

Ns. Rif.: 275/21/VD

Milano, 25 ottobre 2021

OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO "RISORSE UMANE"

Convocazione riunione del 4 novembre 2021 in videoconferenza

Si comunica la convocazione della riunione in videoconferenza del Gruppo di lavoro in oggetto per **giovedì 4 novembre 2021 alle ore 15.00** con il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. mobility management;
3. prima applicazione cd "Green pass";
4. varie ed eventuali.

Si prega di confermare la partecipazione.

Il link per accedere alla videoconferenza sarà trasmesso direttamente sugli indirizzi personali dei membri del Gruppo di lavoro. Ove non possibile il collegamento video, sarà comunque possibile accedere in collegamento telefonico.

Si ricorda che i lavori e le discussioni devono seguire quanto stabilito nell'ordine del giorno ed essere condotti nel rispetto della vigente normativa Antitrust, del Modello di organizzazione e gestione associativo, del Codice Etico e del Codice Antitrust. In particolare, ogni partecipante è tenuto a evitare lo scambio di informazioni sensibili che possano avere effetti sulle proprie o altrui strategie commerciali (es. dati non pubblici relativi a politiche di pricing, strategie di marketing e comunicazione, costi e ricavi, condizioni commerciali). Quanto sopra riguarda sia le discussioni in riunione, sia le conversazioni informali prima e dopo l'incontro.

Si ricorda altresì che il presente documento è inoltre pubblicato nell'Area Gruppi di lavoro dell'Area Riservata del sito associativo, a cui i membri dei Gruppi di lavoro possono accedere attraverso le credenziali personalizzate ricevute.

Cordiali saluti

**Il Segretario Generale
Alessandro Carretta**

DISTRIBUZIONE:

e p.c.:

BANCA IFIS	Piergiorgio SIMPATICO	Andrea BERNA Alberto STACCIONE
BANCA SISTEMA	Raffaele SPINA	Fausto GALMARINI Andrea TRUPIA
BCC FACTORING	Carlo NAPOLEONI	Paolo IACHETTINI Carlo NAPOLEONI
BFF BANK	Alessandra RIZZI	Massimiliano BELINGHERI
CREDIT AGRICOLE EUROFACTOR	Ivan TOMASSI	Ivan TOMASSI
FACTORIT	Nuvola GIORI	Antonio DE MARTINI
FERCREDIT	Raffaella PISTILLI	Raffaella PISTILLI
IFITALIA	Piera ALBERTINI	Ruxandra VALCU
MEDIOCREDITO CENTRALE	Silvia IACIANCIO	DIREZIONE GENERALE Alberto ROMANI
SACE FCT	Marco SANSEVERINO	Paolo ALFIERI Silvia MASSARO (*)
UNICREDIT FACTORING	Gianfranco CASCINO	Simone DEL GUERRA (**)

(*) Coordinatore della Commissione Organizzazione e Risorse Umane

(**) Presidente della Commissione Organizzazione e Risorse Umane

Ns. Rif.: 254/21/VD

Milano, 6 ottobre 2021

OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO "RISORSE UMANE"
Verbale riunione del 5 ottobre 2021

Si trasmette al Gruppo di lavoro in oggetto il verbale della riunione del 5 ottobre 2021. Si prega di inviare eventuali commenti/osservazioni **entro mercoledì 13 ottobre p.v.**

Si ricorda che il presente documento è inoltre pubblicato nell'Area Gruppi di lavoro dell'Area Riservata del sito associativo, a cui i membri dei Gruppi di lavoro possono accedere attraverso le credenziali personalizzate ricevute.

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Alessandro Carretta**DISTRIBUZIONE:**

BANCA IFIS	Piergiorgio SIMPATICO
BANCA SISTEMA	Raffaele SPINA
BCC FACTORING	Carlo NAPOLEONI
BFF BANK	Alessandra RIZZI
CREDIT AGRICOLE EUROFACTOR	Ivan TOMASSI
FACTORIT	Nuvola GIORI
FERCREDIT	Raffaella PISTILLI
IFITALIA	Piera ALBERTINI
MEDIOCREDITO CENTRALE	Silvia IACIANCIO
SACE FCT	Silvia MASSARO (*) Marco SANSEVERINO
UBI FACTOR	Andrea VERONICO
UNICREDIT FACTORING	Gianfranco CASCINO Simone DEL GUERRA (**)

(*) Coordinatore della Commissione Organizzazione e Risorse Umane

(**) Presidente della Commissione Organizzazione e Risorse Umane

Riunione del Gruppo di lavoro

Risorse umane

Data	5 ottobre 2021	Luogo	Videoconferenza
Ora	15:00	Coordinatore	Da nominare
Presenti	Cfr. Foglio presenze allegato		
Ordine del giorno	1. Green pass 2. Varie ed eventuali		

Verbale

1. Green pass

- Il Gruppo di lavoro si è ritrovato per discutere e confrontarsi sulle varie modalità, già introdotte o da introdursi nelle realtà aziendali di ogni Associato, legate all'imminente estensione della Certificazione Verde COVID-19 per l'accesso ai luoghi di lavoro pubblici e privati a partire dal giorno 15 ottobre 2021, cfr. Decreto-legge n.127 del 21/09/2021.
- Allo stato dell'arte attuale tutti gli Associati presenti al tavolo hanno in corso modalità di lavoro ibride, con organizzazioni variabili settimanali tra alcuni giorni in presenza e alcuni in smart-working; in linea generale è diffusa la richiesta di almeno due giornate di presenza in ufficio a settimana, nel pieno rispetto del limite del 50% di capienza massima per le postazioni lavorative all'interno della struttura aziendale. Alcune realtà hanno già in corso trattative con i sindacati per poter mantenere tale modalità lavorativa, che ha riscosso successo in via trasversale e ha agevolato l'equilibrio tra vita lavorativa e privata dei propri dipendenti, anche al termine dello stato d'emergenza attuale del 31/12/2021.
- Con riferimento all'obbligo di possesso e presentazione del c.d. Green Pass, in vigore dal 15 ottobre 2021, allo stato attuale il controllo quotidiano delle Certificazioni Verdi per il Covid-19 risulta essere affidata a una figura addetta alla reception della sede aziendale, mentre in sedi secondarie e filiali verrà incaricata una figura tra il personale dipendente impiegatizio. Si ipotizza anche l'adozione di sistemi di auto verifica con lettura automatica del Green-Pass, per esempio attraverso il lettore badge che rileva la presenza in ufficio e autorizza l'apertura delle porte e dei tornelli per l'accesso.
- Sono allo studio diverse soluzioni con riferimento alla strumentazione per verificare la validità della Certificazione Verde COVID-19: totem fisso posto all'ingresso dell'azienda, pistola Barcode Scanner, lettore badge. Inizialmente nella maggior parte dei casi verrà svolto il controllo manualmente sia a campione che in maniera puntuale a tutto il personale presente, ad ogni lavoratore interno ed esterno all'organizzazione che accede quotidianamente nei luoghi di lavoro. Gli Associati si stanno comunque orientando verso le possibili alternative per il controllo automatico all'ingresso. Inoltre, alcuni Associati hanno predisposto un ulteriore controllo di maggiore dettaglio affidato alla funzione di Security and Safety Service per controllare l'effettiva corrispondenza del personale dipendente con la Certificazione Verde presentata all'accesso in azienda e per effettuare ulteriori controlli a campione nel corso della giornata, in relazione alla possibile scadenza di alcuni green pass.
- Ai fini del rispetto della normativa privacy, i dati sui green pass non verranno stoccati. In diverse realtà aziendali presenti al tavolo, si segnala che è già stata predisposta ed inviata ai dipendenti la necessaria documentazione relativa al rispetto della privacy per il processo di controllo giornaliero del Green Pass a partire dal 15 ottobre 2021.

- Alcuni Associati stanno valutando la possibilità di sostenere i costi dei tamponi per i dipendenti non vaccinati, vista la breve validità degli stessi in termini di Certificazione Verde (24/48 h). Allo stato attuale non risultano però implementati interventi in questo senso ulteriori rispetto alle eventuali politiche aziendali già disposte in precedenza.
- Si tenderà a procedere al controllo del possesso del Green Pass anche per le figure esterne all'azienda ma che dovessero accedere agli uffici, come ad esempio fornitori, consulenti, personale delle pulizie ancorché non esplicitamente richiesto dalla normativa.

2. Varie ed eventuali

- Si segnala l'imminente entrata in vigore a partire dal 31/12/2021 delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)", approvate con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021, che prevedono l'implementazione di iniziative di mobility management per gestire la mobilità dei propri lavoratori, con particolare attenzione agli spostamenti sistematici casa-lavoro-casa, al fine di promuovere forme di mobilità sostenibili, da un punto di vista ambientale, economico e sociale. Si valuta la possibilità di un incontro ad hoc su questo tema confrontarsi sul tema. La riunione in questione sarà convocata nel mese di novembre. In tale occasione, il Gdl si potrà confrontare anche sulle metodologie applicate al termine dello stato d'emergenza del 31/12/2021, qualora non venisse nuovamente prorogato, riguardo il modello aziendale definito per la gestione lavorativa settimanale dei lavoratori dipendenti tra giornate in ufficio e smart-working e, se del caso, su eventuali criticità emerse in sede di prima applicazione dell'obbligo di Green Pass.
- Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta viene tolta alle 15.45.

Allegati

1	Foglio presenze
---	-----------------

Follow up

1	Nuova riunione in novembre
---	----------------------------

RIUNIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "RISORSE UMANE" in videoconferenza

5 ottobre 2021, ore 15.00

Assifact è impegnata nel rispettare a pieno le leggi antitrust italiane ed europee. Pertanto, i lavori e le discussioni devono seguire quanto stabilito nell'ordine del giorno ed essere condotti nel rispetto della vigente normativa Antitrust, del Modello di organizzazione e gestione associativo, del Codice etico e del Codice Antitrust che vi sono stati messi a disposizione precedentemente al momento delle nomina e comunque in occasione della riunione. Ogni partecipante alla riunione è tenuto ad evitare ogni discussione che possa in via diretta o indiretta, esplicita o implicita, porsi in contrasto con le norme che regolano la concorrenza. A tal fine è necessario evitare il rilascio e lo scambio di informazioni sensibili, sia in forma orale che scritta, che possano avere effetti sulle proprie o altrui strategie commerciali (es. dati non pubblici relativi a politiche di pricing, strategie di marketing e comunicazione, costi e ricavi, condizioni commerciali). Quanto sopra riguarda sia le discussioni in riunione, sia le conversazioni informali prima e dopo l'incontro. Ogni partecipante deve essere consapevole che le suesposte indicazioni hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo e che pertanto è necessario adottare la massima cautela ed evitare di discutere durante la riunione di temi sui quali non si abbia la certezza che siano conformi alla disciplina antitrust. Con la firma del "foglio presenze" e la partecipazione alla riunione si esprime l'accettazione del Codice Antitrust di Assifact con assunzione di responsabilità per il rispetto delle norme a tutela della concorrenza.

PRESENZE RILEVATE DALL'ELENCO DEI PARTECIPANTI IN MICROSOFT TEAMS E SEGNALATE CON X IN SOSTITUZIONE DELLA FIRMA IN PRESENZA

Membri:	BANCA IFIS	Piergiorgio SIMPATICO	
	BANCA SISTEMA	Raffaele SPINA	X
	BCC FACTORING	Carlo NAPOLEONI	
	BFF BANK	Alessandra RIZZI	X
	CREDIT AGRICOLE EUROFACTOR	Ivan TOMASSI	
	FACTORIT	Nuvola GIORI	X
	FERCREDIT	Raffaella PISTILLI	
	IFITALIA	Piera ALBERTINI	
	MEDIOCREDITO CENTRALE	Silvia IACIANCIO	
		in sostituzione Assunta LIPPA	X
	SACE FCT	Marco SANSEVERINO	
	UBI FACTOR	Andrea VERONICO	



UNICREDIT FACTORING

Gianfranco CASCINO

X

ASSIFACT

Pietro BARTOLINI

X

Nicoletta BURINI

X

Diego TAVECCHIA

X

