO
	DOTT. FURLOTTI
SELEFACTOR	DOTT. BUGLIONI DI MONALE
SERFACTORING	DOTT. GUIDORIZZI
SIFIND	DOTT. MALERBA
SPEI FACTORING	DOTT. CREMA
TRADE FACTORING	DOTT. PRINCIPE
UEB FACTORING ITALIA	DOTT. VALAGUSSA
VENETA FACTORING	DOTT. CANETTA
	DOTT. BARBUI

\*\*\*\*\*

Presidenza e Segreteria  
Via Cerva, 9 - 20122 Milano MI  
Telefono: (02) 76020127 - Telefax: (02) 76020159

Sede legale:  
Via della Posta, 3 - 20123 Milano MI

Codice Fiscale 97067880159 - Partita I.V.A. 10316950152

Ad integrazione ed a miglior specifica di quanto esposto nella documentazione tecnica si allegano le modalità di gestione delle password per l'accesso alla rete INTESA (per l'applicazione Centrale Rischi Assifact non sono previste, invece, uguali restrizioni), si ricorda, altresì, che è consigliabile, per motivi di sicurezza all'accesso dell'applicazione, mantenere la modalità di rinnovo periodico della password ma che è possibile, tramite un accordo separato con INTESA, avere le parole d'accesso alla rete INTESA senza scadenza.

Si ricorda, comunque, che la gestione delle password e del loro eventuale ripristino deve sempre avvenire tramite Assifact.



## FORMATO

Sono previsti due formati ambienti.

### - FORMATO STANDARD:

e' applicato a tutti i dipendenti INTESA, societa' collegate e collaboratori esterni. Puo' essere applicato a clienti che ne facciano esplicita richiesta.

#### Caratteristiche:

- deve avere una lunghezza compresa tra 6 e 8 caratteri
- deve contenere almeno un carattere numerico ed uno alfabetico
- non deve avere caratteri numerici nella prima e nell'ultima posizione
- non deve contenere piu' di tre caratteri consecutivi uguali rispetto alla password precedente
- non deve contenere piu' di due caratteri uguali consecutivi
- non deve contenere lo userid come parte della password

### - FORMATO CLIENTI:

e' applicato ai clienti dei servizi INTESA.

#### Caratteristiche:

- deve avere una lunghezza compresa tra 6 e 8 caratteri
- i primi tre caratteri devono essere esclusivamente consonanti

In entrambi i casi una stessa password non puo' essere ripetuta per le successive 24 volte.

I due formati sono distinti a livello RACF per i diversi standard di controllo.

## SCADENZE

Le PSW sono per default definite "A SCADENZA".

Il periodo di scadenza standard e' a 30 giorni; scadenze diverse possono essere prese in considerazione. Il sistema avverte ad ogni LOG-ON a partire da tre giorni prima della scadenza. La PSW puo' essere cambiata prima della scadenza.

Per alcuni servizi con procedure di log-on automatico su PC: SMART, TRADE, ecc. o di solo transito in rete, possono essere definite PSW "NON A SCADENZA". In questi casi la richiesta di PSW non a scadenza deve essere espressamente citata sul modulo CC003.

Per servizi diversi dai suddetti e nel caso che il cliente voglia inderogabilmente la PSW non a scadenza, SE o SR richiederanno al cliente una dichiarazione firmata e su carta intestata del cliente da trasmettere a CC unitamente al modulo per l'apertura delle utenze.

Per i servizi TSO di Produzione e Sviluppo non sono ammesse in qualunque caso PSW non a scadenza.

## REVOCA USER-ID

- Digitazione PSW errata: dopo cinque tentativi errati il log-on non e' piu' permesso e l'utenza e' revocata automaticamente
- Inattivita': dopo tre mesi di inattivita' di un USER-ID l'utenza e' revocata automaticamente.

## RIATTIVAZIONE UTENZA/PASSWORD

Per garantire la sicurezza dei servizi ai clienti/utenti la richiesta deve essere inoltrata all' OP Sistemi esclusivamente mediante richiesta scritta:

- via FAX per i Clienti e gli SE/SR remoti
- via modulo CC004 per gli SE/SR interni e per HELP DESK Applicativo

Non possono essere accettate richieste telefoniche.

La riattivazione verra' effettuata entro 30 minuti dall'arrivo del FAX/modulo. Il FAX di richiesta di riattivazione userid/password dovra' contenere tutti i dati necessari per identificare il richiedente (Ditta Nome numero telefonico .....), lo Userid esistente e la Password iniziale di ripristino in formato libero (max 8 caratteri).

Si consiglia di usare per il fax il modulo CC004.

## CHIUSURA UTENZE/PASSWORD

Per storno contrattuale o cessazione di un utente deve essere inoltrata al CC la richiesta di disattivazione mediante il modulo CC003.