



**CIRCOLARE INFORMATIVA 24/94**

Milano, 6 ottobre 1994

\*\*\*\*\*  
**OGGETTO:** Corsi factoring ottobre 1994, organizzati dalla SDA Bocconi.

Il Segretario Generale  
Prof. A. Carretta

\*\*\*\*\*  
**DISTRIBUZIONE:**

ABF FACTORING	DOTT. AGNETTI
BANCA DI ROMA HOLDING ITALIA	DOTT. BOCCADAMO
BANCA NAZIONALE DELL'AGRICOLTURA	DOTT. FERRONI
BARCLAYS FACTORING	DOTT. VINCENT
BN COMMERCIO E FINANZA	ING. BALLARATI
CBI FACTOR	AVV. BONDIOLI
CENTRO FACTORING	DOTT. GUIDUCCI
COFIRI FACTOR	DOTT. SALVEMINI
COMIT FACTORING	SIG. INGRASSIA
CREDEM FACTOR	SIG. CECI
CREDIT FACTORING	SIG. VISANI
DESIO E BRIANZA LEASING	DOTT. VALTOLINA
DEUTSCHE BANK FACTORING	DOTT. RATTI
FACTORCOOP	RAG. GAMBERINI
FACTOR INDUSTRIALE	DOTT. VAZZA
FACTORIT	DOTT. BADOGLIO
FARMAFACTORING	DOTT. IANTOSCA
FIME FACTORING	DOTT. AMBROSIO
FIN-ECO FACTORING	RAG. FACCHETTI
FIRST CHEMICAL FACTORING	DOTT. DEI POLI
FISCAMBI FACTORING	DOTT. BURCHI
GEFACTOR	DOTT. PIEROTTI
	DOTT. ROVELLI
GENERAL FACTOR	RAG. CASAMASSIMA
IBM SEMEA FACTORING	DOTT. VERONESI
I.F.I.S. FACTORING	DOTT. ACQUARONE
IFITALIA	AVV. SCIUME'
	DOTT. MUSSO
ISEFI	DOTT. FIORIO
IST.BANCARIO SAN PAOLO DI TORINO	DOTT. MONZA
MEDIOFACTORING	RAG. FORNASERO
	DOTT. TANSINI
MEDIOLANUM FACTOR	DOTT. SACCHI
MONTE PASCHI FACTOR	DOTT. ZENONI
PADANA FACTORING	RAG. VENTURINI
RIESEFACTORING	RAG. LODI
SAVAFACTORING	RAG. DE PALO
	DOTT. FURLOTTI
SELEFACTOR	DOTT. BUGLIONI DI MONALE
SERFACTORING	SIG. DINI
SIFIND	DOTT. MALERBA
TRADE FACTORING	DOTT. CREMA
UFB FACTORING ITALIA	DOTT. VALAGUSSA
VENETA FACTORING	DOTT. CANETTA
	DOTT. BARBUI

\*\*\*\*\*

Presidenza e Segreteria  
Via Cerva, 9 - 20122 Milano MI  
Telefono: (02) 76020127 - Telefax: (02) 76020159

Sede legale:  
Via della Posta, 3 - 20123 Milano MI

Codice Fiscale 97067880159 - Partita I.V.A. 10316950152

Trasmettiamo i programmi di due iniziative sul factoring, organizzate dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.

- Factoring e gestione dei crediti - 10/11/12 ottobre 1994. Per le Associate la quota delle partecipazioni è di L. 1.800.000 + IVA anziché L. 2.000.000;
- Corso factoring - 17/18/19/20/21 ottobre 1994. Per le Associate la quota delle partecipazioni è di L. 2.400.000 + IVA anziché L. 2.700.000.



## CORSO FACTORING

### Gli obiettivi

Il corso si propone di fornire un quadro complessivo e sistematico dell'attività di factoring. In particolare esso affronta l'esame delle caratteristiche fondamentali delle operazioni di factoring e delle problematiche operative e gestionali più rilevanti.

### I destinatari

Il corso si rivolge a funzionari delle aziende di factoring, di banche ed istituzioni finanziarie e, più in generale, a coloro che desiderano acquisire una visione complessiva di tale strumento e della gestione dell'attività di factoring.

### I contenuti

- Struttura e funzionamento del settore del factoring.
- Le politiche di credito mercantile e i fabbisogni di factoring delle imprese.
- Principi e metodi di valutazione della convenienza del factoring.
- L'offerta di factoring. Aspetti operativi.
- Politiche di gestione delle società di factoring e condizioni di equilibrio economico e finanziario.
- Aspetti giuridici dell'operazione di factoring.
- La regolamentazione dell'attività di factoring.

### I docenti

#### Alessandro CARRETTA (coordinatore)

Professore associato di Economia delle aziende di credito nell'Università L. Bocconi. Responsabile degli "Affari generali e progetti speciali" della Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni e docente senior nell'Area Credito e Assicurazioni della SDA.

#### Tonino PENCARELLI

Ricercatore di Finanza aziendale nell'Università di Urbino e docente nell'Area Credito e Assicurazioni della SDA.

#### Bruno ROSSIGNOLI

Professore ordinario di Tecnica bancaria e professionale nell'Università di Verona e docente senior nell'Area Credito e Assicurazioni della SDA.

### I testimoni

Cinzia FERRADINI  
Avvocato in Milano

Bruno FILIPPI  
Dottore Commercialista in Milano

Alessandro MUNARI  
Avvocato in Milano

### La struttura e il calendario

Il corso avrà la durata di cinque giorni.

**dal 17 al 21 ottobre 1994**

### Informazioni generali

#### Segreteria Corsi

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria della Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni, ai seguenti numeri:  
Tel. 02/5836.2472-2474-2483

La scheda d'iscrizione può essere inviata anche tramite telefax al numero: 02/5836.2449.

La Segreteria provvederà a confermare l'avvenuta iscrizione con assicurata convenzionale e per fax.

#### Sede dei corsi

I seminari e i corsi si svolgeranno presso la SDA Bocconi, Via Bocconi 8 - Milano.  
L'eventuale utilizzo di altre sedi sarà tempestivamente comunicato.

#### Orario

Mattino 9.00-12.30 - Pomeriggio 14.00-17.30  
Per ragioni logistiche, le lezioni previste nella giornata di lunedì inizieranno alle ore 9.30.

#### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione è di L. 2.700.000 + IVA, comprensiva delle colazioni di lavoro e del materiale didattico predisposto a cura della Scuola.

# RICHIESTA DI ISCRIZIONE

## DIVISIONE INTERMEDIARI FINANZIARI E ASSICURAZIONI

CORSO/SEMINARIO \_\_\_\_\_

### DATI PERSONALI

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale \_\_\_\_\_

(Indirizzo della sede in cui opera):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Partita IVA (obbligatoria) \_\_\_\_\_

### DATI AMMINISTRATIVI

La fattura dovrà essere intestata a:  
(compilare solo se l'intestazione è diversa da quella indicata sopra)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Partita IVA (obbligatoria) \_\_\_\_\_

DA COMPILARE SOLO SE LA PARTECIPAZIONE AL CORSO  
E' A TITOLO PERSONALE

Residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cod. fisc. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

La fattura dovrà essere inviata a:  
(compilare solo se l'indirizzo cui inviare la fattura è diverso da quello indicato sopra)

Ufficio/Servizio: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### PERSONA DA CONTATTARE

Per eventuali comunicazioni urgenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

- Il pagamento della quota di L. .... + IVA verrà effettuato nel seguente modo:  
☐ inviando assegno intestato a Università Commerciale L. Bocconi  
☐ a ricevimento fattura mediante bonifico bancario secondo le indicazioni descritte in fattura
- L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento da parte della SDA della presente richiesta compilata in tutte le sue parti e sottoscritta. Ad ogni partecipante verrà inviata una conferma d'iscrizione.
- Se la rinuncia alla partecipazione al corso verrà comunicata (per fax o lettera) fra il 20° ed il 6° giorno lavorativo antecedente la data d'inizio del corso, la SDA fatturerà il 30% della quota d'iscrizione.
- Se la rinuncia alla partecipazione verrà comunicata nei 5 giorni lavorativi antecedenti alla data d'inizio (o non comunicata), la SDA fatturerà l'intera quota d'iscrizione.
- La SDA si riserva la facoltà di rinviare o annullare i corsi programmati; ogni variazione verrà tempestivamente segnalata alle aziende ed ai partecipanti.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

Firma per la specifica approvazione delle clausole 2, 3, 4 e 5 (art. 1341 C.C. - 2° comma) (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

### DATI STATISTICI

I dati raccolti saranno utilizzati dal coordinatore del corso a solo scopo didattico, per preparare con maggiore completezza il programma.

QUALIFICA AZIENDALE:  
(del partecipante al corso)

- ☐ impiegato  
☐ quadro  
☐ funzionario  
☐ dirigente

TITOLO AZIENDALE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FUNZIONE AZIENDALE IN CUI OPERA:

- ☐ Direzione Generale  
☐ Personale/Organizzazione/Formazione  
☐ Amministrazione/Pianificazione e Controllo  
☐ Finanza e tesoreria/Titoli e borsa  
☐ Fidi/Contenzioso  
☐ Estero/Cambi  
☐ Marketing/Commerciale/Comunicazione  
☐ Servizi Studi  
☐ EDP/Sistemi informativi  
☐ Servizi specialistici (specificare): \_\_\_\_\_

☐ altro (specificare): \_\_\_\_\_

Istituzione di appartenenza: \_\_\_\_\_

- ☐ Banca  
☐ Società di leasing  
☐ Società di factoring  
☐ Società di credito al consumo  
☐ Società di intermediazione mobiliare  
☐ Società di gestione fondi comuni  
☐ Assicurazione  
☐ altro (specificare): \_\_\_\_\_

La scheda compilata in ogni sua parte e sottoscritta, va inviata per posta o per fax a:  
SDA BOCCONI - Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni - Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano  
Tel. 02/5836.2472-2474-2483 - Fax 02/5836.2449



**SDA BOCCONI**  
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE  
DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI

# FACTORING E GESTIONE DEI CREDITI

## Gli obiettivi

Il seminario si propone di affrontare il tema della valutazione della convenienza delle imprese a ricorrere al factoring, nel quadro delle problematiche della gestione e del finanziamento dei crediti commerciali.

## I destinatari

Il seminario si rivolge, in particolare, ai responsabili della politica di credito commerciale e delle funzioni finanziaria e amministrativa di aziende industriali e di servizi. Esso può interessare, più in generale, tutti coloro che intendono esaminare i termini della valutazione di convenienza del factoring nell'ottica dell'utilizzatore.

## I contenuti

- Il credito commerciale nell'economia dell'impresa: fattori determinanti; profili organizzativi, gestionali e di controllo; riflessi finanziari e di rischio.
- La raccolta delle informazioni nella concessione di credito commerciale.
- La valutazione della convenienza economica delle politiche di credito commerciale: criteri tradizionali e sistemi di capital budgeting.
- La valutazione delle politiche di sconto.
- La determinazione del "fabbisogno di factoring" dell'impresa ed i costi ed i benefici del factoring.
- Modelli operativi di valutazione della convenienza del factoring.
- Le caratteristiche dell'offerta di factoring.
- Profili contabili e fiscali del ricorso al factoring.
- Esperienze operative e casi aziendali.

## I docenti

### Alessandro CARRETTA (coordinatore)

Professore associato di Economia delle aziende di credito nell'Università L. Bocconi. Responsabile degli "Affari generali e progetti speciali" della Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni e docente senior nell'Area Credito e Assicurazioni della SDA.

### Maurizio DALLOCCIO

Ricercatore e professore a contratto di Direzione e analisi del processo decisionale nell'Università L. Bocconi. Vice Direttore e docente senior nell'Area Finanza della SDA.

### Roberto MAZZE

Collaboratore dell'Istituto di Economia delle aziende industriali e commerciali nell'Università L. Bocconi e docente nell'Area Finanza della SDA.

### Tonino PENCARELLI

Ricercatore di Finanza aziendale nell'Università di Urbino e docente nell'Area Credito e Assicurazioni della SDA.

## I testimoni

### Bruno FILIPPI

Dottore Commercialista in Milano

Al seminario è previsto l'intervento, in qualità di "testimoni", di qualificati esperti del settore.

## La struttura e il calendario

Il seminario avrà la durata di tre giorni.

**dal 10 al 12 ottobre 1994**

## Informazioni generali

### Segreteria Corsi

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria della Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni, ai seguenti numeri:  
Tel. 02/5836.2472-2474-2483

La scheda d'iscrizione può essere inviata anche tramite telefax al numero: 02/5836.2449.

La Segreteria provvederà a confermare l'avvenuta iscrizione con assicurata convenzionale e per fax.

### Sede dei corsi

I seminari e i corsi si svolgeranno presso la SDA Bocconi, Via Bocconi 8 - Milano.  
L'eventuale utilizzo di altre sedi sarà tempestivamente comunicato.

### Orario

Mattino 9.00-12.30 - Pomeriggio 14.00-17.30

Per ragioni logistiche, le lezioni previste nella giornata di lunedì inizieranno alle ore 9.30.

### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione è di L. 2.000.000 + IVA, comprensiva delle colazioni di lavoro e del materiale didattico predisposto a cura della Scuola.

# RICHIESTA DI ISCRIZIONE

## DIVISIONE INTERMEDIARI FINANZIARI E ASSICURAZIONI

CORSO/SEMINARIO \_\_\_\_\_

### DATI PERSONALI

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale \_\_\_\_\_

(Indirizzo della sede in cui opera):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Partita IVA (obbligatoria) \_\_\_\_\_

### DATI AMMINISTRATIVI

La fattura dovrà essere intestata a:  
(compilare solo se l'intestazione è diversa da quella indicata sopra)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Partita IVA (obbligatoria) \_\_\_\_\_

DA COMPILARE SOLO SE LA PARTECIPAZIONE AL CORSO  
E' A TITOLO PERSONALE

Residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cod. fisc. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

La fattura dovrà essere inviata a:  
(compilare solo se l'indirizzo cui inviare la fattura è diverso da quello indicato sopra)

Ufficio/Servizio: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### PERSONA DA CONTATTARE

Per eventuali comunicazioni urgenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Il pagamento della quota di L. .... + IVA verrà effettuato nel seguente modo:  
☐ inviando assegno intestato a Università Commerciale L. Bocconi  
☐ a ricevimento fattura mediante bonifico bancario secondo le indicazioni descritte in fattura
2. L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento da parte della SDA della presente richiesta compilata in tutte le sue parti e sottoscritta. Ad ogni partecipante verrà inviata una conferma d'iscrizione.
3. Se la rinuncia alla partecipazione al corso verrà comunicata (per fax o lettera) fra il 20° ed il 6° giorno lavorativo antecedente la data d'inizio del corso, la SDA fatturerà il 30% della quota d'iscrizione.
4. Se la rinuncia alla partecipazione verrà comunicata nei 5 giorni lavorativi antecedenti alla data d'inizio (o non comunicata), la SDA fatturerà l'intera quota d'iscrizione.
5. La SDA si riserva la facoltà di rinviare o annullare i corsi programmati; ogni variazione verrà tempestivamente segnalata alle aziende ed ai partecipanti.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

Firma per la specifica approvazione delle clausole 2, 3, 4 e 5 (art. 1341 C.C. - 2° comma) (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

### DATI STATISTICI

I dati raccolti saranno utilizzati dal coordinatore del corso a solo scopo didattico, per preparare con maggiore completezza il programma.

QUALIFICA AZIENDALE:  
(del partecipante al corso)

- ☐ impiegato
- ☐ quadro
- ☐ funzionario
- ☐ dirigente

Titolo aziendale: \_\_\_\_\_

FUNZIONE AZIENDALE IN CUI OPERA:

- ☐ Direzione Generale
- ☐ Personale/Organizzazione/Formazione
- ☐ Amministrazione/Planificazione e Controllo
- ☐ Finanza e tesoreria/Titoli e borsa
- ☐ Fidi/Contenzioso
- ☐ Estero/Cambi
- ☐ Marketing/Commerciale/Comunicazione
- ☐ Servizi Studi
- ☐ EDP/Sistemi informativi
- ☐ Servizi specialistici (specificare): \_\_\_\_\_

☐ altro (specificare): \_\_\_\_\_

Istituzione di appartenenza: \_\_\_\_\_

- ☐ Banca
- ☐ Società di leasing
- ☐ Società di factoring
- ☐ Società di credito al consumo
- ☐ Società di intermediazione mobiliare
- ☐ Società di gestione fondi comuni
- ☐ Assicurazione
- ☐ altro (specificare): \_\_\_\_\_

La scheda compilata in ogni sua parte e sottoscritta, va inviata per posta o per fax a:  
SDA BOCCONI - Divisione Intermediari Finanziari e Assicurazioni - Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano  
Tel. 02/5836.2472-2474-2483 - Fax 02/5836.2449



**SDA BOCCONI**  
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE  
DELL'UNIVERSITÀ LUIGI BOCCONI