



Consiglio del 25 gennaio 2013

**Punto 6 all' ODG
Programma attività Commissione Marketing e Comunicazione**

**ALLEGATO 6.1
Verbale della prima riunione**



Bozza Verbale

Commissione Marketing e Comunicazione

Riunione del 5 dicembre 2012

Presidente:	LICCIARDELLO Paolo	Emil-Ro Factor
Presenti:	DI GIORGIO Mara CUDA Massimo LIGNANA Diego VEZZANI Amos CASAGRANDE Giuliano PAGANI Paolo BORDIGA Luisa MASSARO Silvia MONZA Alberto GIORGI Lorenzo ROMEO Antonio LONGHI Paola TOMASONI Michele BORCIANI Ezio	Banca IFIS BCC Factoring Beta Skye Cooperfactor Credemfactor Emil-Ro Factor Farmafactoring GE Capital Finance Ifitalia MPS L&F Sace FCT Sis.pa. UBI Factor Unicredit Factoring
Per ASSIFACT:	FUMAROLA Valeria TAVECCHIA Diego	

Ordine del giorno

1. Insediamento della Commissione e nomina del Coordinatore;
2. Piano di attività;
3. Varie ed eventuali

Verbale

In data 5 dicembre 2012, alle ore 10.30, ha luogo presso la sede di Assifact la prima riunione della Commissione Marketing e Comunicazione ("Commissione"), presieduta dal dott. Licciardello.

1. *Insediamento della Commissione e nomina del Coordinatore*

Il Presidente illustra ai membri gli obiettivi della nuova Commissione, costituita dal Consiglio di Assifact con la missione di supportare il Consiglio stesso e il Comitato Esecutivo nell'attività di definizione ed attuazione della comunicazione associativa e proporre nel concreto iniziative a favore degli Associati volte a perseguire la maggiore diffusione della conoscenza del factoring e lo sviluppo dell'immagine dello strumento nel sistema economico e finanziario italiano.

Su proposta del Presidente, i membri si presentano a turno. Dal giro di presentazioni, emergono già alcune idee che potranno essere sviluppate nel corso dei lavori della Commissione:

- appare utile che l'attività di comunicazione e promozione del prodotto factoring venga svolta non solo verso l'esterno (clienti potenziali) ma anche verso i gruppi bancari, in quanto le risorse impegnate nella rete spesso non sono a conoscenza dello strumento o ne hanno una conoscenza parziale e offuscata da luoghi comuni. Sotto questo profilo, appare inoltre opportuno che emergano più chiaramente, a favore dei gruppi di riferimento, le caratteristiche del factoring italiano anche in confronto a mercati diversi presenti negli altri paesi. Il Presidente, concordando con tale impostazione, ricorda che la promozione del factoring interna al gruppo è particolarmente importante e può rappresentare un vettore per l'ulteriore sviluppo verso il mercato e suggerisce di valorizzare il rapporto fra la società di factoring e la banca di riferimento, valutando anche l'opportunità di far partecipare ai futuri incontri della Commissione, a rotazione, risorse delle banche di riferimento degli Associati, al fine di cogliere spunti e migliorarne la conoscenza;
- l'attività di comunicazione potrebbe essere orientata anche a migliorare la conoscenza e l'atteggiamento verso il factoring da parte dei debitori ceduti;
- appare necessario un intervento di comunicazione volto a far emergere in maniera più evidente le problematiche che nascono con riferimento alle cessioni di credito della Pubblica Amministrazione (impignorabilità, patto di stabilità, etc...);



- si suggerisce di esplorare in maniera approfondita le potenzialità dei canali di comunicazione via “web”.

A seguito del giro di presentazioni, il Presidente ricorda che la Commissione dovrà nominare, fra i suoi membri, un Coordinatore con il compito di organizzare le attività della Commissione, moderare le riunioni e favorire l'ordinato sviluppo dei lavori e il raggiungimento degli obiettivi della Commissione, con il supporto del Presidente e della Segreteria associativa.

I membri che volessero fornire la propria disponibilità per tale ruolo sono invitati a informarne la Segreteria associativa, nella persona del dott. Tavecchia (diego.tavecchia@assifact.it).

2. *Piano di attività*

Il Presidente illustra le iniziative di comunicazione già portate avanti dall'Associazione e il cui elenco è stato fornito ai membri nel materiale per la riunione.

In particolare, ricorda che l'Associazione ha promosso, con il sostegno (a turno) di diversi Associati, una serie di incontri denominati “Factoring tour” in numerose città italiane, destinati a intercettare la clientela potenziale, invitando a partecipare esponenti del settore e testimoni delle imprese clienti delle società di factoring.

Sotto il profilo degli eventi, la Commissione esprime i seguenti commenti:

- appare opportuno coinvolgere, attraverso la stipula di convenzioni, partnership, sponsorizzazioni e iniziative di education, gli enti che raggruppano categorie di soggetti operanti nelle imprese che possono essere interessati al factoring (ACMI, AITI, etc...);
- particolarmente efficace è l'utilizzo dei testimonials aziendali che presentano casi di successo dell'utilizzo del factoring;
- appare importante coordinare in maniera efficace i contenuti degli interventi ai convegni, al fine di evitare noiose ripetizioni;
- si ritiene utile esplorare la possibilità di svolgere convegni in forma “virtuale” per divulgare la conoscenza dello strumento, in via complementare alle iniziative “fisiche”, che si ritengono comunque importanti per stabilire un contatto con la clientela attuale e potenziale.

Si ritiene inoltre opportuno:

- che la Commissione venga coinvolta nei lavori attualmente in corso della Commissione Organizzazione e risorse umane con riferimento al welcome kit per i nuovi ingressi nel factoring; un analogo prodotto potrebbe essere destinato, in forma più snella, alle risorse della rete della banca;
- che i lavori delle Commissioni tecniche di Assifact siano comunicate in maniera più evidente agli Associati e, ove opportuno, all'esterno, anche con interventi dei membri delle Commissioni stesse.

Al fine di organizzare un calendario delle riunioni e delle attività della Commissione, il Presidente propone di raccogliere presso i membri le disponibilità settimanali, al fine di individuare il giorno della settimana che garantisca un numero ottimale di presenze. La Segreteria trasmetterà ai membri (*allegato al presente verbale, ndr*) un apposito calendario settimanale.



7. *Varie ed eventuali*

Si suggerisce di trasmettere a ciascun membro i contatti di tutti i membri della Commissione, al fine di consentire l'interazione fra i membri. Viene inoltre suggerito di valutare la possibilità di ricorrere alle funzionalità di Google groups per facilitare il contatto con gli altri membri.

Non essendovi altro da discutere, alle ore 12.30 la seduta viene tolta.

BOLZA

