

Ns. Rif.: 93/16/LC

Milano, 29 marzo 2016

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DEL 5 APRILE 2016 Ore 15.00

SI PREGA VOLER CORTESEMENTE CONFERMARE LA PROPRIA PARTECIPAZIONE

DISTRIBUZIONE:

Presidente	Rony	HAMAUI	MEDIOCREDITO ITALIANO
Vice Presidenti	Fausto	GALMARINI	BETA STEPSTONE
	Paolo	LICCIARDELLO	EMIL-RO FACTOR
	Renato	MARTINI	UNICREDIT FACTORING
	Gianluigi	RIVA	EXPRIVIA DIGITAL FINANCIAL SOLUTION
Consiglieri	Massimiliano	BELINGHERI	BANCA FARMAFACTORING
	Luciano	BRAGLIA	CREDEMFACTOR
	Antonio	DE MARTINI	FACTORIT
	Rodolfo	MANCINI	SACE FCT
	Lodovico	MAZZOLIN	MPS Leasing&Factoring
	Sergio	MEREGHETTI	SERFACTORING
	Roberto	PONDRELLI	IFITALIA
	Giacomo	PORRECA	FERCREDIT
	Alessandro	RICCO	BARCLAYS BANK - Succursale italiana
	Renaud Bertrand	SIMONS	GE CAPITAL FINANCE
	Stefano	SPINELLI	ENEL.FACTOR
	Alberto	STACCIONE	BANCA IFIS
Revisori Effettivi	Luca	PIGHI	GE Capital Funding Services
	Carlo	ZANNI	BANCA FARMAFACTORING
Revisore Supplente	Ugo	BERTINI	BURGO FACTOR
Presidenti Onorari	Giorgio	BONDIOLI	
	Roberto	RUOZI	

Ho il piacere di comunicarLe che il giorno

5 aprile 2016 alle ore 15.00 presso ASSIFACT - Via Cerva 9, Milano

avrà luogo la riunione del Consiglio di questa Associazione per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Sintesi dei principali contenuti delle riunioni del Comitato esecutivo (19 gennaio 2016 e 15 dicembre 2015)
3. Comunicazioni del Presidente
4. Rinnovo rappresentanza nella Federazione europea del factoring
5. Nomina di un membro del Consiglio
6. Nomina di un membro del Comitato esecutivo
7. Dati e margini economici
8. DAP
9. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione del factoring
10. Attività delle commissioni tecniche e dei gruppi di lavoro
11. Modifica regolamento del personale Assifact
12. Varie ed eventuali

Con i più cordiali saluti

Il Presidente
Rony Hamaui

I documenti relativi alla riunione di cui sopra, vengono messi a disposizione sul sito www.assifact.it - Parte riservata - Area Consiglio, con le seguenti modalità:

- *prima della riunione: i documenti disponibili*
- *dopo la riunione: tutti i documenti esaminati ed il verbale*

