

Comitato Esecutivo del 16 giugno 2020

Punto 1 all' ODG

Approvazione del verbale della riunione precedente

ALLEGATO 1.1

Verbale della riunione del 6 maggio 2020

Verbale di riunione del Comitato Esecutivo del 6 maggio 2020

L'anno 2020, il giorno 6 del mese di maggio, alle ore 11.00, in collegamento audio per le restrizioni imposte dai provvedimenti governativi sull'emergenza Covid-19, ai sensi dell'art. 13, comma 8, dello statuto, si è riunito il Comitato Esecutivo di ASSIFACT - Associazione Italiana per il Factoring, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione precedente
2. Comunicazioni
3. Factoring e emergenza COVID-19
4. Organizzazione Assemblea annuale dell'Associazione
5. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione del factoring
6. Bilancio consuntivo 2019-2020 e bilancio preventivo 2020-2021
7. Attività delle Commissioni tecniche e dei Gruppi di lavoro
8. Varie ed eventuali

Assume la Presidenza il Presidente dell'Associazione Fausto Galmarini, il quale chiama a fungere da Segretario verbalizzante il Segretario Generale dell'Associazione Alessandro Carretta e, constatata la presenza dei vice Presidenti Roberto Fiorini, Gianluca Lauria, Paolo Licciardello, Alessandro Ricco, Gianluigi Riva, dei Consiglieri Paolo Alfieri e Massimiliano Belingheri e del Past President Rony Hamaui, giustificata l'assenza del Consigliere Antonio De Martini, preso atto che sono altresì presenti i revisori Ugo Bertini e Vittorio Giustiniani, dichiara validamente costituita la riunione per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della riunione del 29 gennaio 2020 (allegato 1.1) viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

Gli indicatori preliminari di sintesi del mercato del factoring al 31 marzo 2020 (allegato 2.1) segnalano una sostanziale stabilità dei volumi. Per quanto riguarda il mese di aprile, per il quale non si dispone ancora di evidenze significative, in relazione alla chiusura di molte aziende per il lockdown, ci si attende una consistente riduzione dei volumi di mercato, soprattutto con riferimento al confronto diretto con i dati di aprile dell'anno precedente.

Viene rinnovata la partnership istituzionale con l'Osservatorio Supply Chain Finance del Politecnico di Milano.

Viene rinnovata altresì la collaborazione con Cattaneo & Zanetto che assiste l'Associazione nelle relazioni con le istituzioni pubbliche, per il corrente esercizio, al corrispettivo di 20.000 euro (+ IVA).

Per quanto riguarda le attività dell'Osservatorio Fintech & Factoring 2020, sono stati avviati i contatti con Accenture, per valutare la prospettiva di un rinnovo della collaborazione per l'anno in corso. Non appena possibile verranno avviati contatti anche con altri potenziali partners, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione Marketing e Comunicazione.

La EUF ha provveduto al rinnovo degli organi di Presidenza: confermati Presidente Françoise Palle e Vice Presidente Fausto Galmarini; nominata Vice Presidente Magdalena Wessel. Il Comitato Esecutivo si complimenta con Fausto Galmarini per la conferma alla vice Presidenza di EUF.

Simone del Guerra è stato recentemente nominato amministratore delegato di Unicredit Factoring, in sostituzione di Roberto Fiorini. E' prevista una richiesta di cooptazione nel Consiglio Assifact, nella riunione del 27 maggio. Il Presidente, a nome del Comitato Esecutivo, ringrazia vivamente Roberto Fiorini per la competente ed appassionata partecipazione alle attività associative.

Con riferimento al DAP, sul quale andranno svolte nel corso dell'anno alcune verifiche con gli associati, viene distribuita la sintesi dei dati raccolti al 31 dicembre 2019 (allegato 2.2).

3. Factoring e emergenza COVID-19

Il Presidente ed il Segretario Generale descrivono le attività associative svolte con riferimento ai contatti istituzionali con Parlamento, Governo, Banca d'Italia, ABI, Confindustria, SACE e MCC (allegato 3.1).

A Banca d'Italia sono state anche indirizzate alcune comunicazioni mirate, relative a richieste di chiarimento (allegato 3.2); all'applicazione delle deroghe artt. 115 e 116 CRR agli enti pubblici; alla richiesta di rinvio dell'applicazione della DoD (attualmente prevista per il 31/12/2020); all'allargamento auspicato del TLTRO agli intermediari vigilati ed alle cessioni di crediti verso la PA.

Assifact ha presentato alle Commissioni riunite VI e X della Camera una memoria contenente alcune importanti proposte di supporto dell'industria del factoring alle imprese e la richiesta di specifici emendamenti, in vista della conversione in legge del Decreto Liquidità (allegato 3.3).

In base a quanto risulta dalla audizione del 28 aprile 2020 alla Camera dei Deputati sulla conversione del Decreto Liquidità, Confindustria è favorevole alle richieste dell'Associazione.

L'Associazione ha esaminato, diffuso e promosso (inserendo un riferimento anche nel documento di cui all'allegato 3.3) la proposta ANIA di estensione delle garanzie ex Decreto Liquidità alla riassicurazione dei crediti.

Per quanto riguarda le attività rivolte direttamente agli Associati, è stata predisposta una circolare tecnica della Commissione Legale su DL Italia (art. 56), che sarà a breve

rivista in relazione alla recente conversione in legge del Decreto; è stata avviata una serie di FAQ sui quesiti degli Associati, di cui la prima già pubblicata (allegato 3.4); sono state approntate nel sito di Assifact apposite sezioni (rispettivamente nella parte pubblica e nell'area riservata agli Associati) contenenti documenti ed altre risorse utili.

Per quanto riguarda la donazione alla Fondazione Francesca Rava, sono stati raccolti complessivamente 106.000 euro, grazie alla disponibilità degli Associati ordinari e corrispondenti, di un Associato sostenitore e della responsabile della comunicazione e dei rapporti con la stampa di Assifact. Come già annunciato sul nostro sito, la donazione è indirizzata a sostenere in diversi ospedali su tutto il territorio nazionale il progetto HUB- Donna Maternità, che permette la fornitura di strumentazioni per la diagnostica nel percorso gravidanza parto e di dispositivi di protezione ad hoc delle gestanti e del personale, per evitare la trasmissione del virus e creare dei percorsi dedicati nei reparti maternità.

E' in corso una valutazione sulla possibilità di effettuare anticipazioni a valere sul credito verso l'INPS vantato da imprese, per anticipazioni CIG da queste erogate ai dipendenti. Allo stato, gli approfondimenti svolti non sono favorevoli alla fattibilità dell'operazione per le attuali modalità di funzionamento del meccanismo della CIG. Il tema è stato inserito nel documento di cui all'allegato 3.3.

4. Organizzazione Assemblea annuale dell'Associazione

In relazione alle problematiche connesse con l'emergenza Covid-19, Il Comitato Esecutivo proporrà al Consiglio di anticipare l'Assemblea, già prevista a calendario per il 1° luglio 2020. Il Presidente ed il Segretario, una volta verificati i vincoli statutari ed operativi, individueranno una data utile nella seconda parte di giugno.

L'Assemblea avrà, pertanto, luogo con collegamento a distanza e comprenderà una parte pubblica, in veste di webinar, sul tema "Factoring e liquidità delle imprese post COVID-19".

5. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione del factoring

Sono stati rinnovati i contatti con EBA per l'interpretazione DoD, secondo quanto già condiviso con Banca d'Italia, e per la richiesta di proroga del termine per l'introduzione della nuova normativa. Al riguardo è in preparazione una specifica comunicazione da parte di EUF.

L'EUF ha recentemente trasmesso alla Commissione europea una richiesta di inserimento di alcune tematiche connesse al trattamento regolamentare dell'intermediazione finanziaria non bancaria (credito al consumo, factoring, leasing) nel cosiddetto pacchetto "Flessibilità", concernente possibili modifiche alla normativa bancaria. Sul tema l'Associazione si attiverà anche attraverso ABI e Federazione bancaria europea, se disponibili.

Viene distribuito il consueto report periodico di monitoraggio della normativa (allegato 5.1).

La Banca d'Italia ha richiesto alcuni adempimenti in tema di ICAAP/ILAAP e piano risanamento, rivolti alle banche "*less significant*" e agli intermediari finanziari.

6. Bilancio consuntivo 2019-2020 e bilancio preventivo 2020-2021

Il Segretario Generale presenta il bilancio consuntivo (conto economico e stato patrimoniale) al 31 marzo 2020 (allegato 6.1). I costi ordinari appaiono in linea con il budget a suo tempo approvato dall'Assemblea. Si registrano maggiori costi straordinari, fondamentalmente connessi all'iniziativa Factoring & Fintech ed all'avvio anticipato del processo di migrazione IT dell'Associazione, che sono stati coperti dai maggiori ricavi derivanti dai contributi di nuovi associati e da alcune plusvalenze sul portafoglio titoli di proprietà. L'esercizio ha fatto registrare un avanzo di 976 euro. Nulla da segnalare nello stato patrimoniale, nel quale le disponibilità finanziarie (conti di deposito e titoli di stato) sono il principale impiego, essendo le fonti costituite per lo più da mezzi propri e dal fondo TFR. Su proposta del Presidente, il Comitato Esecutivo approva il bilancio consuntivo, che verrà presentato al Consiglio.

Il Segretario Generale illustra il bilancio preventivo per il 2020/2021 (allegato 6.2). I costi ordinari presentano un andamento più o meno in linea con la tendenza degli anni precedenti. Tra i costi straordinari sono compresi il completamento del processo di rinnovamento tecnologico dell'Associazione ed un budget relativo all'Osservatorio Fintech & Factoring. Ciò comporta un lieve incremento dei contributi associativi, che comunque, in relazione alla dinamica degli Associati, rimangono quasi inalterati su base media unitaria. Su proposta del Presidente, il Comitato Esecutivo approva il bilancio preventivo, che verrà presentato al Consiglio.

7. Attività delle Commissioni Tecniche e dei Gruppi di lavoro

Il coordinatore della Commissione Legale Vittorio Giustiniani presenta l'attività svolta dalla Task Force della Commissione Legale (allegato 7.1), che è stata intensamente impegnata, in supporto all'Associazione ed a tutti gli Associati.

E' stato trasmesso al MEF il documento elaborato dal gruppo di lavoro "Registro digitale cessioni". Anche Confindustria ha manifestato interesse al progetto.

E' in corso di valutazione l'organizzazione di un webinar, in collaborazione con KPMG, per analizzare gli adempimenti relativi alla normativa ICAAP/ILAAP.

Si sta infine considerando la conversione dell'attività formativa dell'Associazione in modalità a distanza per superare le problematiche emergenziali.

8. Varie ed eventuali

Il Segretario Generale comunica che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro di Valeria Fumarola (30 aprile), risultano attualmente in organico 5 dipendenti, uno dei quali (Liliana Corti) cesserà la propria attività in Associazione per pensionamento con la fine di luglio 2020. E' in corso una riorganizzazione delle attività e delle funzioni

dell'Associazione, a seguito della quale sarà avviata la ricerca di una risorsa con le caratteristiche adeguate, a completamento dell'organico.

Alle ore 12.25, null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO
(Alessandro Carretta)

IL PRESIDENTE
(Fausto Galmarini)