

**ASSIFACT**

Associazione Italiana per il Factoring

CIRCOLARE INFORMATIVA 48/18

Milano, 14 dicembre 2018

OGGETTO: Agenzia delle Entrate - Apertura del servizio di verifica dei codici fiscali SM1.02 per le banche, gli operatori finanziari e le società e gli enti di assicurazione

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Alessandro Carretta

DISTRIBUZIONE			
ASSOCIATI ORDINARI E CORRISPONDENTI		ASSOCIATI SOSTENITORI	
AOSTA FACTOR	Alessandro BERTOLDO	ARCARES	Willy BURKHARDT
BANCA CARIGE	Walter CAPPO	BENEFIND	Alessandro CICCHI
BANCA FARMAFACTORING	Massimiliano BELINGHERI	FS2A	Francesco SACCHI
BANCA IFIS	Alberto STACCIONE Raffaele ZINGONE	GIOVANARDI POTOTSCHNIG & ASSOCIATI STUDIO LEGALE	Segreteria Generale
BANCA SISTEMA	Fausto GALMARINI Andrea TRUPIA	LA SCALA SOCIETÀ TRA AVVOCATI	Luciana CIPOLLA
BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA	Giuseppe CASTIGLIA	LEXANT STUDIO LEGALE	Andrea ARNALDI
BARCLAYS BANK	Alessandro RICCO	SCIUMEDÈ Avvocati e Commercialisti	Paolo SCIUMEDÈ
BCC FACTORING	DIREZIONE GENERALE Carlo NAPOLEONI	SEFIN	Claudia NEGRI
BURGO FACTOR	Ugo BERTINI	STUDIO LEG. FUMAGALLI, GRANDO e ASS.	Francesco LOI
CLARIS FACTOR	Stefano ZUCCHERATO	STUDIO LEG. LUPI E ASSOCIATI	Massimo LUPI
CREDEMFACTOR	Luciano BRAGLIA		
CREDIMI	DIREZIONE GENERALE Luca BOTTONE Ezio CARLAQ		
CREDIT AGRICOLE EUROFACTOR	Ivan TOMASSI		
EMIL-RO FACTOR	Paolo LICCIARDELLO Vittorio GIUSTINIANI		
EXPRIVIA	Gianluigi RIVA		
FACTORCOOP	Franco TAPPARO		
FACTORIT	Antonio DE MARTINI		
FERCREDIT	Giacomo PORRECA Stefano PIERINI		
FIDIS	Andrea FAINA		
GBM BANCA	DIREZIONE GENERALE Tiziana CATUOGNO		
GE CAPITAL FUNDING SERVICES	Emiliano VERNIERO		
GENERALFINANCE	Massimo GIANOLLI		
IBM ITALIA SERVIZI FINANZIARI	Bruno PASERO		
IFITALIA	Gianluca LAURIA		
MBFACTA	Enrico BUZZONI		
MEDIOCREDITO ITALIANO	Teresio TESTA Alberto REBOSIO		
MPS LEASING & FACTORING	Simone PASQUINI		
SACE FCT	Paolo ALFIERI		
SERFACTORING	Sergio MEREGHETTI		
SG FACTORING	Carlo MESCIERI		
UBI FACTOR	Sergio PASSONI		
UNICREDIT FACTORING	Roberto FIORINI		



ASSIFACT

Associazione Italiana per il Factoring

Si trasmette, per opportuna informativa agli Associati, la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate con la quale si annuncia l'avvio del **Servizio Anagrafico Massivo** (SM1.02) per la verifica dei codici fiscali (esistenza e corrispondenza con i dati anagrafici) per le banche, gli operatori finanziari e le società e gli enti di assicurazione. La comunicazione contiene anche la guida al servizio, le specifiche tecniche e la procedura di controllo.

Il servizio, erogato tramite SID agli enti accreditati, è fruibile da ieri 13 dicembre.

ABI
abi@pec.abi.it

ANIA
segreteria@generaleania@legalmail.it

Assogestioni
direzione@assogestioni.it

Assocambi – Associazione Cambiavalute
assocambi@arubapec.it

Assoholding
mail@assoholding.it

Afin – Associazione Finanziarie Italiane
info@afin.it

AIFI
a.bechi@aifi.it

AIPI
presidenza@aiipimel.eu

Assifact
assifact@assifact.it

Assilea
giorgia.odorisio@assilea.it

AssoOro
info@assooro.it

Assoc. Naz. Tutela il Comparto Oro
info@associazionecomprooro.it

Assoconfidi
info@assoconfiditalia.it

Assofiduciaria
info@assofiduciaria.it

Assosim
assosim@legalmail.it

Federcasse
segreteria@pec.federcasse.it

Federorafi
info@federorafi.it

Unionfin
massimo.marchesi@unionfin.it

*e, p.c. Divisione Servizi
Ufficio Coordinamento tecnico e supporto al capo
divisione
Ufficio Rapporti con gli intermediari dei sistemi di
versamento
Ufficio Servizi on line

Direzione Centrale Tecnologie e Innovazione
Ufficio Dati Enti esterni
Ufficio sistemi e infrastrutture dei servizi digitali*

***Oggetto: Apertura del servizio di verifica dei codici fiscali SM1.02 per le banche,
gli operatori finanziari e le società e gli enti di assicurazione***

L'art. 38, comma 6, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 30 luglio 2010, n. 122, ha stabilito tra l'altro che *"[...] l'Amministrazione finanziaria rende accessibili [...] ai concessionari e gestori di pubblici servizi ed, infine, ai privati che cooperano con le attività dell'Amministrazione finanziaria, il codice fiscale registrato nell'Anagrafe tributaria ed i dati anagrafici ad esso correlati, al fine di verificarne l'esistenza e la corrispondenza, oltre che consentire l'acquisizione delle corrette informazioni ove mancanti."*

In applicazione della citata disposizione, l'Agenzia delle entrate ha realizzato il servizio Anagrafico Massivo, denominato SM1.02, di verifica dell'esistenza dei codici fiscali e della corrispondenza con i dati anagrafici. Il servizio in questione rende possibile:

- la verifica dell'esistenza dei codici fiscali;

- il riscontro della corrispondenza tra i codici fiscali ed i dati anagrafici ad essi correlati;
- l'acquisizione delle corrette informazioni ove mancanti.

Si comunica che l'Agenzia, allo scopo di aumentare il livello di qualità dei dati in possesso di banche, operatori finanziari, società ed enti di assicurazione, anche alla luce delle scadenze attualmente programmate relativamente alla fatturazione elettronica tra privati, rende fruibile dal 13 dicembre, il servizio sopramenzionato a tutti i soggetti che per il 2017 hanno comunicato dati riferiti a rapporti finanziari e contratti di assicurazione sulla vita e contro gli infortuni.

Ogni ente potrà richiedere la verifica di un numero massimo di codici fiscali pari a quello delle comunicazioni obbligatorie inviate all'Agenzia delle Entrate per il 2017.

Il servizio è erogato tramite l'infrastruttura SID (Sistema di Interscambio flussi Dati) agli enti accreditati; in proposito, si allega un sintetico vademecum e la documentazione tecnica utile per l'utilizzo del servizio.

Infine, laddove le pagine informative e la documentazione tecnica del sito dell'Agenzia delle Entrate non siano sufficienti alla risoluzione di specifici problemi tecnici relativi all'utilizzo dell'infrastruttura SID, l'Agenzia offre anche un servizio di assistenza telefonica al numero verde 800.863.116.

Agli enti che hanno un numero limitato di soggetti da verificare, si ricorda che l'Agenzia delle Entrate rende disponibile a chiunque, sul proprio sito istituzionale, servizi puntuali di libero accesso per la verifica di un codice fiscale¹ o di una partita IVA².

Si invitano le associazioni in indirizzo ad assicurare la massima diffusione della presente e dei relativi allegati.

IL CAPO SETTORE

Claudio Fabrizi

firmato digitalmente

Allegati:

1. Vademecum per la verifica dei codici fiscali
2. Guida accreditamento al SID v.4.0
3. Servizio SM1.02 specifiche tecniche v2.0
4. Servizio SM1.02 Procedura Controllo v1.1

¹https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/insi/schede/istanze/riciesta+ts_cf/verifica+codice+fisc ale/indice+verifica+codice+fiscale

²<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaPIVA/Scegli.jsp>

Servizio di verifica dei codici fiscali per banche, operatori finanziari, società ed enti di assicurazione

In favore dei soggetti che cooperano con le attività dell'Amministrazione finanziaria, l'Agenzia delle Entrate, in virtù del D.L. 78/2010, rende periodicamente disponibile il **Servizio Anagrafico Massivo - SM1.02** che consente, per un dato elenco di soggetti, la verifica dell'esistenza del codice fiscale e della corrispondenza con i dati anagrafici presenti in Anagrafe Tributaria, nonché l'acquisizione delle corrette informazioni ove mancanti.

Il servizio è erogato via PEC (Posta Elettronica Certificata) mediante il **SID¹-Sistema di Interscambio flussi Dati-** al quale l'ente deve essere accreditato.

Dal 13 dicembre 2018, il servizio SM1.02 sarà disponibile per le banche, gli operatori finanziari, le società e gli enti di assicurazione che per il 2017 hanno comunicato dati riferiti a rapporti finanziari e contratti di assicurazione sulla vita e contro gli infortuni².

Il Servizio Anagrafico Massivo - SM1.02, consente l'individuazione del soggetto per codice fiscale o per dati anagrafici secondo le seguenti modalità di interrogazione, tra loro alternative:

- **interrogazione tramite codice fiscale:** si ottengono le informazioni anagrafiche che corrispondono al soggetto identificato univocamente a partire dal codice fiscale interrogato;
- **interrogazione tramite dati anagrafici:** il sistema procede, comunque, ad una preventiva ricostruzione del codice fiscale univocamente associato all'anagrafica fornita e restituisce il codice fiscale e l'anagrafica completa³ del soggetto interrogato.

La maggiore efficacia del servizio si ottiene con le interrogazioni per codice fiscale del soggetto. Qualunque sia il metodo di interrogazione utilizzato, le informazioni anagrafiche e il codice fiscale restituiti dal servizio corrispondono alla situazione più aggiornata registrata in Anagrafe Tributaria per il soggetto in questione.

¹ L'infrastruttura SID permette, per gli enti caratterizzati da particolare complessità organizzativa e numerosità dei clienti, anche il colloquio automatizzato tra sistemi mediante scambio di file in modalità FTP su rete privata virtuale (VPN).

² Ordinariamente i soggetti che si accingono ad effettuare la verifica per la prima volta, possono riscontrare la corrispondenza di un numero di codici fiscali pari al totale dei contratti di utenza comunicati per l'anno precedente. I soggetti che hanno già fruito del Servizio Anagrafico Massivo, possono verificare un numero di codici fiscali pari al 20% del numero di contratti di utenza comunicati all'Agenzia per l'anno precedente.

³ Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita, Comune e Provincia di Nascita

Il servizio consente, per ogni file di richiesta, l'interrogazione di un numero massimo di 100.000 posizioni. L'Ente può trasmettere più file di richiesta ed il numero massimo di interrogazioni/verifiche è pari a quello di rapporti finanziari o contratti di assicurazione sulla vita e contro gli infortuni comunicati all'Agenzia delle Entrate per il 2017.

Le specifiche tecniche relative al Servizio SM 1.02 sono contenute nei documenti:

- ***“Servizi Anagrafici MASSIVI–INTERROGAZIONE – Specifiche Tecniche Servizio SM1.02”***, documento che descrive le specifiche del tracciato con cui l'Ente compila il file di richiesta;
- ***“Servizi Anagrafici MASSIVI–INTERROGAZIONE – Procedura di controllo e lettura della prima ricevuta del servizio SM 1.02”***, documento che descrive la struttura del file degli esiti (diagnostici o ricevuta).

Tali documenti sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate nella sezione *Sistema di Interscambio flussi Dati (SID)* nella pagina dedicata *Servizio Anagrafico Massivo - SM1.02 - Verifica del codice fiscale.*

Per la corretta gestione dei flussi scambiati in funzione dei livelli di controllo e di sicurezza delle informazioni previste dal servizio SM1.02 è disponibile nella medesima sezione un apposito software di controllo e di predisposizione dei flussi. Tale software deve essere eseguito prima dell'invio del file, in quanto ne esegue un esame formale del file di dati e crea un file di diagnostica contenente l'esito dei controlli effettuati.

Gli approfondimenti sull'accreditamento al SID, prerequisite necessario per la fruizione del servizio e per la trasmissione dei flussi mediante il canale di Posta Elettronica Certificata, sono disponibili sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, nella sezione *Sistema di Interscambio flussi Dati (SID) - Manuali e guide operative.*

L'Agenzia delle Entrate offre anche un servizio di assistenza telefonica al numero verde 800.863.116 per la soluzione di problemi tecnici o di carattere generale relativi all'utilizzo dell'infrastruttura SID. Il servizio di assistenza è attivo dalle ore 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, ed il sabato dalle 8:00 alle 14:00 (con esclusione delle festività nazionali).

Agli enti che hanno un numero limitato di soggetti da verificare, si ricorda che l'Agenzia delle Entrate rende disponibile a chiunque, sul proprio sito istituzionale, servizi puntuali di libero accesso per la verifica di un codice fiscale o di una partita IVA.



Accreditamento al SID

v. 4 del 30 marzo 2018

Guida rapida

Sommario

Accreditamento al SID	3
1. Accesso all'applicazione.....	4
2. Richieste di accreditamento al SID.....	6
2.1. Inserimento nuove richieste.....	7
2.2. Gestione richieste di accreditamento	11
3. Software SID	15

ACCREDITAMENTO AL SID

Il SID (*Sistema di Interscambio flussi Dati*) è un'infrastruttura su cui l'Agenzia intende far progressivamente convergere tutti gli scambi di flussi dati “*interamente automatizzati*” con amministrazioni, società, enti, e ditte individuali a supporto dei servizi telematici e di cooperazione informatica.

Le amministrazioni, società, enti e ditte individuali che si avvalgono del SID, potranno utilizzare due diverse modalità di trasmissione: il canale FTP ovvero il canale trasmissivo Posta Elettronica Certificata (PEC) per file di dimensione non superiore a 20 MB.

In caso di utilizzo del canale trasmissivo FTP potranno:

- utilizzare tale canale direttamente, con un proprio nodo di interscambio;
- avvalersi di uno dei nodi di interscambio preventivamente accreditati da Gestori che offrono a terzi tale possibilità di transito. In questo caso il nodo opera esclusivamente da canale trasmissivo e non ha alcun ruolo attivo nella predisposizione dei file da inviare.

Per l'attivazione di tali canali trasmissivi (FTP o PEC) è necessario richiedere l'**accreditamento al SID**, nell'ambito del quale è anche possibile selezionare, a seguito di preventivo accordo con il Gestore, uno dei nodi di trasmissione che lo stesso Gestore, tramite il medesimo percorso, avrà già accreditato con l'Agenzia.

1. ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

L'applicazione è accessibile dalla pagina dei “**Tutti i servizi**” “**Altri servizi**” del sito istituzionale dell'Agenzia delle entrate (<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/servizi>), alla voce “**Sistema di Interscambio flusso Dati (SID) – Che cos'è**”.

The screenshot shows the official website of the Agenzia delle Entrate. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze". Below this, there is a header with the Agenzia delle Entrate logo and a search bar. The main navigation menu includes links for "Cittadini", "Imprese", "Professionisti", "Intermediari", "Enti e PA", and "L'Agenzia". A "Area riservata" button is also present. The breadcrumb trail indicates the current location: "Ti trovi in: Home / Tutti i servizi / Servizi Trasversali / Sistema di Interscambio Flussi Dati (SID)". The main content area is titled "SISTEMA DI INTERSCAMBIO FLUSSI DATI (SID)" and "Sistema di Interscambio flussi Dati (SID)". It contains a sidebar with a table of contents and a main text area. The table of contents lists: "INFORMAZIONI", "Che cos'è", "Modalità di trasmissione", "Accreditamento", "Servizi disponibili", "Manuali e guide operative", "Software", "Info e assistenza", and "Avvisi". The main text area provides a description of the SID system, stating that it is an infrastructure dedicated to the exchange of data flows with administrations, companies, and individual entities in an automated and secure manner. It also mentions that the system is designed to be flexible and scalable, allowing for the integration of new data sources and the processing of large volumes of data.

Per raggiungere l'applicazione Selezionare il link “[accreditarsi al SID mediante apposita procedura di registrazione](#)”.

L'accesso è consentito agli utenti registrati ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Entratel o Fisconline) fornendo le credenziali di accesso ai servizi.

Accreditamento SID

Accesso ai servizi

Utente

Password

Codice PIN

OK

Assistenza tecnica

Contattare il numero verde

800-883-118

Il servizio osserva i seguenti orari nei giorni feriali:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 18,00.
il sabato dalle ore 8,00 alle 14,00.
La domenica ed i giorni festivi il servizio non è disponibile

Dalla home page sarà possibile accedere a 2 distinte sezioni dell'applicazione per:

- l'invio delle richieste di accreditamento e delle successive, eventuali, variazioni dei dati comunicati (v. par. - **“Richieste di accreditamento al SID”**);
- lo scarico dei software di servizio per la generazione del certificato per la trasmissione dei dati e per la crittografia, compressione e firma dei file (v. par. - **“Software SID”**). Questa opzione sarà attiva solo se l'utente in sessione risulta incaricato ad operare per conto di un ente per il quale è stato già effettuato un accreditamento al SID.

Ti trovi in: Home

Home

Accreditamento al SID

Le funzionalità presenti nelle pagine seguenti consentono agli utenti che intendono utilizzare il SID di accreditarsi, accedendo al servizio di [Richiesta di accreditamento al SID](#), tale servizio potrà essere successivamente utilizzato anche per eventuali aggiornamenti. Il perfezionamento della richiesta o dell'aggiornamento richiede la firma digitale da parte:

- del richiedente se Ditta Individuale;
- del Rappresentante Legale ovvero dell'utente registrato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Entratel o Fisconline) che procederà all'invio della richiesta, negli altri casi.

Si segnala che, laddove un utente intenda utilizzare il canale FTP avvalendosi di uno dei nodi trasmissivi preventivamente accreditati, dovrà aver precedentemente definito un accordo con il Gestore di tale nodo.

Le funzionalità disponibili consentono di:

- presentare una nuova richiesta di accreditamento al SID mediante il modulo di [Inserimento nuove richieste](#);
- visualizzare, modificare o stampare la richiesta con la [Gestione richieste di accreditamento](#).

L'accettazione o il rifiuto della domanda di accreditamento o di aggiornamento vengono notificati al richiedente tramite email alla casella di posta elettronica certificata indicata in fase di accreditamento.

[Richiesta di accreditamento al SID](#)

Accesso alla sezione per l'invio delle richieste di accreditamento e le successive, eventuali variazioni dei dati comunicati

[Software SID](#)

Accesso alla sezione che consente:

- scarico del software per la generazione del certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate
- scarico del software per la preparazione dei file da inviare

Da tutte le pagine dell'applicazione può essere richiamata la presente **Guida operativa**.

2. RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO AL SID

Accedendo alla sezione “**Richieste di accreditamento al SID**”, compare la schermata:

The screenshot shows a web interface for 'Richiesta di Accreditamento'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: Home / Richiesta di Accreditamento'. Below this is the title 'Richiesta di Accreditamento' followed by a horizontal line. The interface is divided into two main sections. The first section, titled 'Inserimento nuove richieste', contains a message: 'Per presentare una nuova richiesta è necessario fornire le informazioni presenti nel modulo di [inserimento nuove richieste](#).' Below this message is a blue button labeled 'Nuovo'. The second section, titled 'Gestione richieste di accreditamento', contains a message: 'Per accedere ad una richiesta già effettuata, modificarla o stamparla indicare le informazioni sotto riportate e poi premere il pulsante **Cerca**'. Below this message are two dropdown menus: 'Codice Fiscale Richiedente' with the placeholder 'Selezionare un ente' and 'Id. richiesta' with the placeholder 'Selezionare un valore'. At the bottom of this section are two blue buttons: 'Cerca' and 'Pulisci'.

nella quale l'utente deve scegliere se:

- effettuare una nuova richiesta (pulsante “**Nuovo**”, v. par. – “**Inserimento nuove richieste**”);
- o accedere ad una richiesta già esistente (pulsante “**Cerca**”, v. par. – “**Gestione richieste di accreditamento**”).

In tal caso occorre indicare:

- o codice fiscale dell'amministrazione, società, ente o ditta individuale richiedente, scegliendolo tra quelli proposti dal sistema (sono quelli per i quali l'utente in sessione è incaricato ad operare);
- o identificativo della richiesta (“Id. richiesta”) rilasciato dal sistema al momento del suo inserimento. Anche l'identificativo deve essere scelto tra quelli proposti. Nel caso siano state effettuate più richieste, il sistema propone per default l'identificativo di quella più recente.

2.1. INSERIMENTO NUOVE RICHIESTE

Accedendo alla funzione di nuova richiesta, compare la schermata:

Selezionando il campo codice fiscale, si apre il menù a tendina che mostra l'elenco delle società per le quali l'utente in sessione è incaricato ad operare. Effettuata la scelta verranno impostati automaticamente:

- la denominazione desunta dall'archivio anagrafico;
- i dati identificativi del rappresentante legale.

L'utente deve inoltre indicare:

- l'indirizzo PEC dell'amministrazione, società, ente o ditta individuale richiedente, che potrà essere utilizzato anche come canale di trasmissione per file di piccole dimensioni (ad uso esclusivo dell'ente richiedente); il sistema controlla che l'indirizzo PEC non sia stato già utilizzato da altri enti;
- i dati di contatto del rappresentante legale (telefono e indirizzo e-mail).

Compilati i dati richiesti, premere il pulsante **“Prosegui”**. Il sistema controlla che non esistano già richieste di accreditamento in corso da parte dell'ente, né accreditamenti in corso di validità;

Eseguiti i controlli, compare la schermata nella quale viene richiesto se l'ente intende utilizzare anche un nodo FTP (che consente la trasmissione di file anche di grandi dimensioni).

Ti trovi in: [Home](#) / [Inserimento nuove richieste](#)

Inserimento nuove richieste (pagina 2 di 2)

Dati canale FTP

Si intende effettuare l'accreditamento per un canale di trasmissione FTP?

☒ **Sì** ☐ **No**

[Indietro](#) [Pulisci](#) [Conferma](#)

In caso affermativo viene richiesto se l'ente intende accreditare un proprio nodo ovvero utilizzare un nodo gestito da terzi.

Ti trovi in: [Home](#) / [Inserimento nuove richieste](#)

Inserimento nuove richieste (pagina 2 di 2)

Dati canale FTP

Si intende effettuare l'accreditamento per un canale di trasmissione FTP?

☒ **Sì** ☐ **No**

Quale tipo di accreditamento si intende effettuare?

☒ **Accreditamento di nodo FTP** ☐ **Utilizzo di nodo FTP gestito da terzi**

In caso di accreditamento di un proprio nodo FTP, devono essere indicati:

- i dati tecnici del nodo da accreditare;
- i dati identificativi e di contatto del/dei referenti tecnici per il nodo (fino a 3 referenti);
- la scelta se si intende accreditare il nodo solo per fornire il servizio di trasmissione a terzi o anche per utilizzarlo in proprio;
- la scelta di condividere o meno il nodo con altri utenti per la trasmissione di file.

Dati tecnici del nodo

Nome nodo

Dorsale utilizzata

Fornitore di connettività

IP pubblico esposto dal VPN Gateway

Sistema operativo del server FTP

Selezionare il numero di referenti tecnici:

* 1 2 3

Referente tecnico n.1

Cognome

Nome

Telefono

E-mail

Si richiede anche l'accreditamento come utilizzatore del canale FTP?

☐ Si ☐ No

Si intende condividere il nodo?

☐ Si ☐ No

Indietro Pulisci Conferma

In caso, invece, di accreditamento per l'utilizzo di un nodo FTP gestito da terzi, il sistema fornisce un menù a tendina con l'elenco dei nodi accreditati da cui scegliere.

Ti trovi in: [Home](#) / [Inserimento nuove richieste](#)

Inserimento nuove richieste (pagina 2 di 2)

Dati canale FTP

Si intende effettuare l'accreditamento per un canale di trasmissione FTP?

☒ Si ☐ No

Quale tipo di accreditamento si intende effettuare?

☐ Accreditamento di nodo FTP ☒ Utilizzo di nodo FTP gestito da terzi

Dati nodo FTP

Selezionare il nodo scelto

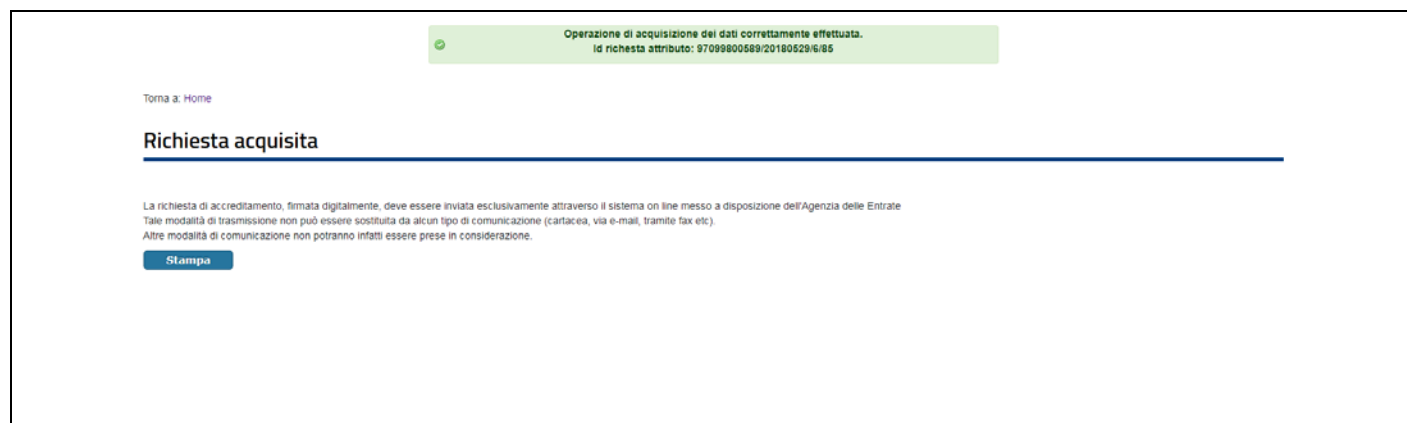
Indietro Pulisci Conferma



In tutti i casi, confermati i dati (pulsante **“Conferma”**), il sistema dà conferma della registrazione della richiesta e assegna:

- un identificativo della richiesta (“Id. richiesta”) che dovrà essere conservato dall’utente e utilizzato successivamente per richiamare e visualizzare la richiesta in futuro;
- l’identificativo di registrazione al SID assegnato, attraverso il quale saranno riconoscibili i file inviati.

Alla conferma dei dati il sistema invia una mail di prova all’indirizzo di PEC indicato nella richiesta.



Contestualmente deve essere creato il file in formato pdf (pulsante “**Stampa**”) che, dopo essere stato salvato e firmato digitalmente (1), potrà essere inviato esclusivamente attraverso il sistema on line messo a disposizione dall’Agenzia delle entrate (v. par. “**Gestione richieste di accreditamento**”).

Inoltre, nel caso l’accredimento riguardi l’utilizzo di un nodo FTP gestito da terzi, il sistema invia in modo automatico:

- una e-mail all’indirizzo PEC dell’ente gestore del nodo, per dare informazione della richiesta di adesione e della necessità di comunicarne l’accettazione o il rifiuto (v. par. “**Gestione richieste di accreditamento**”, funzione “**Elenco utenti nodo**”);
- una e-mail informativa all’indirizzo PEC dell’ente richiedente, per confermare la presa in carico della richiesta.

(1) Il file in formato pdf deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell’ente ovvero dall’utente registrato ai servizi telematici dell’Agenzia delle Entrate (Entratel o Fisconline) che procederà all’invio. L’invio deve essere effettuato entro 30 giorni dalla conferma dei dati.

2.2.GESTIONE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO

Come già visto, dalla schermata iniziale “Richiesta di accreditamento”,

Ti trovi in: [Home](#) / [Richiesta di Accreditamento](#)

Richiesta di Accreditamento

Inserimento nuove richieste

Per presentare una nuova richiesta è necessario fornire le informazioni presenti nel modulo di [inserimento nuove richieste](#).

Nuovo

Gestione richieste di accreditamento

Per accedere ad una richiesta già effettuata, modificarla o stamparla indicare le informazioni sotto riportate e poi premere il pulsante **Cerca**

Codice Fiscale Richiedente

Id. richiesta

Cerca **Pulisci**

si può accedere (pulsante “**Cerca**”) ad una richiesta già salvata, indicando:

- codice fiscale dell’amministrazione, società, ente o ditta individuale richiedente, scegliendolo tra quelli proposti dal sistema (sono quelli per i quali l’utente in sessione è incaricato ad operare);
- identificativo della richiesta (“Id. richiesta”) rilasciato dal sistema al momento del suo inserimento. Anche l’identificativo deve essere scelto tra quelli proposti. Nel caso siano state effettuate più richieste, il sistema propone per default l’identificativo di quella più recente.

In risposta il sistema mostra i dati della richiesta, suddivisi in 2 schermate successive. La prima riporta i dati identificativi dell’ente, l’indirizzo PEC, i dati del rappresentante legale.

Ti trovi in: [Home](#) / [Gestione richieste di accreditamento](#)

Gestione richieste di accreditamento (pagina 1 di 2)

Dati anagrafici

Codice Fiscale

Denominazione

Indirizzo posta elettronica certificata (1)

Rappresentante legale

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

Indirizzo e-mail

Indietro **Prosegui** **Pulisci**

Per stampare o inviare la richiesta o modificare i dati tecnici del nodo andare alla pagina seguente (tasto "Prosegui").

Possono essere modificati l'indirizzo PEC dell'ente e i dati di contatto del Rappresentante legale (telefono, indirizzo e-mail).

Premendo il pulsante “**Prosegui**”, per gli enti che in sede di registrazione hanno dichiarato di voler utilizzare nodi FTP di terzi, viene mostrato, con menù a tendina, l'elenco dei nodi accreditati da cui scegliere. L'utente avrà la possibilità di variare il nodo scelto.

Ti trovi in: [Home](#) / Gestione richieste di accreditamento

Gestione richieste di accreditamento (pagina 2 di 2)

Dati Canale FTP

Selezione Nodo FTP

Dettagli richiesta

Stato della richiesta

In attesa di firma

Data di invio della richiesta

Data approvazione/rifiuto della richiesta

Data di annullamento della richiesta

Identificativo di registrazione al SID

S0000026

Indietro

Conferma

Invia

Annulla richiesta

Stampa

Pulisci

Al contrario, gli enti che gestiscono direttamente un nodo potranno utilizzare solo il proprio. Nella stessa schermata saranno visualizzati i dati tecnici e quelli relativi ai referenti del nodo FTP, aggiornabili dall'ente titolare del nodo.

Ti trovi in: [Home](#) / Gestione richieste di accreditamento

Gestione richieste di accreditamento (pagina 2 di 2)

Dati Canale FTP

Nome nodo

XXXX

Domestici utilizzate

Internet

Fornitore di connettività

Fornitore

IP pubblico esposto dal VPN Gateway

255.255.255.255

Sistema operativo del server FTP

SO

Selezionare il numero di referenti tecnici

☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

Referente tecnico n. 1

Nome

COGNOME

Cognome

COGNOME

Telefono

0000

E-mail

ema@email.it

Dettagli richiesta

Stato della richiesta

In attesa di firma

Data di invio della richiesta

Data approvazione/rifiuto della richiesta

Data di annullamento della richiesta

Identificativo di registrazione al SID

S0000026

Indietro

Conferma

Invia

Annulla richiesta

Stampa

Pulisci

In ambedue i casi saranno visualizzati:

- lo stato della richiesta (in attesa di invio del documento firmato digitalmente, valida, annullata, ecc.);
- le date di effettuazione delle operazioni;
- l'identificativo di registrazione al SID assegnato all'ente.

Saranno accessibili tutte le richieste (anche quelle annullate o scadute), ma potranno essere aggiornati solo i dati di quelle per le quali non è ancora stato effettuato l'upload del documento pdf firmato digitalmente.

L'utente ha la possibilità di:


- stampare e salvare la richiesta in formato pdf (pulsante **“Stampa”**);
- inviare (pulsante **“Invio”**) la richiesta in formato pdf sulla quale è stata apposta la firma digitale. Il sistema chiede il path e il nome del file e, prima di eseguire l'upload, controlla:
 - o la rispondenza dei dati;
 - o l'identità del firmatario (deve essere il Rappresentante legale dell'ente ovvero l'utente registrato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate che procede all'invio);
 - o la validità della firma;
- annullare la richiesta (pulsante **“Annulla richiesta”**). Il sistema consentirà l'annullamento di tutte le richieste in attesa di firma, in attesa di approvazione o in corso di validità. Tuttavia non sarà possibile annullare quelle che riguardano gestori di nodi ai quali fanno riferimento richieste di utilizzo da parte di altri enti che sono in attesa di firma, in attesa di approvazione o in corso di validità.



Se la richiesta di cui si comunica l'annullamento è stata già firmata e inviata, il sistema invia automaticamente una mail informativa al gestore di riferimento.

- ottenere (pulsante **“Elenco utenti nodo”**) l'elenco degli enti che hanno effettuato richiesta di accreditamento quali utenti del nodo (solo per gli enti gestori di nodi condivisi).

Ti trovi in: Home / Gestione richieste di accreditamento

Elenco degli utenti del nodo

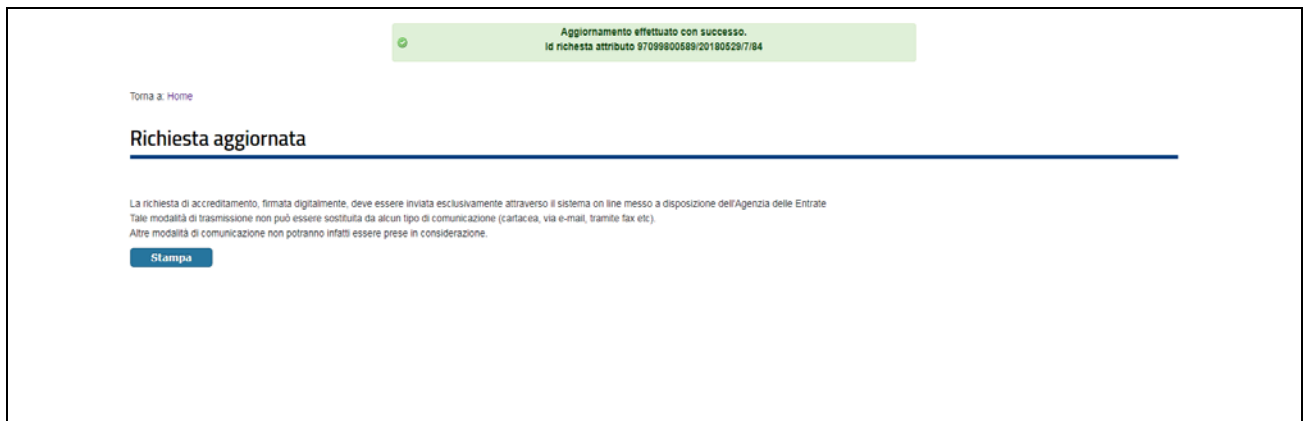
Denominazione	Codice Fiscale	Data invio richiesta	Indirizzo PEC	Stato	Azioni
		19/10/2017		Annullata	
		23/10/2017		Preso in carico	 
		11/12/2017		Approvata	

L'elenco riporta i dati relativi alle richieste di adesione al nodo e in particolare, per quelle non ancora esaminate, il gestore può comunicarne l'approvazione (azione **“Approva”** ) o il rifiuto (azione **“Rifiuta”** ). Alla comunicazione dell'approvazione o del rifiuto, il sistema invia in modo automatico una e-mail informativa all'indirizzo PEC dell'ente richiedente;

- aggiornare i dati della richiesta (pulsante **“Conferma”**). Sono aggiornabili tutte le richieste per le quali non è ancora stato effettuato l'upload del documento pdf firmato digitalmente. Il sistema effettuerà verifiche anagrafiche analoghe a quelle eseguite in fase di richiesta e genererà una nuova richiesta rilasciando un nuovo identificativo in modo analogo a quanto già visto nel

paragrafo “**Inserimento nuove richieste**”.

Alla conferma dei dati, qualora l'aggiornamento riguardi anche l'indirizzo PEC, il sistema invia una mail di prova all'indirizzo di PEC indicato nella richiesta.



L'iter da seguire è analogo: dovrà essere creato il file in formato pdf (pulsante “**Stampa**”) che, dopo essere stato salvato e firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'ente ovvero dall'utente registrato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate che procede all'invio, potrà essere inviato **esclusivamente** attraverso il sistema on line messo a disposizione dall'Agenzia, accedendo nuovamente alla funzione “**Gestione richieste di accreditamento**”.

- n.b. **l'invio del documento in formato pdf, firmato digitalmente, deve essere effettuato entro 30 giorni dalla conferma dell'aggiornamento dei dati.**

3. SOFTWARE SID

Dopo l'accreditamento, gli utenti che devono predisporre i file da inviare devono:

- scaricare il software per la generazione del certificato rilasciato dall'Agenzia delle entrate per la trasmissione dei dati;
- scaricare il software per la crittografia compressione e firma dei file da trasmettere.

Tali funzioni, disponibili sul sito di FISCONLINE, sono richiamabili anche attraverso link inseriti nell'applicazione. Per accedere selezionare con il mouse il tasto “**Software SID**”.

Ti trovi in: Home

Home

Accreditamento al SID

Le funzionalità presenti nelle pagine seguenti consentono agli utenti che intendono utilizzare il SID di accreditarsi, accedendo al servizio di [Richiesta di accreditamento al SID](#); tale servizio potrà essere successivamente utilizzato anche per eventuali aggiornamenti. Il perfezionamento della richiesta o dell'aggiornamento richiede la firma digitale da parte:

- del richiedente se Ditta Individuale;
- del Rappresentante Legale ovvero dell'utente registrato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Entratel o Fisconline) che procederà all'invio della richiesta, negli altri casi.

Si segnala che, laddove un utente intenda utilizzare il canale FTP avvalendosi di uno dei nodi trasmissivi preventivamente accreditati, dovrà aver precedentemente definito un accordo con il Gestore di tale nodo.

Le funzionalità disponibili consentono di:

1. presentare una nuova richiesta di accreditamento al SID mediante il modulo di [Inserimento nuove richieste](#);
2. visualizzare, modificare o stampare la richiesta con la [Gestione richieste di accreditamento](#).

L'accettazione o il rifiuto della domanda di accreditamento o di aggiornamento vengono notificati al richiedente tramite email alla casella di posta elettronica certificata indicata in fase di accreditamento.

Richiesta di accreditamento al SID	Accesso alla sezione per l'invio delle richieste di accreditamento e le successive, eventuali variazioni dei dati comunicati
Software SID	Accesso alla sezione che consente: <ul style="list-style-type: none">• scarico del software per la generazione del certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate• scarico del software per la preparazione dei file da inviare

Questa opzione è attiva solo se l'utente in sessione risulta incaricato ad operare per conto di un ente già accreditato al SID. Non sarà comunque disponibile per gli enti che hanno effettuato l'accreditamento esclusivamente quali fornitori del servizio di trasmissione via FTP di informazioni gestite da enti terzi. Accedendo alla sezione, il sistema propone l'elenco degli enti (se più di uno) per i quali l'utente in sessione risulta incaricato ad operare.

Ti trovi in: Home / Software SID

Software SID

Elenco enti

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare

- ☐
- ☐
- ☐

[Conferma](#)

Selezionato l'ente per il quale si intende operare, premere il pulsante **“Conferma”**.

Il sistema controlla che l'ente si sia accreditato per l'invio dei file. In tal caso emette uno schermo che fornisce i link alle pagine per il **“Download sw per la generazione del certificato”** e per il **“Download del software di supporto”** (crittografia, compressione e firma). In caso contrario l'operazione viene bloccata.



Le funzioni saranno disponibili a seconda della situazione dell'ente selezionato:

- se il certificato è stato già richiesto, sarà abilitato il solo pulsante per il link alla pagina di **“Download del software di supporto”**, mentre risulterà inibita la funzione per accedere alla generazione del certificato (caso riportato in figura);
- in caso contrario sarà abilitato il solo pulsante per il link alla pagina di **“Generazione del certificato”**, mentre sarà inibita la funzione per il download del software di crittografia, compressione e firma.

"SERVIZI ANAGRAFICI MASSIVI - INTERROGAZIONE"

**SPECIFICHE TECNICHE
SERVIZIO SM1.02**

Indice

1.	Generalità del servizio	3
1.1.	Descrizione del servizio	3
1.2.	Sintesi delle informazioni richieste e restituite dal servizio SM1.02:	3
1.3.	Descrizione dei file scambiati	4
1.4.	Descrizione del tracciato di input:	4
1.5.	Criteri di compilazione del tracciato di input.....	5
1.6.	Descrizione del tracciato di output.....	6
1.7.	Gestione degli errori	6
2.	ALLEGATI	8
2.1.	Istruzioni e note	8
2.2.	Tracciato record input	10
2.3.	Tracciato record output	16
2.4.	Codici di ritorno	24

1. Generalità del servizio

Il servizio consente di interrogare tramite codice fiscale o dati anagrafici (eventualmente parziali) i soggetti censiti in Anagrafe Tributaria. Lo scambio dei file contenenti gli elenchi di soggetti di interesse è trasmesso via SID.

1.1. Descrizione del servizio

Il servizio, verificata la rispondenza del file alle specifiche di tracciato, effettua la ricerca dei soggetti nell'Archivio Anagrafico e restituisce un esito in corrispondenza di ciascun soggetto: in caso di riscontro positivo restituisce le informazioni descritte nel prospetto che segue; in caso di riscontro negativo restituisce un codice di errore.

1.2. Sintesi delle informazioni richieste e restituite dal servizio SM1.02:

Servizio	Dati input (indicati dall'Ente)	Dati di output
SM1.02	<p>Persona Fisica: codice fiscale oppure dati anagrafici completi oppure dati anagrafici parziali (vedi criteri di compilazione) in alternativa a comune e provincia di nascita è possibile indicare il codice catastale del comune di nascita</p> <p>Persona diversa da P.F.: codice fiscale oppure denominazione + (facoltativo) domicilio fiscale (comune e provincia o codice catastale)</p> <p>Partita IVA: partita IVA</p>	<p>Persona Fisica: Codice fiscale (ultimo attribuito); Dati anagrafici: Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita, Comune e Provincia di Nascita;</p> <p>Persona diversa da P.F.: Codice fiscale; Denominazione; Natura Giuridica.</p> <p>Partita IVA: segnalatore</p> <ul style="list-style-type: none">- se di ditta individuale: Codice fiscale (ultimo attribuito); Dati anagrafici: Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita, Comune e Provincia di Nascita;- se di società: Codice fiscale; Denominazione; Natura Giuridica.

1.3. Descrizione dei file scambiati

Lo scambio di informazioni fra l'Ente richiedente e l'Anagrafe Tributaria avviene attraverso lo scambio di file di testo, strutturati secondo le specifiche di tracciato descritte negli allegati.

Il servizio prevede l'elaborazione di un file predisposto dall'Ente contenente un elenco di soggetti di interesse, compilato secondo il tracciato di input descritto nell'allegato 3.1 e restituisce l'esito dell'elaborazione su un file strutturato secondo il tracciato di output descritto nell'allegato 3.2.

Il tracciato di input ha lunghezza di 300 byte, il tracciato di output ha una lunghezza di 450 byte.

1.4. Descrizione del tracciato di input:

Il tracciato di input si compone di 4 tipi record:

- record di testa: è identificato dal tipo record "0" e contiene le informazioni relative all'ente richiedente, registrato al SID e intestatario del certificato di cifra/firma
- record di dettaglio per l'interrogazione dei soggetti "persona fisica": è identificato dal tipo record "1" e contiene le informazioni necessarie all'individuazione del soggetto in Anagrafe Tributaria; le informazioni devono essere indicate secondo i criteri di compilazione descritti nel successivo paragrafo
- record di dettaglio per l'interrogazione del soggetto "persona non fisica": è identificato dal tipo record "2" e contiene le informazioni necessarie all'individuazione del soggetto in Anagrafe Tributaria; le informazioni devono essere indicate secondo i criteri di compilazione descritti di seguito;
- record di coda: è identificato dal tipo record "9" e contiene le stesse informazioni indicate nel record di testa e alcuni contatori delle occorrenze trasmesse nella fornitura.

1.5. Criteri di compilazione del tracciato di input

I campi del tracciato devono essere compilati secondo il formato indicato nel campo "tipo di dato" e formattati secondo quanto descritto nelle "note e istruzioni".

Altre indicazioni sulle modalità di compilazione sono indicate nel campo "note" del tracciato record in corrispondenza dei singoli campi. Si riassumono di seguito le indicazioni principali:

1. Se nel campo codice fiscale del tipo record 2 viene indicata la partita IVA del soggetto, il servizio restituisce il codice di ritorno '0008', ma fornisce comunque tutte le informazioni anagrafiche e il codice fiscale del titolare della partita IVA.
2. Il campo "codice fiscale" è sempre in alternativa ai dati anagrafici, pertanto se viene compilato il campo codice fiscale non devono essere contemporaneamente impostati i campi
 - Cognome, nome, sesso, data di nascita, comune e provincia di nascita (o codice catastale) nel tipo record "1", ma la data di nascita deve comunque essere inizializzata a zero (secondo i criteri di inizializzazione dei campi di tipo "data" indicato in "note e Istruzioni")
 - Denominazione, domicilio fiscale (codice catastale del comune di domicilio fiscale o comune e provincia del domicilio fiscale) nel tipo record "2".
3. Il campo "codice catastale", laddove indicato, è in alternativa al dato del comune e provincia di nascita (nel tipo record 1) o al dato del comune e provincia di domicilio fiscale (nel tipo record 2).
4. Nel caso di ricerca del soggetto persona fisica per dati anagrafici parziali, sono ammesse solo le combinazioni seguenti:
 - Se vengono compilati il campo Nome e il campo Cognome, gli ulteriori dati anagrafici (sesso, data di nascita, comune e provincia di nascita o codice catastale) sono facoltativi
 - In assenza del campo Nome devono obbligatoriamente essere indicati tutti gli ulteriori dati anagrafici (Cognome, data di nascita, sesso, comune e provincia di nascita).

1.6. Descrizione del tracciato di output

Il tracciato di output si compone degli stessi tipi record del tracciato di input e, in corrispondenza di ogni occorrenza di dettaglio compilata nel tracciato di input, restituisce l'esito dell'elaborazione costituito o da informazioni estratte dall'Archivio Anagrafico, o da un codice di errore; unica eccezione è costituita dal codice di ritorno '0008' per il quale sono comunque restituite tutte le informazioni anagrafiche e il codice fiscale del soggetto.

- record di testa: è identificato dal tipo record "0" e contiene le informazioni relative all'ente richiedente.
- record di dettaglio relativo ai soggetti "persona fisica": è identificato dal tipo record "1"; contiene tutte le informazioni fornite in input dall'Ente e le informazioni individuate per il soggetto in Anagrafe Tributaria oppure un codice di errore. Le informazioni restituite sono quelle più aggiornate registrate nell'Archivio Anagrafico. Qualora con le informazioni trasmesse dall'Ente non fosse individuato nessun soggetto o qualora le informazioni inserite non fossero corrette, viene restituito un solo codice di errore, da decodificare secondo quanto riportato nell'allegato 3.3.
- record di dettaglio per l'interrogazione del soggetto "persona non fisica": è identificato dal tipo record "2" contiene tutte le informazioni fornite in input dall'ente e le informazioni individuate per il soggetto in Anagrafe Tributaria oppure un codice di errore. Le informazioni restituite sono quelle più aggiornate registrate nell'Archivio Anagrafico. Qualora con le informazioni trasmesse dall'Ente non fosse individuato nessun soggetto o qualora le informazioni inserite non fossero corrette, viene restituito un solo codice di errore, da decodificare secondo quanto riportato nell'allegato 3.3.
- record di coda: è identificato dal tipo record "9" e contiene le medesime informazioni indicate nel record di testa e alcuni contatori riferiti ai record trasmessi suddivisi per tipi record e ai record elaborati suddivisi in base all'esito dei riscontri in Archivio Anagrafico.

1.7. Gestione degli errori

Il servizio restituisce un codice di errore nel caso in cui il dato fornito dall'Ente presenti degli errori non intercettati in fase di controllo formale, oppure quando il riscontro del soggetto nell'Archivio Anagrafico abbia dato un esito negativo.

Esempi della prima casistica di errori si riferiscono a casi in cui la compilazione del tracciato di input non rispetta le regole descritte: ad esempio la contemporanea indicazione del codice fiscale e dei dati anagrafici per uno stesso soggetto può generare un errore di tipo formale. Spesso questo tipo di errore può essere superato apportando le opportune correzioni al tracciato.

Altra situazione piuttosto frequente è relativa alla mancata inizializzazione a '00000000' della data di nascita del soggetto, qualora nel tipo record 1 fosse indicato il solo codice fiscale.

Nel caso in cui, invece, il formalismo di compilazione sia stato rispettato, ma non venga individuato univocamente nell'Archivio Anagrafico un soggetto registrato con le informazioni indicate nel tracciato di input, si genera un errore del secondo tipo. Spesso questa casistica è causata dalla indicazione di informazioni che non sono sufficienti alla individuazione certa del soggetto.

2. ALLEGATI

2.1. Istruzioni e note

ISTRUZIONI E NOTE	
<p>Il file contiene le informazioni relative ai soggetti da sottoporre al riscontro in Anagrafe Tributaria.</p> <p>Il file è costituito da una serie di record, il cui contenuto viene di seguito dettagliato.</p> <p>I campi non valorizzati devono essere formattati secondo le indicazioni seguenti.</p> <p>La colonna Tipo di Dato descrive sinteticamente il formato del campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AN alfanumerico, allineamento a sinistra e formattazione spazi. - NU numerico allineamento a destra e formattazione zeri. - PC campo percentuale nel formato III,DD - dove III sta per numeri Interi e DD per numeri Decimali - (ad esempio 79,43 - 100,00). - DT campo data nel formato GGMMAAAA e formattazione zeri. - CF il campo contiene il codice fiscale di persona fisica (alfanumerico di 16 caratteri). - CN il campo contiene codice fiscale numerico per persona non fisica (numerico di 11). <p>Le colonne "Formato e Valori" e "Note" dettagliano alcune regole per la compilazione dello specifico campo (valori che può assumere, vincoli ed altre regole specifiche).</p> <p>Il file deve essere compilato con caratteri maiuscoli; sono ammesse tutte le lettere dell'alfabeto inglese e le cifre da 0 a 9.</p> <p>E' ammesso l'utilizzo di caratteri apice (" ` ") e trattino/meno (" - ") e sul solo campo codice servizio è ammesso il carattere punto (" . ").</p> <p>Sul solo campo denominazione il set di caratteri ammessi è il seguente:</p> <p>Spazio ! " # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\]</p>	

In tutti i casi in cui può essere indicato il dato del codice catastale in alternativa al dato Comune-Provincia, la contemporanea indicazione delle informazioni codice catastale e comune-provincia viene considerato motivo di scarto del record.

Record di testa (tipo record 0)

Il record di testa, record di tipo 0, è lungo 300 byte; identifica il soggetto mittente (codice fiscale, denominazione), il codice del servizio convenzionato con l'Agenzia delle Entrate a cui si riferisce la fornitura.

Record di dettaglio (tipo record 1, 2 e 3)

Il record di dettaglio di tipo 1, di lunghezza 300 byte, contiene le informazioni relative ai dati di Persona Fisica.

Il record di dettaglio di tipo 2, di lunghezza 300 byte, contiene le informazioni relative ai dati di soggetti diversi da Persona Fisica.

Il record di dettaglio di tipo 3, di lunghezza 300 byte, contiene la Partita IVA del soggetto

Record di coda (tipo record 9)

Il record di coda, record di tipo 9, è lungo 300 byte e contiene le stesse informazioni riportate nel record di testa e alcuni contatori delle informazioni trasmesse.

2.2. Tracciato record input

TRACCIATO RECORD DI TESTA							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DELL'ENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE							
3	18	77	60	Denominazione	AN	Denominazione dell'Ente	
4	78	91	14	Data predisposizione file	AN	Data nel formato AAAAMMGGHHMMSS	Da impostare a carico dell'utente
5	92	229	138	Filler	AN	Spazio	
CODICE DEL SERVIZIO							
6	230	239	10	Codice del servizio	AN		Dato obbligatorio, vale SM1.02
CARATTERI DI CONTROLLO							
7	240	299	60	Filler	AN	Spazio	
8	300	300	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio

9	301	302	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio	Dati forniti dall'Ente
TRACCIATO RECORD PER INTERROGAZIONE - Persone fisiche -								
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note	
	da	a						
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio	
CAMPO RISERVATO ALL'ENTE								
2	2	16	15	Identificativo per l'Ente	AN	Da compilare a cura dell'Ente		
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO DA INTERROGARE								
3	17	32	16	Codice Fiscale	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Il campo Codice Fiscale deve essere indicato in alternativa ai dati anagrafici	
DATI ANAGRAFICI								
4	33	72	40	Cognome	AN		I dati anagrafici possono essere indicati anche parzialmente, con le seguenti combinazioni: Nome e Cognome obbligatori e altri dati facoltativi; in assenza del Nome: Cognome, data di nascita, sesso,	
5	73	112	40	Nome	AN			
6	113	113	1	Sesso	AN	Valori ammessi:		
						M = Maschio		
						F = Femmina		
						Spazio = Sconosciuto		

7	114	121	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA" deve essere inizializzata a zeri se non impostata	comune e provincia di nascita obbligatori
8	122	125	4	Codice catastale comune di nascita	AN	In alternativa al Comune/Provincia	Il campo codice catastale deve essere compilato in alternativa ai campi Comune e Provincia. In caso di contemporanea indicazione il record non sarà elaborato.
9	126	170	45	Comune o Stato estero di nascita	AN		
10	171	172	2	Provincia di nascita	AN	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
CARATTERI DI CONTROLLO							
11	173	299	127	Filler	AN	Da impostare a spazi	
12	300	300	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
13	301	302	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

TRACCIATO RECORD PER INTERROGAZIONE - Persone non fisiche -							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Dato obbligatorio
CAMPO RISERVATO ALL'ENTE							
2	2	16	15	Identificativo per l'Ente	AN	Da compilare a cura dell'Ente	
CODICE FISCALE DEL SOGGETTO DA INTERROGARE							
3	17	27	11	Codice Fiscale	CN		Il campo Codice Fiscale deve essere indicato in alternativa ai dati anagrafici (denominazione e domicilio fiscale); non si accettano Partite IVA
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO DA INTERROGARE							
4	28	177	150	Denominazione	AN		
DOMICILIO FISCALE							
5	178	181	4	Codice catastale comune del domicilio fiscale	AN	In alternativa al Comune/Provincia	Il campo codice catastale deve essere compilato in alternativa ai campi Comune e Provincia. In caso di contemporanea indicazione il record non sarà elaborato.
6	182	226	45	Comune o Stato estero del domicilio fiscale	AN		
7	227	228	2	Provincia del domicilio fiscale	AN		

Dati forniti dall'Ente

CARATTERI DI CONTROLLO							
8	229	299	71	Filler	AN	Da impostare a spazi	
9	300	300	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
10	301	302	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

TRACCIATO RECORD DI CODA							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio
CODICE FISCALE DELL'ENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra	Dato obbligatorio
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE							
3	18	77	60	Denominazione	AN	Denominazione dell'Ente	
4	78	229	152	Filler	AN	Spazio	
CODICE DEL SERVIZIO							
5	230	239	10	Codice del servizio	AN		Vale SM1.02
DATI STATISTICI							
6	240	245	6	Numero di record trasmessi	NU	Numero di record trasmessi (comprensivi di testa e coda)	
7	246	251	6	Numero di record di tipo 1	NU		
8	252	257	6	Numero di record di tipo 2	NU		
CARATTERI DI CONTROLLO							
9	258	299	42	Filler	AN	Spazio a disposizione	
10	300	300	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio
11	301	302	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio

2.3. Tracciato record output

TRACCIATO RECORD DI TESTA SERVIZIO SM1.02							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	
CODICE FISCALE DELL'ENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra	
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE							
3	18	77	60	Denominazione	AN	Denominazione dell'ENTE mittente	
4	78	229	152	Filler	AN	Spazio	
CODICE DEL SERVIZIO							
5	230	239	10	Codice del servizio	AN		Vale SM1.02
CARATTERI DI CONTROLLO							
6	240	449	210	Filler	AN	Spazio a disposizione	
7	450	450	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	
8	451	452	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

TRACCIATO RECORD RISPOSTA SERVIZIO SM1.02 - Persone fisiche -							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	
CAMPO RISERVATO ALL'ENTE INDICATO NELLA RICHIESTA							
2	2	16	15	Identificativo per l'Ente	AN	Da compilare a cura dell'Ente	
CODICE FISCALE INDICATO NELLA RICHIESTA							
3	17	32	16	Codice Fiscale	CF	Se numerico allineare a sinistra.	
DATI ANAGRAFICI INDICATI NELLA RICHIESTA							
4	33	72	40	Cognome	AN		
5	73	112	40	Nome	AN		
6	113	113	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio	
						F = Femmina	

Dati forniti dall'Ente

7	114	121	8	Data di nascita	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"		
8	122	125	4	Codice catastale comune di nascita	AN	In alternativa al Comune/Provincia		
9	126	170	45	Comune o Stato estero di nascita	AN			
10	171	172	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"		
11	173	228	56	Filler	AN			
CODICI DI RITORNO								
11	229	238	10	Codice di ritorno	AN	La codifica dei codici di ritorno è allegata alla specifica	Il codice di ritorno segnala situazioni riscontrate in fase di interrogazione	
DATI RISCONTRATI IN ANAGRAFE TRIBUTARIA								
CODICE FISCALE								soggetto Anagrafica del
12	239	254	16	Codice Fiscale presente in Anagrafe Tributaria	CF		Si riferisce all'ultimo codice fiscale registrato per il soggetto interrogato	

DATI ANAGRAFICI							
13	255	294	40	Cognome	AN		
14	295	334	40	Nome	AN		
15	335	335	1	Sesso	AN	Valori ammessi:	
						M = Maschio	
						F = Femmina	
						Spazio = Sconosciuto	
16	336	343	8	Data di nascita	DT	Nel formato "GGMMAAAA"	
17	344	388	45	Comune o Stato estero di nascita	AN		
18	389	390	2	Provincia di nascita	PR	In caso di Stato estero, è indicato "EE"	
CARATTERI DI CONTROLLO							
19	391	449	59	Filler	AN	Impostato a spazi	
20	450	450	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	
21	451	452	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

TRACCIATO RECORD RIPOSTA SERVIZIO SM1.02 - Persone non fisiche -							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	
CAMPO INDICATO DALL'ENTE							
2	2	16	15	Identificativo per l'Ente	AN		
CODICE FISCALE INDICATO NELLA RICHIESTA							
3	17	27	11	Codice Fiscale	CN		
DATI ANAGRAFICI NELLA RICHIESTA							
4	28	177	150	Denominazione	AN		
DOMICILIO FISCALE							
5	178	181	4	Codice catastale comune del domicilio fiscale	AN		
6	182	226	45	Comune o Stato estero del domicilio fiscale	AN		
7	227	228	2	Provincia del domicilio fiscale	PR		

Dati forniti dall'Ente

CODICE DI RITORNO									
8	229	238	10	Codice di ritorno	AN	La codifica dei codici di ritorno è allegata alla specifica	Il codice di ritorno segnala situazioni riscontrate in fase di interrogazione	anagrafica del soggetto	
DATI RISCONTRATI IN ANAGRAFE TRIBUTARIA									
CODICE FISCALE									
9	239	249	11	Codice Fiscale presente in Anagrafe Tributaria	CN		Si riferisce all'ultimo codice fiscale registrato per il soggetto interrogato		
DATI ANAGRAFICI									
10	250	399	150	Denominazione	AN				
11	400	401	2	Natura Giuridica	AN				
CARATTERI DI CONTROLLO									
12	402	449	48	Filler	AN	Da impostare a spazi			
13	450	450	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio		
14	451	452	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio		

TRACCIATO RECORD DI CODA SERVIZIO SM1.02							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	
CODICE FISCALE DELL'ENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra	
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE							
3	18	77	60	Denominazione	AN	Denominazione dell'Ente mittente	
4	78	229	152	Filler	AN	Spazio	
CODICE DEL SERVIZIO							
5	230	239	10	Codice del servizio	AN		Vale SM1.02
DATI STATISTICI							
6	240	245	6	Numero di record trasmessi	NU	Numero di record trasmessi (comprensivi di testa e coda)	
7	246	251	6	Numero di record di tipo 1 trasmessi	NU	Numero di record di tipo 1 trasmessi	
8	252	257	6	Numero di record di tipo 2 trasmessi	NU	Numero di record di tipo 2 trasmessi	

CONTATORI							
9	258	263	6	Numero di record di tipo 1 restituiti	NU	Numero di record di tipo 1 restituiti	
10	264	269	6	Numero di record di tipo 2 restituiti	NU	Numero di record di tipo 2 restituiti	
11	270	275	6	Numero di record non elaborati	NU	Record con segnalazione di errore	
CARATTERI DI CONTROLLO							
12	276	449	174	Filler	AN	Spazio a disposizione	
13	450	450	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	
14	451	452	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

2.4. Codici di ritorno

Codice Errore	Descrizione	riscontro	esito
0000	Operazione correttamente eseguita	operazione di interrogazione effettuata con successo	OK
0001	Codice fiscale restituito aggiornato	il codice fiscale indicato dall'Ente non risulta l'ultimo attribuito al soggetto; il servizio ritorna il codice fiscale aggiornato	OK
0002	Codice fiscale non validato	il codice fiscale indicato o ricostruito non trova riscontro nella banca dati anagrafica	KO
0003	Codice fiscale base di omocodice	le informazioni indicate hanno individuato più di un soggetto rispondente al codice fiscale indicato o ricostruito (caso di codice fiscale base di omocodia)	KO
0005	Su tipo Record 1: Codice fiscale di persona non fisica o partita iva	errore formale: nel campo codice fiscale del tipo record riservato alle persone fisiche è stato indicato un codice fiscale numerico corrispondente ad una partita IVA o ad un codice fiscale di persona non fisica	riciclo dopo correzione errore formale
0006	Codice fiscale non utilizzabile	Il codice fiscale indicato o ricostruito risulta dichiarato inutilizzabile nella banca dati anagrafica, anche se formalmente corretto	è un esito OK come riscontro del soggetto, ma il codice fiscale non è utilizzabile
0007	Individuati più soggetti con i dati anagrafici comunicati	le informazioni anagrafiche indicate hanno individuato più di un soggetto rispondente ai criteri di ricerca e non è possibile indentificare un unico soggetto	riciclo dopo integrazione delle informazioni in input
0008	Interrogazione soggetto con Partita IVA	Il valore indicato nel campo codice fiscale è una partita IVA	KO

0009	Codice fiscale formalmente errato	errore formale: nel campo codice fiscale è stato indicato un valore formalmente errato	riciclo dopo correzione errore formale
0021	Operazione non effettuabile	segnala problemi riscontrati nell'esecuzione della procedura	riciclo
0110	Dati insufficienti o errati per l'individuazione del soggetto	errore formale: le informazioni compilate nel tracciato sono insufficienti rispetto a quanto specificato nella documentazione o sono formalmente errate	riciclo dopo integrazione/correzione delle informazioni in input
0111 - 0112	Soggetto non presente in Archivio Anagrafico	nessun soggetto individuato sulla base delle informazioni indicate	KO
2002	Codice fiscale errato	errore formale: nel campo codice fiscale riporta un valore formalmente errato	riciclo dopo correzione errore formale
2010	Indicare i dati anagrafici o, in alternativa, il codice fiscale	errore formale: il tracciato non è stato compilato seguendo le specifiche	riciclo dopo correzione errore formale
2011	Data di nascita errata	errore formale: il campo data di nascita del tracciato non è stato compilato seguendo le specifiche	riciclo dopo correzione errore formale
4000	Errata indicazione del Tipo Record	errore formale: il campo tipo record del tracciato non riporta un valore congruente a quelli indicati nelle specifiche	riciclo dopo correzione errore formale
5100	Codice fiscale assente o dati anagrafici incompleti	errore formale: le informazioni codice fiscale o dati anagrafici non sono stati compilati nelle combinazioni descritte nelle specifiche	riciclo dopo correzione errore formale

"SERVIZI ANAGRAFICI MASSIVI SUL SID"

**PROCEDURA DI CONTROLLO E LETTURA DELLA PRIMA RICEVUTA DEL
SERVIZIO SM1.02**

Indice

1.	Generalità	3
1.1.	Procedura di Controllo.....	3
1.2.	Ricezione del file di ricevuta	3
2.	Descrizione del file di diagnostico	4
2.1.	Caso di accettazione del file	4
2.2.	Caso di scarto totale del file	4
2.3.	Caso di segnalazione di difformità	4
3.	ALLEGATI	5
3.1.	Tracciato record del file degli esiti (diagnostici o ricevuta)	5
3.2.	Codici di errore.....	11

1. Generalità

I servizi resi disponibili attraverso l'infrastruttura SID hanno lo scopo di consentire a particolari utenti di poter effettuare, tramite elaborazioni di tipo "batch", sia la predisposizione di flussi di dati (di dimensioni particolarmente rilevanti ed aventi contenuti di carattere riservato) da scambiare con l'Agenzia delle Entrate, sia l'apertura dei file di ricevuta predisposti dall'Agenzia delle Entrate.

Alcuni servizi fruibili tramite SID sono accompagnati da uno specifico software di controllo, che facilita l'utente finale nella verifica della correttezza dei file predisposti per la trasmissione, prima del loro invio all'infrastruttura SID.

Le operazioni descritte in questa specifica tecnica si riferiscono ad operazioni eseguite sulla postazione di lavoro dell'utente, nell'ambito dell'applicazione SID-Gestione dei flussi.

1.1. Procedura di Controllo

Il servizio SM1.02 rende disponibile all'utente finale un software di controllo dei file predisposti. Tale software può essere eseguito prima dell'invio del file al SID. Il software di controllo effettua un esame formale del file di dati predisposto e crea un file di diagnostico (caratterizzato dall'estensione ".dgn") contenente l'esito dei controlli effettuati. Il file di diagnostico sarà reso disponibile nella cartella "esiti" dell'applicazione e avrà lo stesso nome del file predisposto con l'aggiunta dell'estensione ".dgn". Il file di diagnostico è un file strutturato secondo il tracciato record descritto nell'allegato 3.1 e in esso sono evidenziate eventuali difformità rispetto alle regole di compilazione del tracciato, descritte nella specifica tecnica del servizio SM1.02.

L'utente può provvedere alla correzione delle difformità e a sottoporre nuovamente il file alla procedura di controllo fino alla soluzione definitiva di tutte le anomalie segnalate.

1.2. Ricezione del file di ricevuta

A valle della trasmissione al SID del file predisposto e a seguito della sua ricezione sul sistema Anagrafe Tributaria, viene fornito all'utente un file di ricevuta, descritto dal medesimo tracciato record del file dei diagnostici (allegato 3.1), che segnala o l'accettazione del file per la successiva elaborazione, o lo scarto del file per errori riscontrati in fase di presa in carico.

2. Descrizione del file di diagnostico

Il file di diagnostico contiene l'esito delle verifiche formali sul file predisposto per il servizio SM1.02 e si può riferire o al risultato del controllo formale (identificato dal valore 1 nel campo "tipo documento") precedente alla trasmissione del file al SID o alla ricevuta (identificato dal valore 2 nel campo "tipo documento") prodotta a valle della ricezione del file sul sistema Anagrafe Tributaria.

Il tracciato che descrive il file dei diagnostici prevede tre tipi record (A-testa , B-dettaglio e Z-coda); in alcune situazioni descritte di seguito, il file dei diagnostici potrebbe contenere il solo tipo record A di testa.

Il tracciato di record ha lunghezza di 100 byte.

2.1. Caso di accettazione del file

Nel caso di assenza di difformità sul file sottoposto alla procedura di controllo e nel caso di esito positivo dei riscontri in ambiente Anagrafe Tributaria, il file di diagnostici si compone del solo tipo record A, che riporta il valore "000" in corrispondenza del campo "Codice errore di file".

2.2. Caso di scarto totale del file

Nella fase di controllo formale, se la difformità riscontrata si riferisca al mancato rispetto dei requisiti minimali richiesti dalle specifiche tecniche (ad esempio: file di lunghezza errata o file di dimensioni eccedenti il limite previsto, ecc.) il file di diagnostico segnala lo scarto totale del file. Analogamente nel caso di ricevuta, qualora siano stati riscontrati degli errori o delle violazioni che impediscono l'elaborazione del file per l'erogazione del servizio viene prodotta una ricevuta di scarto. In entrambi i casi, il file dei diagnostici si compone del solo tipo record A e il campo "Codice errore di file" riporta dei valori diversi da '000' e da '150'.

2.3. Caso di segnalazione di difformità

E' il caso in cui la procedura di controllo segnala difformità nella compilazione dei singoli campi del tracciato, senza comportare lo scarto dell'intero file. In questi casi, il file dei diagnostici si compone dei tre tipi record A, B, Z e nel tipo record B viene fornito il dettaglio sull'anomalia riscontrata (campo del tracciato oggetto dell'anomalia e tipologia di anomalia riscontrata).

Il tipo di anomalia riscontrata viene espressa attraverso codici di errore dettagliati nell'allegato 3.2.

3. ALLEGATI**3.1. Tracciato record del file degli esiti (diagnostici o ricevuta)**

Tracciato Diagnostici ed Esiti del file per la verifica anagrafica dei soggetti – tipo record A							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo record	AN	A	
TIPO DOCUMENTO							
2	2	2	1	Tipo documento	NU	1 = Risultato del controllo formale	
						2 = Ricevuta	

RISULTATO DELL'ELABORAZIONE DELL' ELENCO DEI SOGGETTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA							
3	3	3	1	Risultato dell'elaborazione dell'elenco dei soggetti da sottoporre a Verifica Anagrafica	NU	1 (Vedi Note)	Se il campo " Tipo documento " assume valore " 1 " e: - "Risultato dell'elaborazione"=" 1 ": indica l'assenza di errori formali nell'elenco di soggetti trasmesso; - "Risultato dell'elaborazione"=" 2 ": indica la presenza di errori formali nell'elenco di soggetti trasmesso;
						2 (Vedi Note)	Se il campo " Tipo documento " assume valore " 2 " e: - "Risultato dell'elaborazione"=" 1 ": indica che l'elenco dei soggetti trasmesso è corretto e verrà elaborato; - "Risultato dell'elaborazione"= 2 ": indica che l'elenco dei soggetti trasmesso è stato scartato.
CODICE DI ERRORE DI FILE							
4	4	6	3	Codice errore di file	NU	Per la decodifica del campo, vedi Tabella pubblicata sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate	Vale " 000 " in assenza di errori di file. Se diverso da " 000 " sono presenti anomalie che non permettono l'elaborazione del file

PROTOCOLLO							
5	7	30	24	Protocollo assegnato al file trasmesso in fase di accettazione	NU	Protocollo telematico assegnato alla comunicazione	Se il campo " Tipo documento " = " 1 " il campo non è valorizzato
IDENTIFICATIVO DEL FILE ATTIBUITO DALL'UTENTE							
6	31	80	50	Identificativo attribuito dall'utente al file trasmesso	AN		
DATA DI PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO							
7	81	88	8	Data di predisposizione del documento	DT		
CARATTERI DI CONTROLLO							
8	89	97	9	Filler	AN	spazi	
9	98	98	1	Carattere di controllo	AN	A	
10	99	100	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

Tracciato Diagnostici ed Esiti del file per la verifica anagrafica dei soggetti – tipo record B							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo record	AN	B	
CODICE ERRORE RISCONTRATI NEL FILE TRASMESSO							
2	2	4	3	Codice errore rilevato sul file trasmesso	NU	Vedi Tabella pubblicata sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate	
3	5	5	1	Tipo record della comunicazione sul quale è riscontrato l'errore	AN	0 = Errore riscontrato sul record "0" del file 1 = Errore riscontrato sul record "1" del file 2 = Errore riscontrato sul record "2" del file 9= Errore riscontrato sul record "9" del file	

4	6	14	9	Progressivo del record del file trasmesso nel quale è stato riscontrato l'errore	NU		Campo valorizzato esclusivamente in relazione agli errori riscontrati nelle informazioni contenute nei record di dettaglio "1" e "2" dei file contenuti gli elenchi di siggetti da sottoporre a verifica anagrafica
5	15	24	10	Filler	NU		
6	25	29	5	Filler	NU		
7	30	31	2	Codice campo del file trasmesso	AN		Codice del campo riportato sulle specifiche tecniche del servizio di verifica anagrafica
8	32	41	10	Filler	AN		
CARATTERI DI CONTROLLO							
9	42	97	56	Filler	AN	spazi	
10	98	98	1	Carattere di controllo	AN	A	
11	99	100	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

Tracciato Diagnostici ed Esiti deli file per la verifica anagrafica dei soggetti – tipo record Z							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo record	AN	Z	
NUMERO RECORD B PRESENTI							
2	2	10	9	Numero di record B del presente file	NU		
CARATTERI DI CONTROLLO							
3	11	97	87	Filler	AN	spazi	
4	98	98	1	Carattere di controllo	AN	A	
5	99	100	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	

3.2. Codici di errore

CODERR	DESCRIZIONE TIPOLOGIA ERRORE
100	File Input Vuoto
101	Lunghezza File Errata
102	Numero Record < 3
103	Numero Record trasmessi superiore al valore consentito (100.002)
104	Sequenza Record Errata
105	Caratteri non validi
106	Campo Formalmente Errato
107	Codice Servizio Errato
108	Carattere di Fine Record diverso da A
109	Assenza del Codice Fiscale e del Cognome
110	Presenza Di Codice Fiscale e del Cognome
111	Assenza Dati Anagrafici
112	Assenza Cognome
113	Presenza del Codice catastale, Comune e Provincia
114	Codice Fiscale Ente su record di coda diverso dal Codice Fiscale Ente del record di testa
115	Indicazione errata del numero Totale Record nel record di coda
116	Indicazione errata del numero Totale Record Tipo 1 nel record di coda
117	Indicazione errata del numero Totale Record Tipo 2 nel record di coda
118	Assenza Campo Obbligatorio

119	Codice Fiscale soggetto Delegato diverso dal Codice Fiscale Responsabile
120	Errori nelle informazioni registrate in fase di accoglienza del flusso
121	Autorizzazione Ente Scaduta
122	Ente non autorizzato al servizio
123	Tipologia Servizio indicata nel record di testa diversa dal servizio utilizzato
124	Servizio non censito
130	Flusso trasmesso oltre la data di disponibilità del servizio per l'Ente
131	Superata la soglia massima di codici fiscali verificabili con il servizio
150	Presenza di errori formali sui singoli campi (caso di presenza di record di tipo B)