



**Consiglio del 24 marzo 2015**

**Punto 7 all' ODG**

**Indagine sul funzionamento del Consiglio di Assifact**

**ALLEGATO 7.1.**

**Risultati del questionario**

Hanno risposto: 15 Consiglieri in carica su 17; 1 ex-consigliere; 5 revisori,  
per un totale di 21 risposte

1. Profili operativi		
Frequenza riunioni	Di più	3
	Di meno	1
	Va bene così	17
	Commenti	eventuali riunioni straordinarie per temi di particolare rilevanza e urgenza; overlap tra Consiglio e CE
Durata riunioni	Di più	0
	Di meno	1
	Va bene così	20
	Commenti	Difficile immaginare riunioni più brevi visto il numero di soggetti e la diversità di interessi
Numerosità temi odg	Di più	2
	Di meno	3
	Va bene così	16
	Commenti	limitare i temi lasciandone di più in capo al CE
Spazio dedicato ai singoli temi	Di più	7+1*
	Di meno	0+1*
	Va bene così	13
	Commenti	*meno spazio a temi istituzionali, più spazio a temi operativi; più spazio, delegando alcuni temi al CE; coprire maggiormente temi di andamento del business (vs regolamentari)
Presentazione temi da parte Presidente / SG	Di più	0
	Di meno	0
	Va bene così	21
	Commenti	-
Spazio per interventi consiglieri	Di più	2
	Di meno	0
	Va bene così	19
	Commenti	-
Materiali di supporto	Di più	2
	Di meno	0
	Va bene così	19
	Commenti	-
Il calendario attuale delle riunioni di Consiglio (giorno della settimana, orario nella giornata) risponde alle tue esigenze ?	Si	17
	No	4
	Commenti	Meglio mattina; martedì no; lunedì e martedì: no, orario ok; confermata validità pubblicazione calendario annuale per poter programmare per tempo la partecipazione; così spezza la giornata: meglio inizio o fine giornata; per chi viene da fuori Milano: limitare l'impatto a ½ giornata, fissando le riunioni in prima mattinata o meglio ancora pomeriggio avanzato (es. ore 17.00)

**2. I verbali delle riunioni****I verbali delle riunioni hanno un grado di dettaglio adeguato ?**

Si	21
No	0

**Tempistica disponibilità verbali delle riunioni precedenti di Consiglio Assifact**

Va bene così	20
--------------	----

Maggiore tempestività	1
-----------------------	---

Commenti	essendo strumento di lavoro, tempistica importante
----------	--

**Nella Tua esperienza, il verbale delle riunioni di Consiglio Assifact è**

destinato a archivio	2
----------------------	---

strumento di lavoro	17
---------------------	----

Non hanno risposto	2
--------------------	---

Commenti	Taggarli per argomento nell'archivio Assifact; molto utile in caso di assenza alla riunione; destinazione ad archivio non significa ovviamente disinteresse ma l'eventuale materiale di lavoro è più tecnico rispetto al solo verbale del cda; a volte possono esserlo i singoli documenti predisposti a supporto della riunione.
----------	---

**3. I processi decisionali**

**Ritieni che la scelta dei temi da trattare nelle riunioni del Consiglio Assifact sia in genere coerente con lo scenario dell'industria del factoring e con le problematiche che Ti interessano direttamente?**

Si	15
No	0
Solo in parte	5
Non hanno risposto	1
Commenti	Più temi business (2) Più attenzione alle captive e/o alle società non di emanazione bancaria (2)

Altri commenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Occasionalmente alcuni argomenti importanti sono stati sviluppati e decisi in seno al Comitato Esecutivo, riservando al Consiglio solo un'informativa e/o approvazione successiva. Certamente il Consiglio non è luogo per approfondire in dettaglio argomenti tecnici ma alcuni di questi possono meritare un preliminare pensiero "strategico" che guidi l'impostazione della materia.</li> <li>In linea di massima sì, anche se in taluni casi le aspettative su tematiche più attinenti le proprie esigenze aziendali ovvero il grado di approfondimento sono solo in parte realizzate</li> <li>I temi da trattare spesso hanno un grado di interesse diverso tra gli associati e con una volontà, in alcuni casi, da parte degli associati, di far prevalere la visione del problema con un taglio più riferito al singolo interesse. Il segretario ha sempre svolto un ruolo importante di coordinamento per far prevalere l'obiettivo comune dell'associazione</li> </ul>
----------------	---

**Ritieni che il Consiglio Assifact prenda generalmente "buone decisioni" ?**

Si	20
Non hanno risposto	1
Commenti	quasi sempre; con riferimento ad alcuni ambiti (mercato, marketing, immagine ecc.) è essenziale rispettare rigorosamente il ruolo istituzionale dell'Associazione evitando ogni potenziale sovrapposizione con eventuali interessi settoriali

**Come valuti il processo decisionale del Consiglio Assifact (analisi problemi, prime proposte, istruttoria, discussione, delibere, controllo attuazione) ?**

Adeguito	19
Inadeguato	0
Parzialmente adeguato	0
Non hanno risposto	2
Commenti	Il processo è adeguato. Meritevoli di maggiore attenzione sono le tempistiche di comunicazione

**A Tuo parere, un contributo alla qualità delle decisioni prese dal Consiglio Assifact potrebbe arrivare da (fino a tre risposte):**

attivismo dei Presidenti delle Commissioni tecniche	4
intervento alle riunioni del consiglio dei coordinatori delle commissioni	12
intervento alle riunioni del consiglio di esperti esterni	5
preparazione dei consiglieri sulle tematiche all'odg	9
istruttoria più mirata da parte del Comitato Esecutivo	3
partecipazione dei consiglieri alla discussione	5
disponibilità di materiali più mirati/incisivi	1
disponibilità di una documentazione contenente "percorsi" guidati alle decisioni (valutazione alternative, testi possibili delibere, ecc.)	8
una diversa composizione del Consiglio (eventualmente quale)	-
altro (specificare)	Oggi il Consiglio è in buona parte un 'doppione' del Comitato Esecutivo. Dividere meglio i compiti evitando duplicazioni. In Consiglio maggiori rimandi alle decisioni assunte dal CE, anticipando il relativo verbale, prima del Consiglio, a tutti i consiglieri.
Non hanno risposto	1

**In particolare, cosa può fare Assifact per contribuire alla qualità delle decisioni del Consiglio e all'adeguatezza dei processi decisionali ?**

- Stimolare maggiormente gli associati a condividere le soluzioni alle problematiche comuni
- Un maggiore scambio di informazioni con altre associazioni di categoria
- Proporre soluzioni tecniche all'efficienza del processo factoring al passo con i tempi: ie cessione elettronica e firma digitale
- Prevedere la partecipazione, ove utile, dei colleghi di Assifact che seguono i temi trattati ed i lavori delle Commissioni alle riunioni del Consiglio
- Contributo Assifact più che adeguato grazie anche alle ottime professionalità dei collaboratori
- Attività decisionale del Consiglio è adeguata

**4.****Le tre cose che apprezzi di più nel funzionamento del Consiglio Assifact**

- Modalità preparazione e svolgimento riunioni: sintesi, puntualità, precisione, documentazione e informazioni a supporto delle decisioni, tempistica, tempestività, approfondimento temi, professionalità disponibili
- Supporto del segretario generale
- Apporto dei consiglieri: partecipazione ampia, dibattito trasparente e costruttivo, decisioni condivise

**Le tre cose che potrebbero essere migliorate nel funzionamento del Consiglio Assifact**

- Maggiore consapevolezza delle attività delle Commissioni/coinvolgimento delle Commissioni e di esperti esterni nelle attività del CO
- Divisione del lavoro rispetto al CE, meno temi tecnici in CO, più respiro strategico, visione d'insieme e temi di business, più approfondimento in vista delibere
- Preparazione dei Consiglieri sui temi oggetto di delibera, partecipazione attiva e "impegno" alle decisioni comuni

+ ... il caffè ...

---