

Ns. Rif.: 288/15/LC Milano, 6 ottobre 2015

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DEL 13 OTTOBRE 2015 Ore 15.00

SI PREGA VOLER CORTESEMENTE CONFERMARE LA PROPRIA PARTECIPAZIONE

DISTRIBUZIONE:

J.G.I.I.JOLIONE.			
Presidente	Rony	HAMAUI	MEDIOCREDITO ITALIANO
Vice Presidenti	Fausto	GALMARINI	BETA STEPSTONE
	Paolo	LICCIARDELLO	EMIL-RO FACTOR
	Renato	MARTINI	UNICREDIT FACTORING
	Gianluigi	RIVA	EXPRIVIA DIGITAL FINANCIAL SOLUTION
	Attilio	SERIOLI	UBI FACTOR
Consiglieri	Massimiliano	BELINGHERI	BANCA FARMAFACTORING
	Luciano	BRAGLIA	CREDEMFACTOR
	Luca	BURRAFATO	GE CAPITAL FINANCE
	Antonio	DE MARTINI	FACTORIT
	Rodolfo	MANCINI	SACE FCT
	Lodovico	MAZZOLIN	MPS Leasing&Factoring
	Sergio	MEREGHETTI	SERFACTORING
	Roberto	PONDRELLI	IFITALIA
	Giacomo	PORRECA	FERCREDIT
	Alessandro	RICCO	BARCLAYS BANK - Succursale italiana
	Stefano	SPINELLI	ENEL.FACTOR
	Alberto	STACCIONE	BANCA IFIS
Revisori Effettivi	Luca	PIGHI	GE Capital Funding Services
	Oliviero	SABATO	BCC FACTORING
	Carlo	ZANNI	BANCA FARMAFACTORING
Revisori Supplenti	Ugo	BERTINI	BURGO FACTOR
	Antonio	BIANCHIN	CLARIS FACTOR
Presidenti Onorari	Giorgio	BONDIOLI	
	Roberto	RUOZI	

Ho il piacere di comunicarLe che il giorno

13 OTTOBRE 2015 alle ore 15.00 presso ASSIFACT - Via Cerva 9, Milano

avrà luogo la riunione del Consiglio di questa Associazione per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Approvazione del verbale della riunione precedente
- 2. Sintesi dei principali contenuti delle riunioni del Comitato esecutivo (20 luglio 2015 e 15 settembre 2015)
- 3. Nomina di membri del Consiglio
- 4. Comunicazioni del Presidente
- 5. Attività e programmi della Federazione europea del factoring (EUF)
- 6. Stato di avanzamento delle attività associative sulla regolamentazione relativa al factoring
- 7. Attività delle Commissioni tecniche e dei gruppi di lavoro
- 8. Varie ed eventuali

Con i più cordiali saluti

Il Presidente Rony Hamaui

I documenti relativi alla riunione di cui sopra, vengono messi a disposizione sul sito <u>www.assifact.it</u> - Parte riservata - Area Consiglio, con le seguenti modalità:

- prima della riunione: i documenti disponibili
- dopo la riunione: tutti i documenti esaminati ed il verbale

